

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА – КАЊИЖА

Николе Тесле 2

телефон: 024/874-371



РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД

2021 - 2024

Кањижа,

28.06.2021.

65/2021



„МУЗИКОМ ОПЦЕМЕНИМО НАШ ГРАД“

На основу праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања, извештаја спољашњег вредновања и анализе стања наше школе, Стручни актив за школско развојно планирање и чланови Педагошког колегијума сачинили су Развојни план школе за период 2021-2024. године. Стручни актив за школско развојно планирање чине:

1. Асталош Алфред - председник Школског одбора
2. Каса Атила - представник Локалне самоуправе Кањижа
3. Шереш Емануела - представник Савета родитеља
4. Гуљаш Жолт - наставник виолончела
5. Томишић Сања - наставник соло певања и клавира
6. Нађ Мелкути Жофиа - наставник солфеђа
7. Шарњаи Даниела - наставник гитаре
8. Нађ Мелкути Даниел - наставник хармонике
9. Хајду Варади Аранка - наставник хармонике

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	Основна музичка школа Кањижа
Директор	Томишић Илкић Ирина
Адреса	Николе Тесле 2.
Место	Кањижа
Округ	
Одсеци	Клавир, хармоника, флаута, кларинет, виолина, виолончело, гитара, соло певање
Телефон	(024) 874 – 371
Интернет страница	http://kanjiza-muzicka.skola.edu.rs/
Е-mail	muzicka.kanjiza@gmail.com
Лого школе	

1.2.ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Године 1952. у Кањижи је основана нижа музичка школа. На почетку свога деловања је имала између 120 и 160 ученика, распоређених у три одсека: клавијирски, гудачки и дувачки. Због финансијских и кадровских проблема, као и смештајних потешкоћа, школа је обуставила рад 1955. године. Наредних неколико година је основно музичко образовање текло неорганизовано, ученици су били припремани за полагање ванредних испита у суседним музичким школама (Сенти, Ади и Суботици).

1961/1962. школске године, Раднички универзитет - у виду течаја, преузима организовање музичког образовања деце школског узраста, ангажовањем музичких педагога из две основне школе, просветних радника у пензији, као и неколицине активних музичара.

У наредном периоду почиње ангажовање сталног наставног особља, а руковођење течаја преузима најпре Школа за основно музичко образовање „Стеван Мокрањац“ из Сенте, а затим школа за основно образовање „Бартук Бела“ из Аде, док финансирање врши Општинска заједница образовања, уз допринос родитеља.

Године 1972. у анализи о раду Радничког универзитета указује на чињеницу да је музичко образовање прерасло оквире Радничког универзитета – установе за образовање одраслих – те се преноси у надлежност Стручне службе Општинске заједнице културе. Од 1974. године Основна музичка школа - „Музички центар“ , припада СИЗ-у за образовање и културу. Музички центар ради и даље у згради Радничког Универзитета /у Кањижи/ и у згради Добровољног ватрогасног друштва /у Хоргошу/. Стручни надзор и испитивање ученика врши Музичка школа из Суботице (до 1978. год).

Од 1. октобра 1978. године када је верификован „Музички центар“ ради самостално у Кањижи и у Хоргошу, као јединица Културно образованог центра.

Број ђака креће се између 100 и 120, на следећим одсесима:

музичко забавиште

припремно одељење

клавир

хармоника

виолина

виолончело

дрвени дувачи

лимени дувачи

гитара

1991/92. Школске године Основна музичка школа се преселила у другу зграду (улица Николе Тесле бр. 2), али и даље делује у склопу Радничког универзитета. Проширило се бројно стање ђака. Било је година када их је 200 – 250 похађало школу. Финансирање музичке школе тада већ врши Министарство за образовање.

Рад радне јединице „Основна музичка школа“ одвијаће се и у школској 1992/93. години у складу са одредбама Закона о основној школи и Наставног плана и програма за основно музичко и балетско образовање и васпитање. Настава у школи изводи се двојезично (на српском и мађарском наставном језику). Стручно – административне послове за потребе школе обавља РЈ заједничких послова Образовно – културне установе „Раднички универзитет“ п.о. Кањижа.

Настава се изводи у следећим објектима:

у згради Школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2

у згради Радничког универзитета, Кањижи, Трг Едвард Кардеља бр. 9

у згради Дома културе у Хоргошу, ул. М. Тита бр. 2

Од 1. септембра 2001. године Основна музичка школа је постала самостална. Почело се у оскудним условима и скромном опремом. Међутим, музичка школа убрзо постаје право културно жариште у граду и окупља младе и даровите људе.

Одсеци који делују при школи су:

музичко забавиште

припремно одељење

клавир

хармоника

виолина

виолончело

дрвени дувачи

гитара

а ту су још и:

камерни састави

хармоникашки оркестар

хор,

а од школске 2005/2006. године у школи постоји и одсек за соло певање.

Наставно особље музичке школе се углавном састоји од бивших ученика који су своје прво музичко образовање добили управо у овој школи. Да смо на правом путу,

оправдава чињеница да је наша Школа носилац великог броја признања и награда са многих значајних такмичења и фестивала.

1.3. ШКОЛА ДАНАС

Основна музичка школа у Кањижи ради у 2 смене, настава се одвија двојезично, на српском и мађарском језику.

Осим Кањиже и издвојеног одељењу у Хоргошу, ученици из Орома, Трешњевца, Адорјана и Малих Пијаца имају могућност да у месту похађају музичку школу.

Рад са децом предшколског узраста

Школа има веома дугу традицију у организовању успешног рада са децом предшколског и млађег школског узраста, која се у процес музичког образовања укључују у оквиру групе музичког забавишта и припремног одељења.

Музичко забавиште

Музичко забавиште могу да упишу деца предшколског узраста (6 година старости).

У Музичком забавишту малишани се уводе у свет музике преко бројалица, дечијих песмица, ритмичких инструмената и музичких игара, а програмом је предвиђено и упознавање са основама музичке писмености уз помоћ симбола намењених њиховом узрасту.

Рад у музичком забавишту одвија се у групи, два пута недељно, у трајању од 45 минута. Након завршене године музичког забавишта, деца настављају школовање у припремном одељењу.

Припремно одељење

У припремни разред се уписују деца (узраста 7 и 8 година), која су предходно похађала музичко забавиште, али и она која се први пут уписују у музичку школу.

Настава се одвија два пута недељно. Час траје 45 минута. Ученици музички описмењавају и на тај начин припремају за даље школовање.

Након завршеног припремног разреда и положеног пријемног испита, ученици се опредељују за инструмент који ће свирати у наставку школовања. Дужина школовања у основној музичкој школи зависи од инструмента за који се ученик определи.

Школовање у музичкој школи

Ученици II разреда музичке школе похађају следеће предмете:

- Солфеђо – групна настава - 2 пута недељно у трајању од 45 минута
- Час инструмента (индивидуална настава) - два пута недељно. Трајање часа: 30 минута за ученике нижих разреда (I-III у шестогодишњем, тј. I-II у двогодишњем школовању), односно 45 минута за ученике виших разреда (IV-VI у шестогодишњем и III и IV у четворогодишњем школовању)
- Ученици виших разреда имају 2 часа оркестра, хора или камерне музике, у трајању од 45 минута
- ученици завршних разреда једном недељно имају час теорије музике, у трајању од 45 минута

Одсеци:

У Основној музичкој школи, Кањижа могу се учити следећи инструменти:

1. Гитара
2. Виолина
3. Виолончело
4. Флаута
5. Кларинет
6. Клавир
7. Хармоника
8. Соло певање

Јавни наступи

Ученици и наставници музичке школе обогаћују културни живот заједнице. Они су редовни учесници многобројних културних збивања на територији целе општине. Осим тога наступају на концертима у организацији школе, као што су: ђачки концерти (организују се једном месечно у Кањижи и насељима општине у којима се одвија настава) концерти одсека, промотивни концерти, свечани концерти - при обележавању Дана школе и не ретко, са својим наставницима учествују и на већ традиционалним концертима наставника школе. Такође имају прилике да слушају концерте гостујућих уметника, који су у организацији школе много пута приредили незаборавне тренутке за љубитеље музике.

Осим тога, омогућено им је да одмере своје вештине на такмичењима, организованим у оквиру школе, а они највреднији представљају школу и наш град на разним такмичењима у земљи и иностранству, где постижу веома запажене резултате. За своја достигнућа ученици буду јавно похваљени и награђени приликом свечаних концерата.

У циљу постизања што веће мотивисаности ученика и њихових наставника, школа већ више од деценије организује зимске семинаре, где су предавачи еминентни професори, са свих одсека који су заступљени у школи.

Школа много пажње посвећује својој промоцији, коју годинама успешно спроводи у сарадњи са предшколским установама и основним школама на територији општине, те на тај начин подспешује упис у уметничку школу, омогућавајући свој деци једнаку доступност школовања.

Музички камп „Музиком око света“

Школа током лета (од 2018. године) организује двојезични вишедневни музички камп на обали реке Тисе. Полазници кампа су деца узраса од седам до шестнаест година и отворен је за све заинтересоване, па и за оне који не похађају музичку школу. Камп воде наставници школе, али и други предавачи. Активности су разноврсне, као што су: хор, бумвејкерс радионице, музички квиз и музички пазл, музичка играоница и игре спретности, израда музичких инструмената од рециклираних материјала, плесна радионица и излет бродом на Тиси.

Свечано затварање кампа обележава се завршним концертном, на коме учествују сви полазници, који представљају публици програм који су припремили током боравка у кампу.

1.4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1.4.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Објекти

План и програм наставе и учења се остварује у следећим објектима:

у згради Школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2

у згради Општинске организације Народне технике у Кањижи, ул. Николе Тесле бр 4.

На основу уговора о уступању пословних простора на коришћење

у згради Дома културе у Хоргошу (издвојено одељење)

у Малим Пијацама у згради Месне Заједнице, у Орому и у Трешњевцу у згради Основне школе

у згради Дома Културе у Кањижи.

Зграда школе

Зграда школе се налази у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2., у друштвеној својини са правом коришћења Основне музичке школе Кањижа. Објекат је саграђен око 1900 године од мешовитог материјала, 1991. године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд) и прикључен је на градски гасовод (грејање). Из сопствених средстава окречена је у августу 2001. године. У лето 2002. године из средстава локалне самоуправе обављено је фарбање прозора, а у току школске 2002/2003 године урађени су радови на одводу кишнице, као и фарбање фасаде зграда музичке школе. У оку октобра 2017. извршена је замена крова зграде школе.

Корисна површина зграде је укупно 342 м² што обухвата шест учионица за индивидуалну (инструменталну) и две за групну (солфеђо) наставу, административни простор, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдевене потребним инструментима за несметано одвијање наставе.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на следећим одсечима: клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, дрвени дувачи и соло певање, као и настава из хора, солфеђа и теорија музике. У једној од већих учионица одвија се настава хора и оркестра. Такође се ту одржавају часови за полазнике забавишта и за групу полазника припремног одељења. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика.

Објекат за рад издвољеног одељења

Рад у издвојеном одељењу у Хоргошу се организује у Дому културе (ул. Маршала Тита бр. 2). У овом објекту настава се изводи за децу из Хоргоша и Малих Пијаца на одсечима клавир, хармоника и дрвени дувачки инструменти, односно солфеђо, хор и теорија музике, као и за групу полазника припремног одељења.

Посебни услови

Због недостатака концертне сале приликом одржавања концерата, принуђени смо да користимо салу биоскопа у Кањижи (са концертним клавиром „Фөрстер“), капацитета 300 седишта, на гасно централно грејање, у истуреном одељењу у Хоргошу у те сврхе се користе просторије Основне школе „Карас Каролина“.

1.4.2. ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Наставном плану и несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 102. Закона.

Опрема и намештај

Свака учионица је опремљена најпотребнијом опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека (нототека – укупно 758 нота).

Инструмент	Бројно стање
хармоника (од 60 до 120 басова – 7 са мелодијским басовима и три дугметаре)	26
пијанино	9
клавир	4
електрични клавир	4
електричне клавијатуре	2
гитара	3
тимпан	1
виолончело	8
флаута	4
кларинет	4

виолина	5
контрабас	1
виола	1
синтисајзер	2
сет бубњева	1
сет бумвејкера	1

1.5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Наставно особље

Р.бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Ст. Рад. односа	Рад. стаж
1.	Палковић Елвира	Наставник клавира	Одређ.	17
2.	Ранков Моника	Муз. извођач – клавира	Одређ.	23
3.	Аћимчев Јудит	Професор клавира	Неодр.	19
4.	Ференц Кристина	Муз. извођач – клавира	Одређ.	12
5.	Томишић Сања	Музички уметника соло певање	Одређ.	6
6.	Хајду Варади Аранка	Професор хармонике	Неодр.	12
7.	Нађ Мељкути Даниел	Професор хармонике	Неодр.	7
8.	Перкучин Наташа	Професор хармонике	Одређ.	5
9.	Фајчак Јулија		Одређ.	2
10.	Берец Катинка	Професор виолине	Неодр.	6
11.	Шарњаи Даниела	Муз. извођач- гитара	Одређ.	25
12.	Фекете Тамаш	Професор гитаре	Неодр.	9
13.	Гуљаш Жолт	Професор виолончела	Неодр.	13
14.	Рафаи Беата	Музички сарадник	Одређ.	16
15.	Ваштаг Иштван	Професор кларинета	Неодр.	16
16.	Асталаш Алфред	Професор кларинета	Неодр.	15
17.	Нађ Мељкути Жофиа	Професор солфеђа	Неодр.	7
18.	Томић Инес	Професор солфеђа	Неодр.	9
19.	Дукаи Лила	Музички сарадник	Одређ.	/

Административно особље

Р.бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Ст. односа	Рад. Рад.с таж
1.	Томишић Илкић Ирина	Акад. Уметн. Општ. Муз.пед.	Директор	Неодр.	32
2.	Каткич Ђенђи	Правни факулт.	Секретар	Неодр.	29
3.	Перкучин Рожа	Виша екон.	Шеф књиг.	Неодр.	31
4.	Кормањош Новак Моника		Психолог	Неодр.	14
4.	Ладоцки Марта	Правни техн.	Нототекар	Неодр.	33

Помоћно особље

Р.бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Ст. Рад. односа	Рад.с таж
1.	Јанко Ержебет	Основна школа	Чистачица	Неодр.	30
2.	Суроми Рената	Пољопривр. Ср. Школа III	Чистачица	Неодр.	25
3.	Белер Чила		Чистачица	Одеђ.	5

1.6. УСПЕСИ ШКОЛЕ

Успех школе у шк. 2017/2018 години

УКУПНО: 57

I награда: 28

II награда: 25

III награда: 4

На 62. Фестивалу музичких и балетских школа Србије екипа школе освојила је II награду

Успех школе у шк. 2018/2019 години

УКУПНО: 44

I награда: 19

II награда: 13

III награда: 10

Похвала: 2

Успех школе у шк. 2019/2020 години

УКУПНО: 4

I награда: 1

II награда: 1

III награда: 2

СВА ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА СУ ОТКАЗАНА ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА И ПРОГЛАШЕЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА У Р. СРБИЈИ.

2. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

SWOT АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
<p>Директно, мотивисано, образовање усмерено на децу.</p> <p>Млад наставни кадар</p> <p>Поштовани и посвећени наставници</p> <p>Јединственост представља организација семинара у Школи, сваке године где наши ученици потпуно бесплатно могу учествовати предавањима и п презентацијама национално и међународно признатих музичких педагога.</p> <p>Јединственост надаље представљају пилот одељења која омогућавају ученицима у околним селима, да у свом месту похађају и заврше основно музичко образовање, на супрот другим музичким школама у којима се могу образовати само у седишту Школе.</p>	<p>Слабости наше музичке школе је коришћење старијих, а не иновативних и модерних метода и технике наставе.</p> <p>Надаље, као слабост наше музичке школе укључује и недостатак мотивације наставника за употребу напредних дигиталних компетенција током наставног процеса.</p> <p>Слабости наше музичке школе је и незаинтересованост публике за посете концератима.</p> <p>Слабости наше музичке школе огледају се и у неадекватној рачунарској опреми и недостатку школског приступа интернету.</p> <p>Слабост се надаље огледа у ниском мотивацијском нивоу и интересовању ученика за активности наше школе.</p> <p>Слабости наше музичке школе је мали број уписаних ученика.</p> <p>Међу слабости наше школе спада и незанемарљив број исписаних ученика у току школске године, односно не уписивања у наредни разред.</p> <p>Застарелост наставних планова и програма, као и педагошких метода.</p> <p>Наставници нису једнако мотивисани за рад, некимима је предавање у школи само једно радно место ...</p> <p>Не постоји опција за ужину</p>

МОГУЋНОСТИ ШКОЛЕ

-Талентовани ученици
Музички камп
Сарадња са другим музичким школама, Позовите познате извођаче
Деца се одведу у веће градове да успоре и умиру симфонијски концерт, балет.
Да посетите места где сте рођени од познатог композитора.
У нашој музичкој школи могу се организовати музички играчи. Неки програми би такође могли да верују и деци из основне школе и родитеља.
Да се пријаве за различите понуде које наша школа добија новац који је неопходан да би се ствари оптерећене.
Куповина и стицање дигиталних уређаја као што су програми за уређивање или програми за уређивање музике.
Стварање сталног школског хора да се придружи било коме из села. Око да створи стални опсег.
Огласите музичку школу на оброку, ТВ, на Интернету, Билбордок.
Значајка вештих и такмичарских ученика и наставника на локалној телевизији.
Ставите билборд испред школе у којој се могу обавестити важне информације и предстојећи догађаји о становништву
Спољни зидови наше музичке школе могли би да сликају музичке мотиве да се зграда истиче у другој и да види другу страну улице да гледа музичку школу.

ОПАСНОСТИ У ШКОЛИ

-Незаинтересованост ученика за учење.
Онлајн образовање представља велику опасност за музичке школе уопште.
Код деце не постоји упорност и истрајност.
Ученици су преоптерећени мноштвом ваншколских активности.
Миграција становништва
Нестанак бендова.
Велика конкуренција других активности као што су спорт, народни и модерни плес и др.

2.1. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ

У Основној музичкој школи је обављено спољашње вредновање 24.10.2017.. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у саставу Градимир Марковић, Ксенија Лишћевић и Весна Шрајнер, просветни саветници Школске управе у Сомбору.

Школа је остварила десет (10) кључних стандарда за вредновање. Школа је остварила 9 стандарда кључних за вредновање (90%). Од укупног броја стандарда школа је остварила свих 5 стандарда. У школи је наглашена присутност јаких страна које доминирају, а наведени недостаци не утичу значајно на општи квалитет рада школе. Општи квалитет школе се на основу свега реченог процењује као 3 - задовољавајућа.

МИСИЈА

„ШКОЛА ПРЕКО СВОЈИХ УЧЕНИКА УЗ ПОМОЋ МУЗИКЕ
ОПЛЕМЕЊУЈЕ И ОБОГАЋУЈЕ СВОЈУ УЖУ И ШИРУ
СРЕДИНУ.“

ВИЗИЈА

„ЖЕЛИМО ШКОЛУ СА ДОБРИМ УСЛОВИМА ЗА РАД И
КВАЛИТЕТНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ, КОЈИ ПЕРМАНЕНТНО ТЕЖИ
КА УСАВРШАВАЊУ, ПРАТИ ИНТЕРЕСОВАЊА СРЕДИНЕ ЗА
ПРОШИРЕЊЕМ ИЗБОРА НОВИХ ОДСЕКА, РАДИ МОГУЋНОСТИ
ИЗБОРА ШТО РАЗРНОВРСНИЈЕ И КВАЛИТЕТНИЈЕ НАСТАВЕ.“

2.2. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ

Област вредновања: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе из 2017. године и Извештаја о самовредновању обрађене кључне области Програмирање, планирање и извештавање школске 2018/2019. године, утврђено је следеће:

Снаге	<p>Развојни план и Школски програм су у складу са законском регулативом и у великој мери се ослањају на њих.</p> <p>Школски програм садржи циљеве програма, садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује, начин остваривања програма и начин прилагођавања.</p> <p>Школски програм садржи све друге активности које су кључне за школу.</p> <p>Развојни план је састављен у складу са законском регулативом.</p> <p>У програмирању рада установе се уважавају узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>Школски програм и Годишњи план рада школе сарджи програм слободних активности ученика, програме додатне и допунске наставе.</p> <p>Планирање рада органа, тела и тимова је у највећој мери у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко-истраживачким подацима и специфичним потребама ученика.</p> <p>Приликом планирања слободних активности се уважавају резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности.</p>
--------------	--

Слабости	<p>Програми наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.</p> <p>У годишњим плановима наставних предмета нису наведени циљеви учења по разредима.</p> <p>У појединим годишњим плановима наставних предмета није предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда, као ни циљеви учења наставног предмета.</p>
-----------------	---

БЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе из 2017. године и Извештаја о самовредновању обрађене кључне области Настава и учење школске 2017/2018. и 2019/2020. године, утврђено је следеће:

Снаге

Наставници дају упутства и објашњења која су јасна ученицима.
Наставници истичу кључне појмове које ученици треба да науче.
Наставници користе методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
Наставници поступно постављају све сложенија питања/задатке/захтеве.
Наставници уче ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатка/проблема.
Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.
Наставници уче ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.
Наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.
Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика.
Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика.
Наставници прилагођавају настацни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа, ефикасно користе време на часу и функционално користе постојећа наставна средства.
Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
Наставници проверавају да ли су постигнути циљеви часа.
Наставници похваљују напредак ученика и дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду.
Сви наставници показују поштовање према ученицима и испољавају емпатију према њима.
Наставници користе различите поступке за мотивисање ученика и дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Ученици су заинтересовани за рад на часу, активно учествују у раду ио активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.
Ученици користе доступне изворе знања и повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.

ДОПУНСКА НАСТАВА:

Због специфичности организације рада наставници имају могућности да укључују сваког ученика ко је заинтересован за рад и то могу 100% прилагодити интересовању и индивидуалним карактеристикама сваког ученика појединачно.

Што се тиче тематике едукације у вези допунске наставе, наставници су изузетно подељени у одговорима. Један део наставника сматра да би им добро дошла едукација на ту тему, док већина сматра да им није потребна нека додатна едукација не тему извођења допунске наставе.

Слабости	<p>Нису сви наставници истакнули циљеве часа за време посете. Ученици у мањој мери процењују тачност одговора/решења. Наставници у мањој мери поклањају пажњу учењу ученика како да процењују свој напредак. Ученици у мањој мери умеју да образложе како су дошли до решења.</p> <p>ДОПУНСКА НАСТАВА:</p> <p>Ученици нису у довољној мери заинтересовани за похађање допунске наставе и да долазе неспремни на исту.</p> <p>Тешкоће у планирању и организацији допунске наставе (тешкоће у налажењу термина који одговарају и ученику и наставнику, и мали број учионица у згради музичке школе).</p>
-----------------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе из 2017. године утврђено је следеће:

Снаге	<p>Школа континуирано анализира и прати успешност ученика и даје даље препоруке.</p> <p>Успешност ученика се прати и анализира и посетама часовима и проверама остварености препорука датих у сарадњи наставника са родитељима.</p> <p>Ученици остварују успехе у разним областима и на разним такмичењима.</p> <p>Ученици похађају допунску (додатну) наставу и показују напредак у учењу.</p> <p>Школа има сачињен ИОПЗ за ученике који показују изузетан напредак ускладу са постављеним циљевима.</p> <p>Ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са циљевима додатне наставе учествовањем на републичким, интернационалним и међународним такмичењима.</p>
Слабости	<p>Број ученика који напуштају школовање сваке школске године се повећава.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе из 2017. године и Извештаја о самовредновању обрађене кључне области Подршка ученицима школске 2016/2017 и 2017/2018. године, утврђено је следеће:

Снаге	<p>Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа.</p> <p>На основу анализе успеха предузимају се мере подршке, а обезбеђује се и комуникација и сарадња са породицом ученика.</p> <p>Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика.</p> <p>У школи се организују активности за развијање социјалних вештина.</p> <p>У школи се промовишу здрави стилови живота</p> <p>Подстицање професионалног развоја ученика је присутно кроз наставни рад и рад у разноврсним ваннаставним активностима.</p> <p>Школа поседује Програм рада са таленованим и надареним ученицима.</p>
Слабости	<p>Систем подршке деци из осетљивих група се, анализом активности самовредновања, показао се добрим, али у пракси школа још није имала прилику да га користи.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

На основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе из 2017. године и Извештаја самовредновању обрађене кључне области Етос школске 2016/2017 и 2017/2018.године, утврђено је следеће:

Снаге	<ul style="list-style-type: none"> ● У школи су успостављени добри међуљудски односи. ● Родитељи, ученици и наставници организују заједничке активности, чији је циљ јачање осећања припадности школи (концерти, музички камп). ● Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. ● Систем награђивања примењивао се у складу са правилником. ● Школа је безбедна средина за све. ● У школи су регулисани међуљудски односи, постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. ● У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање, а за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. ● За новопридошле ученике ученике су разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, тј. постоји Акциони план праћења адаптације новопридошлих ученика.
--------------	--

Слабости

- Школа нема посебан простор за разговоре са родителјима и ученицима, наставници и психолог у слободним учионицама обаве разговоре.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе из 2018. године и Извештаја о самовредновању обрађене кључне области Организација рада школе и руковођење и

ресурси школске 2017/2018. и кључне области Орханизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2020/2021. године, утврђено је следеће:

<p>Снаге</p>	<p>Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>
	<p>Материјално-технички ресурси користе се функционално. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>

Слабости

Стручни сарадници и наставници у звању **не** прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада - Основна музичка школа у Кањижи нема наставнике и стручне сараднике у звању.

У школи се **не** користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. - тренутно је у фази израде ЈИСП систем.

Директор **не** ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. - до сада није се вреднован дигитални зрелост школе.

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника - школа до сада сем добротворних концерата није учествовала у пројектима који развијају предузимљивост.

5. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ОБЛАСТИ

Развојни приоритети:

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Област квалитета: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. Смањење броја исписаних ученика.

Област квалитета: ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

5. Изградња нове зграде и адаптација старе зграде Музичке школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.1: ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1.1.Наставници приликом планирања наставе се користе исходима учења, образовним стандардима постигнућа и међупредметним компетенцијама	1.1.1.Наставници уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Предметни наставници	На почетку и током сваке школске године	У годишњим и оперативним плановима и дневним припремама наставника су видљиви исходи учења, образовни стандарди постигнућа и међупредметне компетенције	
1.2. Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања	1.2.1. Припремање електронског упитника за испитивање интересовања ученика	Психолог	Сваке године у септембру	Креиран упитник	Упитник

интересовања ученика	1.2.2.Спровођење истраживања	Наставници, психолог	Сваке године у септембру	Попуњен упитник	Резултати истраживања
	1.2.3.Планирање слободних активности	Наставници, психолог	Сваке године у септембру	Мотивисани ученици за учешће у слободним активностима	План слободних активности
1.3. Наставници спроводе самоевалуацију сопственог рада	1.3.1. Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад (користећи образац за вредновање наставног часа и образац за самопроцену ефеката рада)	Психолог, директор	Током целе школске године	Наставници евалуирају свој рад	Наставник који константно унапређује свој рад
	1.3.2. Пружање подршке наставницима у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације	Психолог, директор, наставници ментори, наставници	Током школске године	Самоевалуација рада	Наставник који константно унапређује свој рад

1.4. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	1.4.1. Упућивати наставнике на стручну литературу или стручно усавршавање која се тичу активне наставе	Психолог	Током школске године	Наставници добијају прилику да се стручно усавршавају из области активне наставе	Наставници примењују стечена знања
	1.4.2. Подстицати наставнике да планирају и примењују методе и технике активне наставе у раду са ученицима	Психолог	Током школске године	Наставници планирају и примењују методе и технике активне наставе	Наставници планирају и примењују методе и технике активне наставе
1.5. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Заједничка израда писмених задатака из наставних предмета солфеђо и теорија музике	Предметни наставници	На почетку школске године	Наставници који припадају истим стручним већима користе исте задатке за писмени задатак приликом провере знања ученика	Писмени задаци

	<p>Међусобне посете часовима</p> <p>испитивања ученика,</p> <p>размена искустава и израда кратких извештаја</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници сарађују и размењују искуства на тему испитивања и провере знања ученика</p>	<p>Кратки извештаји са посећених часова</p>
--	---	-----------------------------	-----------------------------	--	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 2: ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
2.1. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацим	2.1.1. Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	Предметни наставници	Током школске године	Ученици су упознати са повратним информација о свом раду	Самовредновање кључне области Настава и учење
	2.1.2. Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљирад	Предметни наставници	Током школске године	Ученици су мотивисани са даљи напредак на основу смерница које им пружају наставници	Самовредновање кључне области Настава и учење

2.2. Ученик поставља себи циљеве у учењу	2.2.1. Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	Предметни наставници	Током школске године	Ученици на основу препорука наставника постављају циљеве у учењу и објективно процењују свој рад	Самовредновање кључне области Настава и учење
	2.2.2. Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	Предметни наставници	Током школске године	Код ученика је развијена свест да су су они у највећој мери одговорни за сопствени напредак у учењу и постигнуте резултате	Самовредновање кључне области Настава и учење
2.3. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2.3.1. Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Предметни наставници	Током школске године	Ученици су подстакнути да процењују сопствени напредак и напредак других у учењу	Самовредновање кључне области Настава и учење

	2.3.2. Подстицање ученика на самооцењивање	Предметни наставници	Током школске године	Ученици умеју да процене свој напредак	Самовредновање кључне области Настава и учење
	2.3.3. Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Предметни наставници	Током школске године	Ученици су подстакнути да критички проценјују свет и информације око себе	Самовредновање кључне области Настава и учење

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 3: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕЂЕНОСТИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
3.1. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на постигнућима ученика	3.1.1. Подстицати ученике да долазе на часове додатне и допунске наставе.	Предметни наставници, психолог	Током целе школске године	Повећана посећеност часова допунске и додатне наставе	Присутност додатне и допунске наставе као мере за унапређивање знања ученика
	3.1.2. Упознати родитеље са могућностима и предностима које прижа додатна и допунска настава	Одењеске старешине, педагог, психолог	Током целе школске године	Обавештени родитељи	Родитељи подстичу децу да одлазе на часове додатне и допунске наставе

	3.1.3. Састављање обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне или допуснке наставе	Психолог	На почетку школске године	Креиран образац за праћење	Образац је применљив и користан наставницима
	3.1.4. Примена обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне или допуснке наставе	Предметни наставници	Током школске године	Наставници користе образац	Ефикасније праћење ученика који долазе на часове додатне или допуснке наставе
3.2.Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску, односно додатну наставу	3.2.1. Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Побољшање постигнућа ученика који похађају допунску наставу	Књига евиденције

	3.2.2. Вредновање рада ученика који похађају додатну наставу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Постигнути резултати ученика на такмичењима	Књига евиденције
--	--	-------------------------	----------------------------------	---	------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 4: СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИСПИСАНИХ УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
4.1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе	4.1.1. Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент)	Одељенске старешине, психолог	Током сваке школске године	Одељенске старешине су обучене	Евиденција одељењског старешине, евиденција психолога

и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције	4.1.2. Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Одељенске старешине, психолог	Током сваке школске године	Успостаљен систем ране идентификације ученика под ризиком од напуштања ^а	Попуњен инструмент за идентификацију ученика
	4.1.3. Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се изградити план превенције осипања	Одељенске старешине, психолог, директор	Током сваке школске године	Идентификовани су ученици који су под ризиком раног напуштања школовања у музичкој школи	План превенције осипања за идентификованог ученика

	4.1.4.Примена индивидуалног плана превенције осипања ученика и активности на реализацији	Одељењске старешине, психолог	Континуирано током школске године	Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке	Евиденција одељенског старешине и психолога школе
--	--	-------------------------------	-----------------------------------	---	---

	<p>4.1.5. Праћење реализације индивидуалног плана превенције осипања ученика и ефеката предузетих мера</p>	<p>Одељењске старешине, психолог</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Планиране мере доводе до оичекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)</p>	<p>Евиденција одељенског старешине и психолога школе</p>
--	--	--------------------------------------	--	--	--

	4.1.6.Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања и интерно стручно усавршавање	Наставници, психолог, директор	Континуирано током школске године	Запослени у школи су мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику оспособљени су за примену различитих активности које спречавају осипање	Записници стручних већа, записници наставничког већа
4.2.Подизање свести родитеља о важности редовног похађања наставе	4.2.1.Нагласити значај редовног похађања наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењске старешине, психолог	Континуирано током школске године	Родитељима је наглашена важност редовног похађања наставе	Извештаји са родитељских састанака, педагошка евиденција одељењског старешине, евиденција психолога

<p>4.3.Развијање осећаја припадности школској заједници код сваког ученика</p>	<p>4.3.1.Организација разних секција, слободних активности, који имају за циљ јачање осећаја припадности школској заједници (програм “Срећна школа”, музички камп итд.)</p>	<p>Наставници, психолог, директор</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Изграђена вршњачка подрша, јачање осећаја заједништва</p>	<p>Извештај о реализацији годишњег плана рада школе</p>
--	---	---------------------------------------	--	--	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 5: ИЗГРАДЊА НОВЕ ЗГРАДЕ И АДАПТАЦИЈА СТАРЕ ЗГРАДЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
Конкурисање на финансијске изворе за адаптацију и изградњу нове зграде школе	Састављање потребне пројектне документације	Директор, правник и шеф рачуноводства	У периоду од 2021-2024.	Састављена је пројектна документација	Сачињена пројектна документација
	Конкурисање на пројекте	Директор, правник и шеф рачуноводства	У периоду од 2021-2024.	Документи за конкурисање су предати	Пројектна документација је предата

Расписивање тендера за извођење радова	Спровођење поступка тендера и закључивање уговора о извођењу радова	Директор, правник и шеф рачуноводства	Уколико школа успешно конкурише на пројекте	Тендер је успешно сроведен, уговори су сачињени	Уговори о извођењу радова
Започињање радова, праћење радова и преузимање радова у уговореном року	Радови на изградњи нове школске зграде	Директор, правник и шеф рачуноводства	Уколико школа успешно конкурише на пројекте	Радови су преузети у уговореном року	Документација о извођењу радова

1. ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ:

1. Анализа резултата ученика на завршном испиту по Стручним већима
2. Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате
3. Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада
4. Реализација наставних и ваннаставних активности које укључују спорне области
5. Евалуација предложених мера након анализе резултата завршног испита

1. ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА *

- Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Обезбеђење школског простора
- Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
- Уочавање талентованих ученика (на предлог стручног већа)
- Израда планова за укључивање детета у неки програм ИОП-а.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Да бисмо могли да саставимо план рада са талентованим и надареним ученицима важно је нагласити разлику између та два појма и прегледати најпопуларније дефиниције на ову тему.

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019 и 6/2020) прописује доношење индивидуалног образовног плана, индивидуалног програма и индивидуалног начина рада. „Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно – васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план. Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.“

Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник Републике Србије” број: 110-00-00243/2010-07) прописују се ближа упутства за утврђивање права на индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП), његову примену и вредновање у предшколској установи, основној и средњој школи, с циљем постизања оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и за ИОП за ученике са изузетним способностима. Право на прилагођен и обogaћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

НАЈВАЖНИЈИ КОРАЦИ У РАДУ СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА:

1. Откривање и идентификација надарених и талентованих ученика
 - 1.1. Упознавање наставника са различитим карактеристикама и типовима даровитих ученика, специфичним образовним потребама и могућим проблемима у школовању (ученик се досађује, има негативан став према школи, ослабљена му је мотивација итд.)
 - 1.2. Сигнализација наставника одељенском старешини, стручној служби, родитељу и стручном тиму за инклузивно образовање након препознавања надарених ученика
 - 1.3. Примена тестова за откривање специфичних способности, тестова интелигенције, личности, креативности.
2. Пружање подршке надареним и талентованим ученицима у развоју
 - 2.1. Израда индивидуалног образовног плана (ИОП 3) – обogaћивање и проширивање наставних програма. Индивидуализована настава са талентованом децом подразумева наставу са много богатијим наставним садржајем (са тежим и сложенијим задацима), коришћење разних енциклопедија, речника, разноврсног дидактичког материјала, мултимедијална средства, коришћење рачунара и интернета, као и укључивање ученика и у другим областима школског живота. Сваки ученик има посебан програм у остваривању образовно-васпитних циљева. У току рада врши се стално праћење његових постигнућа (помоћу тестова утврђује се његово иницијално стање и крајњи резултат његовог постигнућа). Пожељна је повремена корекција индивидуалних програма на основу индикације и разних показатеља. Према интересовањима ученика пожељно је организовати семинаре и предавања у ваншколским институцијама.
 - 2.2. Хомогено груписање надарених и талентованих ученика по областима даровитости и интересовања – додатна настава, секције, разне слободне активности, семинари и тренинзи, онлајн учење, истраживачке станице, фестивал науке и сл.
 - 2.3. Убрзано обучавање или акцелерација, која омогућава надареним и талентованим ученицима брже напредовање кроз школски систем и убрзано завршавање школовања.
 - 2.4. Развијање кључне компетенције ученика: Европска комисија описује компетенције као комплексну комбинацију знања, вештина, способности и ставова који су потребни да се обави одређена активност у датом контексту, у реалним околностима при чему особа треба да буде у стању да интерпретира ситуацију у одређеном контексту и да поседује репертоар могућих акција које може да предузме и да је оспособљена да изведе одређене акције из тог репертоара. Резултат компетентног деловања може да буде измерен на основу неких прихваћених стандарда и може да буде унапређена путем обуке и развоја. Развијањем кључних компетенција између осталог развијамо практичну и емоционалну интелигенцију ученика, која је посебно важна у стручној школи, где ученици треба да од теоријског знања стижу до практичног знања и до конкретног продукта њиховог рада.

Кључне компетенције су следећа (Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006]):

- комуникација на матерњем језику (способност изражавања и интерпретација мисли, осећања и чињеница у усменој и писаној форми и различитим контекстима),
- комуникација на страном језику (пored оних уграђених на матерњем језику, још и способности медијације и међукултурног разумевања),
- математичка писменост и основне компетенције у науци и технологији (употреба сабирања, одузимања, множења и дељења за решавање проблема у свакодневним ситуацијама, способност и спремност коришћења знања и методологије за тумачења света природе),
- дигиталне компетенције (овладавање употребом електронских медија у послу, комуникацији и слободном времену, логичко и критично мишљење, управљање информацијама и комуникацијске вештине),
- учити да се учи (способност организовања сопственог учења, ефективног управљања временом, решавања проблема, усвајање, обрада и евалуација новог знања и његова примена у различитим животним контекстима, доприносећи управљању каријером),
- интерперсоналне и грађанске компетенције (ефективна интеракција са појединцима и групама, решавање конфликта у јавним и приватним сферама живота),
- предузетништво (пасивна и активна компонента, способност и спремност прихватања туђих, односно креирања сопствених иновација, преузимање одговорности за поступке, развој стратешке визије, постављање и испуњавање циљева и мотивисаност за успех),
- културна експресија (вредновање важности креативног изражавања идеја, искустава и емоција у различитим медијима, укључујући музику, књижевност и примењену уметност).

ЗАДАЦИ РАЗВОЈА ДАРОВИТИХ ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОБЛАСТИМА СУ:

- Помоћи ученицима да савладају ефикасне технике учења које ће допринети лакшем усвајању знања.
- Помоћи ученицима да адекватно примењују знања у музичкој уметности.
- Помоћи им да рационално и креативно користе та знања.
- Упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.
- Мотивисати ученике путем спољашних мотиватора (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, јавно похваљивање на свечаностима школе, сајт школе, фејсбук школе и друге медије, укључивање ученика у презентацију школе, поставити их у улогу предавача (вршњачка едукација).
- Основна музичка школа из Кањиже ставља посебан нагласак на активну примену стеченог знања тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада, на процену рада и успостављање критеријума успешности (Правилник о награђивању ученика и о избору ученика генерације, 2018.), на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Почетком школске године	Идентификација надарених и талентованих ученика	Тестирање, сигнализација	Наставник, психолог
Почетком и током школске године	Састављање ИОП-3	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Одељењски старешина, родитељ, психолог, педагошки колегијум ИОП Тим
АКТИВНОСТИ У РЕДНОВНОЈ НАСТАВИ У ОКВИРУ ИОП-3 И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ:			
У току школске године	Коришћење стручне литературе или материјалан преко интернета	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање	Одељењски старешина, родитељ, психолог, педагошки колегијум ИОП Тим
	Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави		
	Обогаћивање градива И прилика да брже прође кроз базично градиво		
	Задаци који омогућавају различите приступе И различита решења – изазов, мотивација		
	Флексибилни временско-просторни услови за рад		
	Савладавање ефикасних техника учења које ће допринети бољој примени знања		
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:			
Током школске године	Организација додатне и припремне наставе – рад са ментором и припрема за такмичење и за пријемни испит	Организација, договор и разговор	Наставници/ ментори
	Понуда разних слободних активности нпр. Посета средње музичке школе	Организација, договор и разговор	Наставници и директор
	Организација предавања гостујућих професора из средњих школа и са факултета	Организација, договор и разговор	Наставници и директор

	Учешће на Фестивалу музичких и балетских школа Србије	организација	Наставници и директор
	Организација завршног концерта ученика такмичара	организација	Наставници и директор
	Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте и такмичења	Организација, договор и разговор	Наставници и директор

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА *

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС 88/2017 и 27/2018) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гл. РС 30/2010) у ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ у Кањижи је 01. септембра 2017. године оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Стални чланови тима су:

Директор школе

Секретар школе

Психолог школе

Председник Школског одбора

Председник Савета родитеља

Председник Ученичког парламента

Наставници школе

Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе. План рада Тима је посебан документ којим се сваке школске године планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем у сарадњи са родитељима ученика у смислу појачаног васпитног рада.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)
ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетање, сексуално додиривање, гестикација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник /одељењски старешина укључује Тим,, психолога и директора школе, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање..	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа, организација и служби, односно активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. Може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава ЦСР, односно полицију или јавног тужилаца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад и покретање васпитно-дисциплинског поступака и изрицање мере, у складу са законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање..	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Осим горе наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу ученика, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА СУ:

- превенција насиља да се ствара безбедна средина за живот и рад ученика, и
- интервенција у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

Оквир за деловање је у складу са основним принципима, који су дефинисани у Посебном протоколу и то:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес ученика
- Недискриминација
- Учешће ученика

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредноокружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања

4. Унапређење способности свих учесника у школском животу наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља, унапређивање познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања.
10. Остваривање упознавање ученика са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
11. Спровођење психосоцијалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина, развијање социоемоционалне компетенције ученика, родитеља, ученика и запослених.
12. Унапређивање знања, вештине и ставова који су потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље.
13. Подстицање усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
14. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
15. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у ситуацијама насиља

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ

У школи и око школе нису идентификована посебно ризична места. Учесталост насиља највећа је тамо где ученици и проводе највећи део радног дана (учионице, ходници, школско двориште). Резултати истраживања су у прилогу Школског развојног плана.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља, злостављања, занемаривања одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља, која је обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.
3. Обавештавање родитеља, надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одеље.старешину, стручну службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, школа одмах обавештава ЦСР.
4. Консултације у установи се врши ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера, активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент, односно у одреженим случајевима надлежну школску управу, ЦСР, полицију, правосудне органе, здравствену службу.
5. Мере активности: предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сваког ученика – учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од:врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и слично. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни орган ЦСР. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада, који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а. За трећи ниво насиља и

злостављања директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту.. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни ЦСР. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. Установа је дужна да о комуникацији са медијима одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. Директор школе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредно опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности врши установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културне институције
5. Локална самоуправа
6. Спортски клубови

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:
(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- уочава и прекида насиље;
- обавештава присутне чланове Тима о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

НАСТАВНИЦИ

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;

- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују наставницима насиље
- учествују у мерама заштите

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Сваки акт насиља евидентира се код одељењских старешина у посебним фасциклама, у педагошким дневницима. Анализа бележака врши се периодично (квартално) на нивоу тима, одељењског и наставничког већа и педагошког колегијума. Периодична анализа служи за планирање превентивних активности са одељењем, а Тиму школе за унапређење програма заштите деце од насиља.

Евиденција у случајевима насиља води наставник, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Анализиране укупне податке (број, облик насилног понашања и предузете мере) доставља се стручној служби, тиму и директору установе користећи обрасце из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће вршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим два пута годишње преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим подноси извештај директору два пута годишње, директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

ПОДПРОГРАМ: ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Законски оквир и значење појмова

Полазне основе Програма заштите од дискриминације су Устав Републике Србије, Стратегија превенције и заштите од дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013), Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017).

Устав Републике Србије прописује заштиту од дискриминације сваког физичког лица, те утврђује да су пред уставом и законом сви једнаки. Устав такође описује људска и мањинска права (члан 1. и члан 21.), забрањује изазивања расне, националне и верске мањине (члан 22. и 49.) и регулише уређеност права припадника националних мањина. Одредбе члана 71. Устава републике Србије прописују једнако право на образовање.

У јуну 2013. године, Србија је усвојила Стратегију превенције и заштите од дискриминације ради спречавања односно смањења свих облика и посебних случајева дискриминације посебно према одређеним лицима односно групама лица с обзиром на њихово својство – осетљиве друштвене групе („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013). Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2013. до 2018. године односи се на спречавање и забрану свих облика, врста и посебних случајева дискриминације.

Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, у даљем тексту Закон) тачно дефинише појмове дискриминација и дискриминаторско понашање, облике дискриминације и посебне случајеве дискриминације.

Значење појмова

Закон тачно дефинише појмове „дискриминација“ и „дискриминаторско поступање“, који по Закону означавају свако неоправдано прављење разлике и неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање и давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном или породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима (члан 2.).

Једноставније дискриминација је неједнако поступање према једнакима и једнако поступање према неједнакима – на основу личног својства. Према Закону свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације (члан 4.).

У Закону су одређени облици дискриминације, то су:

- Непосредна дискриминација – постоји ако лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољни положај (члан 6.).
- Посредна дискриминација – постоји ако се лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства, ставља у неповољнији положај актом, радњом или пропуштањем које је привидно засновано на начелу једнакости и забране дискриминације, осим ако је то оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна (члан 7.).
- Повреда начела једнаких права и обавеза – постоји ако се лицу или групи лица, због његовог односно њиховог личног својства, неоправдано ускраћују права и слободе или намећу обавезе које се у истој или сличној ситуацији не усраћују или не намећу другом лицу или групи лица, ако су циљ или последица предузетих мера неоправдани, ако и ако не постоји сразмера између предузетих мера и циља који се овим мерама остварује (члан 8.).
- Забрана позивања на одговорност – према Закону дискриминација постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа лошије него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању (члан 9.)
- Удруживање ради вршења дискриминације – према Закону забрањено је деловање организација или група које је усмерено на кршење уставом, правилима међународног права и законом зајамчених слобода и права или на изазивање националне, расне, верске и друге мржње, раздора и нетрељивости (члан 10.).
- Говор мржње – Законом је забрањено изражавање идеја, информација и мишљење којима се подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог личног својства у јавним гласилима и другим публикацијама, на скуповима и местима доступним јавности, исписивањем и приказивањем порука или симбола и на други начин (члан 11.).
- Узнемиравање и понижавајуће поступање – Законом је забрањено узнемиравање и понижавајуће поступање које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара страх и непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење (члан 12.).

Закон одређује и тешке облике дискриминације. То су (члан 13.):

1. изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрељивости по основу националне, расне или верске припадности, језика, политичког опредељења, пола, родног идентитета, сексуалног опредељења и инвалидитета;
2. пропагирање или вршење дискриминације од стране органа јавне власти и у поступцима пред органима јавне власти;
3. пропагирање дискриминације путем јавних гласила;
4. ропство, трговина људима, апартхејд, геноцид, етничко чишћење и њихово пропагирање;
5. дискриминација лица по основу два или више личних својстава (вишеструка или укрштена дискриминација);
6. дискриминација која је извршена више пута (поновљена дискриминација) или која се чини у дужем временском периоду (продужена дискриминација) према истом лицу или групи лица;
7. дискриминација која доводи до тешких последица по дискриминисаног, друга лица или имовину, а нарочито ако се ради о кажњивом делу код кога је претежна или искључива побуда

за извршење била мржња, односно нетрпељивост према оштећеном која је заснована на његовом личном својству.

Поред тога у Закону је одређено да се не сматрају дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица односно групе лица која се налазе у неједнаком положају (члан 14.).

Закон описује случајеве дискриминације у области рада (члан 16.). Према Закону забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације из става 1. члана 16. између осталих ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, лице које тражи посао, студент и ученик на пракси, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.

Према Закону не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица из става 2. горе наведеног члана (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

Законом је забрањена и дискриминација у пружању јавних услуга и коришћењу објеката и површина, која постоји ако правно или физичко лице, у оквиру своје делатности, односно занимања, на основу личног својства лица или групе лица, одбије пружање услуге, за пружање услуге тражи испуњење услова који се не траже од других лица или групе лица, односно ако у пружању услуга неоправдано омогући првенство другом лицу или групи лица.

Свако има право на једнак приступ објектима у јавној употреби (објекти у којима се налазе седишта органа јавне власти, објекти у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, објекти који се користе за заштиту животне средине, за заштиту од елементарних непогода и сл.), као и јавним површинама (паркови, тргови, улице, пешачки прелазни и друге јавне саобраћајнице и сл.), у складу са законом (члан 17.).

Закон забрањује и верску дискриминацију која постоји ако се поступа противно начелу слободног испољавања вере или уверења, односно ако се лицу или групи лица ускраћује право на стицање, одржавање, изражавање и промену вере или уверења, као и право да приватно или јавно изнесе или поступи сходно својим уверењима.

Не сматра се дискриминацијом поступање свештеника, односно верских службеника које је у складу са верском доктрином, уверењима или циљевима цркава и верских заједница уписаних у регистар верских заједница, у складу са посебним законом којим се уређује слобода вероисповести и статус цркава и верских заједница (члан 18.).

Закон такође забрањује дискриминацију у области образовања и стручног оспособљавања. Члан 19. говори о томе да свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом.

Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним

активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима.

Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

Према Закону забрањена је дискриминација и на основу пола, која постоји ако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова (члан 20.).

Такође је забрањена дискриминација на основу сексуалне оријентације. Закон каже да је сексуална оријентација приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији. Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено (члан 21.).

Закон забрањује и дискриминацију деце (члан 22.). Према закону свако дете, односно малолетник има једнака права и заштиту у породици, друштву и држави, без обзира на његова или лична својства родитеља, старатеља и чланова породице.

Забрањено је дискриминисати дете, односно малолетника према здравственом стању, брачном, односно ванбрачном рођењу, јавно позивање на давање предности деци једног пола у односу на децу другог пола, као и прављење разлике према здравственом стању, имовном стању, професији и другим обележјима друштвеног положаја, активностима, израженом мишљењу или уверењу дететових родитеља, односно старатеља и чланова породице.

Члан 24. истог Закона забрањује дискриминацију националних мањина и њихових припадника на основу националне припадности, етничког порекла, верских уверења и језика. Начин остваривања и заштита права припадника националних мањина уређује се посебним законом (Закон о заштити права и слобода националних мањина, „Сл. лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009- - др. закон и 97/2013 – одлука УС).

Дискриминација је забрањена и због политичке и синдикалне припадности (Закон о забрани дискриминације, „Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, члан 25.). Према Закону забрањена је дискриминација због политичких убеђења лица или групе лица, односно припадности или неприпадности политичкој странци односно синдикалној организацији.

Дискриминацијом из става 1. овог члана не сматрају се ограничења која се односе на вршиоце одређених државних функција, као и ограничења неопходна ради спречавања заговарања и вршења фашистичких, нацистичких и расистичких активности, прописана у складу са законом.

Дискриминација је забрањена и према особама са инвалидитетом (члан 26.), која постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота. Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се

посебним законом (Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 33/2006 и 13/2016).

Затим забрањена је дискриминација лица или групе лица с обзиром на њихово здравствено стање, као и чланова њихових породица. Дискриминација постоји нарочито ако се лицу или групи лица због њихових личних својстава неоправдано одбије пружање здравствених услуга, поставе посебни услови за пружање здравствених услуга који нису оправдани медицинским разлозима, одбије постављање дијагнозе и ускрате информације о тренутном здравственом стању, предузетим или намераваним мерама лечења или рехабилитације, као и узнемиравање, вређање и омаловажавање у току боравка у здравственој установи (члан 27.).

Законом су прописани и поступци заштите од дискриминације и успостављен је и независни државни орган, Повереник за заштиту равноправности. Повереник на основу Закона има овлашћења да прима и разматра притужбе због повреде одредаба закона о забрани дискриминације, те да даје мишљења и препоруке у конкретним случајевима.

У Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) прописано је да за сву децу, ученике и одрасле мора да се обезбеди „једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издавања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основима“.

У Закону о основама система образовања и васпитања посебно се обраћа пажња на забрану дискриминације у образовању. Према члану 110. Закона о основама система образовања и васпитања забрањена је свака дискриминација ученика у васпитно-образовном процесу по било ком основу. Члан 110. забрањује дискриминацију на следећи начин: „У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.“

Према ЗОСОВ-у не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају. Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Чланом 79. Закона прописано је и право детета на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде остваривање права детета/ученика а пријаву у случају повреде и кршења права детета/ученика или непримерног понашања запослених према детету/ученику се подноси директору установе. Директор је у обавези да пријаву размотри и да, уз консултацију са дететом/учеником, родитељем, односно старатељем детета/ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, и то у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Са учеником који врши повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са

одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Уколико је ученик извршио повреду забране дискриминације (члан 110. ЗОСОВ) директор против њега покреће васпитно-дисциплински поступак, најкасније у року од 30 дана, утврђује све чињенице које су од значаја и доноси решење. За учињену повреду забране чл. 110. предвиђене су васпитно-дисциплинске мере: укор директора или укор наставничког већа, премештај ученика од петог до осмог разреда основне школе у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља и школе у коју прелази и за ученика средње школе – искључење ученика из школе.

Запослени се привремено удаљава са рада због учињене повреде забране из члана 110. Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог. Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који приговор није допуштен. Запосленом који изврши повреду забране, прописане чланом 110. Закона, престаје радни однос када одлука директора о утврђеној повреди забране постане коначна и одузима се лиценца.

Основна музичка школа у Кањижи је у складу са Законом донето Правила понашања у циљу неговања односа међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља и којима ће запослени својим радом и укупним понашањем доприносити развијању позитивне атмосфере у установи и то на индиректан начин штити од дискриминације. У школи такође у складу са Законом формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи/ критеријуми успеха
септембар	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанцима: Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.	Извештавање, анализирање, дискусија	Директор школе	Наставничко веће, школски одбор и Савет родитеља је упознат са активностима Тима у прошлој школској години

септембар	Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, израда плана рада за наредну школску годину	Разговор, договор, анализа	Тим за заштиту	План Тима за текућу школску годину је састављен
септембар	Упознавање запослених, ученика и родитеља са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећа подзаконска акта установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд.	предавање, дискусија	Одењењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, правник школе	Сви актери (запослени, родитељи, ученици) су упознати са основним појмовима везано за дискриминацију
септембар	Избор представника Савета родитеља, и представника Ученичког	Договор, избор	Тим за заштиту, Савет родитеља,	Представник Савета родитеља и Ученичког парламента је изабран

	парламента за члана Тима		Ученички парламент	
септембар	Упознавање нових чланова Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља са Посебним протоколом и Програмом	Презентација, упознавање	Тим за заштиту	Нови чланови Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља су упознати са Посебним протоколом и Програмом
септембар	Час одељењског старешине посвећен програму превенције дискриминације и насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у ходницима школе	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту и одељењске старешине	Ученици су упознати са Програмом заштите и са шемом интервентних активности
октобар	Родитељски састанци посвећени програму заштите ученика од дискриминације, насиља	Презентација, излагање	Тим за заштиту, одељењске старешине	Родитељи су упознати са програмом заштите

септембар	Састанак председника стручних већа у циљу коришћења садржаја наставних предмета у превенцији дискриминације и насилништва и предлагање програма корелације наставних предмета са програмом заштите – нове идеје	Радни састанак	Тим за заштиту, педагошки колегијум	Наставни планови су у корелацији са програмом заштите
Током школске године	По потреби сарадња са институцијама и организацијама (МУП, Центар за социјални рад)	Консултације, разговор, договор	Тим за заштиту, директор школе	Сарадња са институцијама и организацијама је реализована
Током школске године	Предлажење мера за превенцију и заштиту, организација консултације и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Дискусије, разговори	Тим за заштиту,	Предложене су мере за заштиту, консултације су организовани, ризик је процењен, одлуке су донети

Током школске године	Едукација ученика у сарадњи са основним школама у општини: дебата, трибине, радионице за ученике у области превенција дискриминације и насиља	Дебата, трибине, радионице	Тим за координацију ученичког парламента, Ученички парламент, Стручна служба школе	Едукације ученика ученика су реализовани у области превенције насиља
Током школске године	Интерне онлајн обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама “Чувам те”	Семинари	Интерна обука, стручна служба школе	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе
Током школске године	Екстерне обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља	Радионице, семинари	Екстерна обука, стручна служба школе	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе
Јануар	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у првом полугодишту директору школе	Извештавање, анализирање, дискусија	Тим за заштиту	Директор школе је упознат са активностима Тима у првом полугодишту текуће школске године

Током школске године	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика, давање одговарајуће предлоге директору	Праћење, разговор, договор	Тим за заштиту	Ефекти предузетих мера су праћени и процењивани, предлози су дати директору школе
Током школске године	Вођење и чување документације	Вођење и чување документац ије	Тим за заштиту	Документација је уредно вођена и на одговарајући начин се чува
Друго полугодиште	Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи	Испитивање , анализа	Тим за заштиту, Стручна служба школе	Истраживање о учесталости и врстама насиља је реализована, резултати су полазна основа за планирање активности Програма заштите за наредну школску годину
Јун, јул	Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Анализа	Тим за заштиту	Извештај о раду Тима за заштиту ученика је састављен

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња се да насиље постоји

<p>Током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава одељењском старешини, стручној служби - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их запослен у школи односно директор школе - Обавештавање родитеља, директора и тима за заштиту - одељењски старешина и стручна служба - Консултације у установи - Тим, директор, психолог, одељењски старешина, секретар - Прикупљање података – одељењски старешина - Информисање родитеља – одељењски старешина - Информисање надлежних служби (по потреби) - Договор о заштитним мерама – тим - Праћење ефеката предузетих мера – тим <p>Вођење евиденције, попуњавање ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање информација (анкета, разговори) – одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе - Сумња је потврђена – поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована – праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена – појачан рад одељењског старешине, психолога и тима, праћење понашања <p>Евиденција – Тим за заштиту, дежурни наставници, стручна служба школе</p>	
<p>Јул - август</p>	<p>Евалуација Програма</p>	<p>Анализа, разговор, договор</p>	<p>Тим за заштиту од насиља</p>

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања, обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом и у року од 24 сата обавештава Министарство, односно надлежну школску управу. Пре пријаве обавља се разговор са

родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полоција или ЦСР процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Учесници насиља (жртве, сведоци и чиниоци насиља) су укључени у **ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ** рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања-

На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/29.09.2017.) према ученику који

- врши повреду правила понашања у школи или
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет часова, односно
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,

школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појача васпитни рад активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,
- стручним радом психолога,
- радом посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Појачан васпитни рад остварује се са учеником након указивања на његово непримерено понашање. Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу којима руководи одељењски старешина. Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.

Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Школа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Одељењски старешина прави план појачаног васпитног рада, континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере и води евиденцију на посебно израђеним обрасцима. Након појачаног васпитног рада оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке. Уколико појачан васпитни рад није довнео позитивне промене и након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере смањује се оцена из владања.

УЛОГА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ :

- Разговара са учеником о проблему и прави договор о будућем понашању ученика.

- Разговара са одељењском заједницом и по потреби реализује часове ОС у вези са актиелним проблемом
- Позива родитеље и са њима обавља разговор уз или без присуства ученика (зависно од личне процене). Са родитељима такође прави договор о будућим активностима. Уколико се родитељи не одазивају позивима, потребно је позвати их службеним позивом. Уколико нису мотивисани за сарадњу, затражити подршку психолога.
- Извесно време, а најмање три недеље, одељенски старешина прати понашање ученика и о томе обавештава родитеље. Ако не дође до позитивних промена у учениковом понашању или ако се настави са неоправданим изостајањем, поново разговара са родитељима, процењује будућу ситуацију и по потреби укључује психолога у рад, претходно обавестивши родитеље о даљем току процедуре.
- Психолога извештава о свему што је предузео, са каквим последицама и о сопственој прогнози. Са психологом прави даљи план рада, договара се о позивању ученика и родитеља и следећим корацима. И након укључивања психолога одељенски старешина прати ученика и учествује у свим договорима и плановима.
- Све о раду са ученицима одељенски старешина бележи у својој свесци одељења и попуњава обрасце сачињене за ту сврху.
- Ако рад са учеником и његовим родитељима не да резултат позитивне промене понашања ученика, покреће процедуру изрицања васпитне или васпитно-дисциплинске мере и смањивања оцено из владања.
- Ученику указује на његово понашање. Обавештава родитеља/старатеља.
- Прати, анализира и предузима мере: разговара са учеником, вршњацима, родитељима/старатељима, наставницима, увид у Књигу евиденције васпитно-образовног рада
- Прави план појачаног васпитног рада са учеником и при томе укључује остале у рад са циљем да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.
- Води документацију о ученику било у виду одређених образаца или у својој педагошкој свесци.
- Појачани васпитни рад нема временско ограничење, оцена из владања може да се поправи или смањи тек после појачаног васпитног рада.
- О исходу појачаног васпитног рада обавештава ученика, родитеља/старатеља, одељењско веће, стручног сарадника, директора.

Одељењски старешина практикује позитивну дисциплину, која захтева пуно **разговора са децом и уважавање њихове тачке гледишта**. ОС који практикује позитивну дисциплину као приступ у васпитавању, одупире се импулсу придиковања, држања лекција или моралисања, слуша шта/како ученици говоре о себи и догађајима; сазнаје праве разлоге понашања; разговара са ученицима о свему, подстиче говор осећања и тако смањује вербалну агресивност; води дијалог јер жели да разуме да ли је ученик свестан свог неадекватног понашања, последица, развија код ученика емпатију и разумевање за другачије виђење исте ситуације

ФАЗЕ ИНДИВИДУАЛНОГ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА УЧЕНИКОМ:

- Одељењски старешина и ученик заједнички дефинишу проблем
- Одељењски старешина упућује ученика које су последице за прихватљиво и неприхватљиво понашање и о потреби да сарађује са другим службама у школи и изван ње
- Договор одељењског старешине и ученика о исходима појачаног васпитног рада односно начинима њиховог остваривања (прављење незваничног уговора са учеником)

- Одељењски старешина и ученик заједнички одређују критеријуме и начин мерења напредовања, као и начин праћења тог напредовања
- Договор о динамици и начину праћења промене од стране одраслих (одељенског старешине, психолога, родитеља) и од стране ученика
- Примена последица од стране одељењског старешине и преузимање одговорности од стране ученика (похвала и подршка за позитивну промену понашања, односно васпитна или васпитно дисциплинска мера и наставак појачаног васпитног рада са учеником)

УЛОГА РОДИТЕЉА:

- Заједничко планирање плана појачаног васпитног рада
- Родитељ треба да буде доследан, упоран, треба инсистирати на развијању одговорности родитеља
- Укључивање родитеља у образовне програме, тематске трибине, фокус групе ради размене мишљења, индивидуални разговори, групни разговори са 2-3 родитеља чија деца имају заједничке проблеме

УЛОГА ВРШЊАКА

- Одељењски старешина и стручна служба у оквиру часова одељењског старешине сарађује са одељењском заједницом ради стварање климе која подржава позитивну промену понашања ученика.
- Вршњаци се укључују у планове појачаног васпитног рада (питани су о другу/другарици, помоћ у учењу, укључивање у ваннаставне активности, у “друштво”...)

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИНОСТИ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Сви запослени у школи су дужни да:

- не толеришу неприхватљиво комуницирање, понашања или симболе за које се подразумева да шире подсмех, мржњу, предрасуде и слично, те да адекватно реагују.
- Пруже помоћ и подршку ученику који је доживео дискриминацију.
- Обавесте о догађају одговорно лице – разредну старешину, стручног сарадника и директора школе.

Директор заједно са Тимом за заштиту утврђује испољавање дискриминације на основу анализе релевантних чињеница и одлучује о даљим корацима.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације има задатак да:

- Утврди чињенице да ли је недвосмислено дошло до дискриминације или само постоји сумња на њу.
- Утврди на који начин се дискриминација испољава, где и у којим ситуацијама се дешава.
- Утврди који су учесници/актери дискриминације.
- Утврди који је интензитет и вид испољавања дискриминације.
- Уради анализу облика дискриминације и утврди мере за решавање проблема и елиминисање дискриминације.
- Достави све податке и предлог директору.

Уколико је дискриминација испољена у односу ученик-ученик, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима које трпи дискриминацију.

- Обави педагошки рад са ученицима који су вршили дискриминацију.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Укључе родитеље у заједничке разговоре са ученицима и осталим учесницима образовања.

Ако је дискриминација испољена у односу одрасли-дете, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима која трпе дискриминацију.
- Хитно покрене дисциплински поступак против запосленог.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Сарађује и са релевантним службама које могу помоћи у решавању проблема.

Процедура реаговања у случају дискриминације:

Када се открије или пријави дискриминација над учеником

- Сазнање и откривање дискриминације је први корак у заштити ученика од истог.
- Прекидање, заустављање – одмах предузети мере да се заустави и прекине дискриминаторно поступање према ученику, а у случају потребе затражи помоћ других радника О-В установе или по потреби позвати родитеље или надлежну институцију.
- По пријави о дискриминацији што хитније пружити помоћ и подршку ученику који доживљава или је раније био изложен дискриминацији, затим обавити разговор са учеником које је жртва дискриминације поступајући посебно пажљиво, поштујући дететово достојанство и пружајући му подршку.
- Родитеље, старатеље ученика које је жртва дискриминације обавестити о ситуацији у којој се ученик налази и о могућим облицима саветодавне и стручне помоћи ученику у О-В установи и изван ње, а с циљем подршке и оснаживања ученика у превазилажењу трауматског доживљаја.
- Консултације – прикупити информације о дискриминацији и утврдити све околности везане уз облик, интензитет, тежину и временско трајање поступања које се односи на дискриминацију. Консултације су важне да би се избегла конфузија и спречиле неусаглашене акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.
- Израдити детаљан, објективан опис дискриминације, без процена и тумачења, водити рачуна о приватности ученика и других учесника у дискриминације: донети одлуку о начину реаговања и праћења, проценити ницо ризика, направити план заштите.
- Уколико је дискриминација настала у односу одраслог према ученицима, директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.
- Смиривање ситуације – уколико се ради о посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању дискриминаторског поступања које може изазвати негативне последице и код друге деце, која су била присутна, потребно је посаветовати са надлежном стручном службом ради помоћи деци и сведоцима дискриминације.
- Што хитније започети педагошки рад са учеником које је дискриминаторски поступио, указати ученику на неприхватљивост и штетност таквог понашања, одговарајућим поступцима подстаћи промену таквог понашања. Предузети све мере за помирење и стварање толерантног, пријатељског понашања у О-В установи.
- О предузетим активностима, разговорима, изјавама, својим запажањима направити службене белешке, као и водити одговарајуће евиденције заштићених података које ће доставити на захтев другим надлежним телима.

- У случају да дискриминацију чини родитељ или нека друга одрасла особа изван школе, школа је дужна да о томе обавести друге надлежне институције, а да ученику, односно жртви дискриминације пружи адекватну подршку на превазилажењу трауматског доживљаја.

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА *

Шта значи осипање ученика из образовног система?

Иако не постоји опште прихваћена и јединствена дефиниција осипања (како у оквиру наше земље тако и у другим земљама), под осипањем ученика подразумевамо оне ученике који прекину своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства.

Осипање ученика не подразумева:

- смањење броја ученика услед демографског пада становништва,
- премештање ученика у другу школу,
- друге разлоге због којих ученик напушта одређену школу али наставља своје школовање.

Специфични циљеви и очекивани резултати		
	Специфични циљеви	Очекивани резултати
1.	Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом	<p>1.1 . Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован индивидуални план подршке за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера</p> <p>1.2 . Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом</p>

2.	<p>Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања школе кроз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. укључивање родитеља у процес превенције осипања 2. обезбеђивање вршњачке подршке 3. наставници спроводе квалитетну допунску наставу 	<p>2.1 . Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности</p> <p>2.2 . Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимиран да се укључе у исте</p> <p>2.3 . Формиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима</p> <p>2.4 . Сви наставници организују допунску наставу која је у складу са потребама ученика</p>
3.	<p>Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања</p>	<p>3.1 . Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања</p> <p>3.2 . Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу</p> <p>3.3 . Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу)</p>

Специфични циљ број 1.	Активност	Време остварива ња	Показатељ успешности	Одговорне особе	Актери
Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције	Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент)	Септембар	Одељенске старешине обучене	Психолог, одељенске старешине	Психолог, одељенске старешине
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Крај септембра и током школске године	Успостаљен систем ране идентификације ученика под ризиком од напуштања	Психолог, одељенске старешине	Психолог, одељенске старешине
	Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се израдити план превенције осипања	До 15. Октобра па надаље	Идентификовани су ученици са скором од 0,6 и вишим	Психолог, одељенске старешине	Одељењски старешина
	Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Октобар па надаље	Попуњени обрасци индивидуалног плана превенције осипања ученика	Психолог, одељенске старешине	Психолог, одељенске старешине, наставници

	Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Средина новембра	Попуњени обрасци индивидуалног плана превенције осипања ученика	Психолог, одељењске старешине	Одељењск и старешина, наставници, родитељи, психолог
	Примена индивидуалног плана превенције осипања ученика и активности на реализацији	Континуирано током школске године	Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке	Одељењске старешине, чланови који су задужени за креирање и реализацију индивидуалног плана превенције осипања ученика	Одељењск и старешина, наставници, психолог, ученици, родитељи, институције
	Праћење реализације индивидуалног плана превенције осипања ученика и ефеката предузетих мера	Континуирано током школске године	Планиране мере доводе до оичекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)	Директор, одељењски старешина	Одељењск и старешина, чланови задужени за креирање и реализацију индивидуалног плана превенције осипања ученика

	Ревидирање индивидуалног плана превенције осипања ученика	По потреби	Анализа предузетих мера	Психолог, одељенске старешине	Одељењск и старешина, чланови задужени за креирање и реализацију у индивидуалног плана превенције осипања ученика, наставници
	Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	Континуирано	Запослени у школи су мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику	Психолог, одељенске старешине	Психолог, одељенске старешине, наставници
Специфични циљ број 2	Активност	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Актери
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестац ија (Дан школе, обележавање различитих	Током школске године	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Директор, одељењске старешине, психолог, наставници	Психолог, наставници, родитељи, ученици

родитеља у превенцију осипања	значајних датума)				
	Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице	Током школске године	Одржани родитељски састанци на тему значаја музичког образовања	Директор, одељењске старешине, психолог	Одељењске старешине
	Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	Континуирано по потреби	Боља комуникација између родитеља, боља сарадња између школе и родитеља, јачање осећаја заједништва	Тим за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика, одељењске старешине, родитељи
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију	Развити осећај припадности школској заједници код сваког ученика	Континуирано по потреби	Израђена вршњачка подршка, јачање осећаја заједништва	Тим за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика, одељењске старешине, родитељи

раног напуштања образовања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Идентифико вати ученике који имају капацитета да буду подршка ученицима који су у ризику од раног напуштања образовања				
Успостављањ е додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз организацију квалитетне допунске наставе	Организоват и допунску наставу која је у складу са потребама ученика	Континуир ано по потреби	Одржани часови допунске наставе	Наставници школе	Тим за превенцију осипања ученика, одељењске старешине, родитељи
	Обавештават и родитеље о похађању и напредовању ученика који одлази на допунску наставу	Континуир ано по потреби	Родитељи су обавештени	Наставници школе	Тим за превенцију осипања ученика, одељењске старешине, родитељи
Специфични циљ број 3	Активност	Време остварива ња	Показатељ успешности	Одговорне особе	Актери
Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама	Интерно стручно усавршавањ е	Периодичн о	Одељењске старешине су оспособљени за примену различитих активности које спречавају осипање	Координатор тима, запослени у школи	Тим за превенцију осипања ученика, запослени у школи

ризика од напуштања школовања					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

КЛАВИР

Основна музичка школа за клавир траје 6 година. Завршни испит у 1. и 2. разреду се зове смотра и ученици је полажу на крају школске године, а други разред има смотру из скала и на крају првог полугодишта. Од 3 – 6 р. ученици имају смотру на крају првог полугодишта и испит на крају школске године. На почетку школске године изаберемо композиције по плану и програму што нам је препоручено из Министарства просвете, гледајући да сваком ђаку прилагодимо програм за његов узраст, за његове техничке и музичке способности. Током школске године обрадимо већи број музичких дела, и од тога изабремо композиције за испит. На почетку сваку композицију прочитамо одвојено, посебно десну и посебно леву руку. Када тако музички текст иде течно, спојимо руке. Ученици свирају заједно. Постепено додајемо и динамику. Музички и технички усавршавамо композицију. Након тога учимо је напамет и припремамо за јавни наступ. Пре јавног наступа доста се бавимо и тремом, како је савладати. Неки ученици немају трему, или имају сасвим малу трему, док неки ученици имају већу трему. Да би деца што боље савладала трему, свирају једно пред другим, а често позовем и родитеље и деца своје композиције одсвирају и пред родитељима на родитељским састанцима. Такође, ученици имају задатак да код куће одржавају вечерње концерте пред породицом и другарима, који их могу снимати и сликати. На часу их такође снимамо, где заједнички саслушамо снимак и након тога анализирамо и исправљамо још заостале грешке. Након тако израђених композиција, деца су спремна за полагање завршног испита пред комисијом.

СОЛФЕЂО

3. разред

ПИСМЕНИ ДЕО:

ДИКТАТ

1. Мелодијски диктат у тоналитетима до два предзнака (Ц - дур, Ф - дур, Г - дур, Б - дур, Д - дур)

- Упевавање у заданој тоналитети кроз проширеној лествици: скок у лествичним ступњевима, акорди на главним ступњевима, доњи – горњи тетракорд, скок у вођици и разрешавања у основни тон тонике

УСМЕНИ ДЕО:

1. Мелодијски пример: Тоналитети пређени у 1, 2, 3. разреду анализу мелодијског примера: лествице, тетракорди, имена и врсте интервала до квинте, дурски и молски квинтакорд и лествични квинтакорди на главним ступњевима обрађених лествица. Тоналитети пређени у 1, 2, 3. разреду. Пре интонирања вежби, прво се упевамо – уштимовање у тоналитет.

2. Ритмичко читање: виолниски/бас кључ (пређено градиво из I, II, III разред) обнављање научене ритмичке фигуре/елементе кроз ритмичке стубићима.

6.разред

ПИСМЕНИ ДЕО:

ДИКТАТ

1. Мелодијски диктат у тоналитетима до четири предзнака (Ц – дур, Г – дур, Ф – дур, Д – дур, Б – дур, А – дур, Ес – дур, Е – дур, Ас - дур).

- Упевавање у заданој тоналитети кроз проширеној лествици: скок у лествичним ступњевима, акорди на главним ступњевима, доњи – горњи тетракорд, скок у вођици и разрешавања у основни тон тонике.

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Тест: - музички појмови

- тоналитети: дурски и молски

- интервали

- акорди: дурски и молски, умањени и прекомерни квинтакорди и - њихови обртаји

- ортографија

УСМЕНИ ДЕО:

1. Мелодијски пример: Тоналитети до четири предзнака (са скретницама и пролазницама)

- Пре интонирања вежби, прво се упевамо – уштимовање у тоналитет. Мелодијска вежба могу да садржи модулације, мутације, тонално стабилне алтерације – хроматске скретнице и пролазнице.

2. Ритмичко читање: бас кључ (пређено градиво) обнављање научене ритмичке фигуре/елементе кроз ритмичке стубићима.

ХАРМОНИКА

У интересу ученика завршни испит делимо на два дела. Први део завршног испита ће се полагати на полугодишту, други део завршног испита на крају школске године. Испитни програм се бира у септембру месецу узимајући у обзир способности, заинтересованости, техничке могућности ученика у складу са законским прописима испитног програма. (Лествице, етиде, полифоније, цикличне композиције) Као прво, на часу вежбамо задану композицију одвојеним рукама, у зависности од тежине и до неколико седмица. Теже делове или тактове композиције је најбоље научити одмах напамет. Када се композиција свира течно у темпу, без икаквих потешкоћа, одвојено, тада се почиње учити свирати

заједно са обе руке, са тачном артикулацијом. Следећи корак је да се обрати пажња на динамику и мех, по потреби да се упише ученику и у ноте. Када се композиција свира течно са две руке са свим наведеним додацима, задајем ученику учење напамет по деловима. Затим, ако ученик свира задану композицију сигурно и течно напамет, предлаже се јавни час односно свирање пред публиком. На крају следи завршни испит, где ученик свира програм пред минимално трочланом комисијом.

КЛАРИНЕТ

ШЕСТИ РАЗРЕД

Годишњи фонд часова

66 часова

ИСХОДИ

По завршеној области ученик ће бити у стању да:

ОБЛАСТ

САДРЖАЈИ

– свира у опсегу од Е мало до Ге3;

– свира у комбинованим

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

Рад на постизању флексибилности амбажуре у свим регистрима.

артикулацијама стаката и легата;

– изведе одговарајуће технике свирања на инструменту;

– интерпретира композицију у стилу епохе и композитора;

– комуницира са корепетитором кроз музику;

– испољи креативност у реализацији музичке фантазије и естетике;

– критички вреднује изведене композиције у односу на техничку припремљеност, стилску препознатљивост и емоционални утицај;

– самостално уочава и решава музичке и техничке проблеме у вежбању;

– користи технике меморисања текста;

– контролише интонацију у току свирања;

– свирањем у ансамблу примени принцип узајамног слушања;

– покаже иницијативу у организацији заједничких проба;

– учествује на јавним наступима у школи и ван ње;

– испољи самопоуздање у току јавног наступа;

– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике.

Меморисање текста.

Обликовање што квалитетнијег тона, интонација и стакато.

Самостално штимовање инструмента.

Постизање контроле прстију и језика код свирања у брзом темпу.

Свирање соло и у ансамблу.

Музички бонтон.

Скале и трозвучи:

Све дурске и молске скале кроз две и три октаве са доминантним и умањеним септакордима.

Скале, трозвуче, умањене и доминантне септакорде свирати разложено и у комбинованим артикулацијама.

Хроматска скала.

ЛИТЕРАТУРА

– Клозе: Техничке вежбе

– Лефевр: Техничке вежбе

и остала одговарајућа литература по избору наставника, предвиђена програмским захтевима

Комади по избору наставника адекватне тежине.

Обавезни минимум програма

– Све дурске и молске скале са тоничним, доминантним и умањеним септакордима

– 40 етида

– 4 комада уз пратњу клавира

Јавни наступи

Обавезна су 2 јавна наступа у току године

Испитни програм (изводи се напамет)

– Једна дурска и једна молска скала са тоничним, доминантним и умањеним септакордима

– 2 етиде различитог карактера

– Комад уз прању клавира

ФЛАУТА

Шести

Годишњи фонд часова

66 часова

ИСХОДИ

По завршеној области ученик ће бити у стању да:

ОБЛАСТ

САДРЖАЈИ

– користи цео тонски опсег инструмента;

– изводи правилно тонске вежбе за развој и обликовање тона;

– самостално се штимује уз контролу наставника;

– користи дупли језик у свирању;

– препознаје основне ознаке за темпо и динамику;

– учествује на јавним наступима;

– самостално вежба код куће;

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

Контрола амбажуре.

Тонске вежбе.

Ширење тонског опсега:

Тонски опсег: це1- це4

Уједначеност квалитета тона у свим регистрима.

Усавршавање дуплог језика.

Овладавање грифовима прве, друге и треће октаве.

– испољи позитиван однос према уметничкој музици

и заједничком музицирању;

– посећује концерте и друге музичке манифестације;

– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике.

Атак (координација прста и језика).

Артикулације:(стакато, портато, тенуто и легато).

Динамичко нијансирање (фф, ф, мф, мп, п, пп).

Интонација, слушање и штимовање инструмента.

Музички бонтон.

Скале и трозвуци

Дурске и молске скале (сви тоналитети) са тоничним квинтакордима и обртајима, доминантним и умањеним септакордима, у обртајима, у различитим артикулацијама, у обиму две октаве у шеснаестинама.

ЛИТЕРАТУРА

Школе и етиде за флауту

- М. Мојс: Тонске вежбе
 - Љ. Димитријевић: Школа за флауту – избор
 - Г. Гариболди: 20 распеваних етида оп. 88
- и друга литература сличног садржаја и тежине
- Композиције уз клавирску пратњу
- В. Поп: Руска циганска песма
 - Берлиоз: Арија и игра
 - Ф. Госек: Тамбурин
 - Г. Форе: Сичилијана
 - Е. Келер: Романса
 - Е. Келер: Шпански валцер
 - Р. Хофман: Скерцо
 - Синисало: Три мињатуре
 - К. В. Глук: Мелодија из опере „Орфеј и Еуридика”
- и други комади сличног садржаја и тежине.

Сонате и свите

- Б. Марчело: Соната Бе-дур или де-мол
 - Г. Ф. Телеман: Соната Еф-дур
 - Г. Ф. Хендл: Соната Еф-дур или ге-мол
 - Ј. С. Бах: Избор ставова из Свите бр. 2, у ха – молу
- и друге композиције сличног садржаја и тежине.

Обавезни минимум програма – техничке вежбе, етиде, комади сличног садржаја и тежине; избор неколико комада уз клавирску пратњу

Јавни наступи – обавезна два јавна наступа током школске године

Испитни програм:

1. једна дурска и једна молска лествица напамет са тоничним квинтакордима, у осминама и шеснаестинама;
 2. две етиде различитог карактера;
 3. једна композиција уз пратњу клавира, напамет
- Кључни појмови садржаја: тон, вибрато, дупли језик, интонација, динамика, темпо, дисање, циклични облици, слушање музике, свирање, музички бонтон.

ГУДАЧИ

У интересу ученика завршни испит ће се полагати на крају школске године. Завршни испит у 1. и 2. разреду се зове смотра.

Испитни програм се бира у септембру месецу, узимајући у обзир способности, заинтересованости, техничке могућности ученика у складу са законским прописима испитног програма.

(Лествице, етиде, композиције).

Током школске године обрадимо већи број музичких дела, и од тога изаберемо композиције за испит.

На почетку сваке композиције прочитамо ноте и после свирамо са потезима. Музички и технички усавршавамо композицију. Након тога учи је напамет и припрема се за јавни наступ.

На крају, на испиту, ученик свира програм пред минимално трочланом комисијом.

ГИТАРА

У интересу ученика завршни испит делимо на два дела. Први део завршног испита ће се полагати краја првог полугодишта, у току децембра месеца. Други део завршног испита на крају школске године, у току јунског месеца. Завршни испит у 1. и 2. разреду се зове смотра.

Први део испита је технички испит. Сваки ученик одсвира једну скалу и две техничке композиције (етиду). Програм се бира у складу са законским прописима испитног програма, узимајући у обзир способности, техничке могућности ученика.

Други део испитног програма ради се о музици. Сваки ученик одсвира једну полифонску композицију и једну извођачки комад. 6. разред још свира Сонату или Сонатину. Изабере се програм који ученик радо се свира. Ставимо велики нагласак на артикулацију, динамику и на унутрашњи осећај током свирања.

Сваки разред програм се свира напамет. Програм се свира пред трочланом комисијом који после тога цене и оцењује.

Током године се уче композиције, предвиђене наставним планом и програмом. Избор композиција које ће ученици певати на смотри, односно завршном испиту, врши се у складу са њиховим музичким способностима. Програм за смотру – испит, почиње се припремати благовремено, како би музички сазрео до времена оцавања истих. У циљу што боље изведбе, ученици исти програм, или његов део, певају на наступима (или јавном часу) пре смотре. Наставник током школске године прати напредовање ученика и код сваког од њих уочава које је оптимално време за задавање испитног програма, како би до времена полагања са сигурношћу ишао напамет.

SOLO PEVANJE

IV РАЗРЕД (66 часова)

Обавезни минимум програма:

- Шест вокализа
- Четири песме старих мајстора
- Две песме класичара и романтичара
- Две песме српских или словенских композитора

Обавезна два јавна наступа током школске године.

ИСПИТНИ ПРОГРАМ:

- Две вокализе различитог карактера
- Једна арија старог мајстора
- Једна песма по слободном избору (класичара, романтичара српског или словенског композитора)

Испитни програм се изводи напамет, на оригиналном језику.

У настави соло певања треба увек тежити да ученици остварују садржај програма према својим способностима, почевши од техничких вежби па према сложенијим делима. Пракса је показала да је боље ићи нешто мало испод оптималних могућности ученика, него их оптеретити претешким делима у даљем савладавању вокалне технике. Код ученика треба развијати дух заједништва кроз присуство на концертима и групно извођење композиција.

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

ЦИЉ:

Редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивати се на њих у циљу подизања квалитета рада и опремљености школе.

МЕРЕ:

1. Претраживање објављених конкурса на интернету
 2. Формирање тима за припрему и писање пројеката
 3. Проналажење партнера за развојне пројекте
-

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Вредности и успех наставе у знатној мери зависи од личног, стручног и педагошког квалитета наставника. Како ови субјективни моменти представљају неопходни услов за постизање образовно-васпитних циљева, неопходно је перманентно усавршавати стручну и педагошку способност наставног кадра школе. Стручно усавршавање наставника одвијаће се у оквиру делатности низа стручних и педагошких организација у Школи, Кањижи, а и ван ње.

Облици усавршавања:

- Усавршавања приправника и полагања стручних испита
- Усавршавања за педагошки рад
- Уже стручног усавршавања

Задаци:

1. Сачињавање оперативних планова рада ментора
2. Обављање менторских послова
3. Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем
4. Обезбеђивање средстава
5. Набавка приручника, дидактичког материјала, уџбеника, нота за наставничку библиотеку/нототеку
6. Семинари које организује министарство и стручна удружења
7. Праћење стручне литературе
8. Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа
9. Огледни часови (извођење и анализа)

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Овим плановима поред задужења за реализацију дати су и рокови извршења сваке теме. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, 3/2016 и 73/2016) у оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 стручних сати годишње различитих облика стручног усавршавања од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова а 44 сати стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Tabelarni pregled plana stručnog usavršavanja u ustanovi:

СТРУЧНО ВЕЋЕ - ОДСЕЦИ	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАЊЕМ УГЛЕДНОГ ЧАСА ПО МЕСЕЦИМА										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
КЛАВИР											
ХАРМОНИКА											
ДУВАЧИ											
ГУДАЧИ											
ГИТАРА											
СОЛО ПЕВАЊЕ											
СОЛФЕЂО											

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Стручно усавршавање директора школе	Директор школе	Пријава на организоване семинаре	Ваншколски и школски	Септембар-јун	Аутори акредитованих семинара на одговарајуће теме и други
Стручно усавршавања психолога	Психолог школе	Пријава на организоване семинаре	Ваншколски и школски	У току школске године	Аутори акредитованих семинара на одговарајуће теме и други

Стручно усавршавање	Администрација и секретар школе	Пријава на организоване семинаре	Ваншколски	Септембар-јун	Аутори акредитованих семинара на одговарајуће теме и други
Стручно усавршавање стручних већа	Према приоритету стручних већа наставника у школи	Пријава на организоване семинаре сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	Ваншколски	Септембар-јун	У зависности од понуде Регионалног центра и других организованих акреитованих семинара
Педагошко усавршавање	Подизање квалитета наставе	Организација семинара у школи	Школски	Септембар-јун	Аутори акредитованих семинара које одабере Педагошки колегијум
Обука наставника и стручних сарадника на тему превенција насиља	Оспособљавање за непосредан рад са ученицима	Организација семинара у школи	Школски	Септембар-јун	Аутори акредитованих семинара

Напомена: одлуке Стручних већа од одабраних програмима реализоваће се у складу са финансирањем струног усавршавања

Стручно усавршавање наставника финансира се из буџета општине, по посебним захтевима.

Праћење и евалуација: инструмент праћења је школска документација и упитници. Носиоци евалуације су директор школе, педагошки колегијум.

ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ИНДИКАТОР	ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Одржани угледни часови	Анкета, попис, документација, посматрање	Наставници, психолог, директор	Током школске године

Реализовани каталогизовани семинари у установи	Документација	Психолог, директор	Током школске године
Реализовани каталогизовани семинари у установи	Документација	Наставници, психолог, директор	На крају школске године

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА *

Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

1. Упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе, семинара или добре праксе других установа
2. Примена стечених знања - када наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања
3. Реализација угледних часова са применом нових метода уз евиденцију присутних
4. Размена искуства на састанцима наставничког већа, стручних већа
5. Сакупљање припрема са угледних часова као пример добре праксе
6. Стално праћење ефикасности коришћене методе

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА *

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, школа је саставила и план за стицање звања у циљу да помаже наставницима и стручним сарадницима и да их оснажи да стичу звања.

У установи ова звања може да стекне до 25 одсто од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15 одсто, самосталног педагошког саветника - до пет одсто, вишег педагошког саветника - до три одсто и високог педагошког саветника - до два одсто.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи. Наставник и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно - васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно - васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника,
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника.

Планиране активности:

Презентација Правилника о напредовању и стицању звања на седници Наставничког већа

Праћење плана напредовања наставника

Постављање линка са потребним информацијама на сајт школе

Обавештавање запослених о извору информација у оквиру седница Наставничког већа

Константно допуњавање Портфолија професионалног развоја

Пружање помоћи запосленом у изради личног плана професионалног развоја

Подршка наставницима који напредују у струци

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, психолог	Август
Идентификација заинтересовани	Стручна већа, психолог	Август
Креирање програма стручног усавршавања у оквиру установе и изван ње	Стручна већа, психолог	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за развојни план, психолог, директор	Септембар
Израда плана одржавања огледних часова	Наставници, психолог	Септембар
Изношење и анализа огледних часова	Наставници, психолог	Континуирано
Организација ваннаставних активности и факултативне наставе	Директор, наставници, психолог	Континуирано
Приказ новина стручном органу школе из музичке дисциплине из које се изводи настава	Наставници, психолог	Континуирано
Организовање предавања, трибина у школи	Наставници, психолог	Континуирано
Израда наставног средства и његово приказивање стручном органу школе	Наставници, психолог	Континуирано
Учествовање на стручним скуповима на нивоу региона, односно Републике	Наставници, психолог	Континуирано
Учествовање на стручним, односно студијским путовањима	Наставници, психолог	Континуирано
Рад на менторству	Наставници, психолог	Континуирано
Припрема ученика за такмичење	Наставници, психолог	Континуирано
Израда и реализација пројеката	Директор, наставници, психолог	Континуирано

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ *

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, и тај однос је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи су

битни носиоци квалитета васпитно-образовног рада школе и они су укључени у поједине сегменте функционисања и руковођења. У току школске године родитељи активно могу да учествују у функционисању школе путем Савета родитеља а председник Савета родитеља је један од чланова Школског одбора.

На основу члана 20. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) Основна музичка школа у Кањижи је саставила програм сарадње са породицом. Школа овим програмом дефинише садржај и облике сарадње са родитељима – старатељима ученика. Програм у области сарадње са породицом усмерен је пре свега на јачање родитељске компетенције и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Активностима које се овим програмом планирају, школа ће настојати да родитеље-старатеље што више укључи у рад и функционисање школе.

Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући родитеље-старатеље у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Циљ

Организовати облике активности који ће:

- покренути партнерство између родитеља – старатеља и да се та сарадња подигне на виши ниво;
- пружити помоћ и подршку родитељима при обављању своје родитељске и васпитне функције.

Задаци

- допринос складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- обезбеђивање и инсистирање на континуираној и квалитетној сарадњи родитеља-старатеља и школе;
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ-старатељ;
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

Очекивани исходи:

Овим програмом очекујемо да ће се побољшати сарадња са породицом и да ће родитељи-старатељи бити више укључени у живот и функционисање школе и да ће доприносити подизању квалитета васпитно-образовног рада.

Евалуација:

Ради праћења успешности програма, школа ће на крају сваког полугодишта ове школске године да организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља-старатеља, добијено као резултат анкетања, ће се узимати у обзир при вредновању квалитета рада школе.

У циљу континуираног праћења реализације овог програма, на нивоу школе је оформљен Тим за сарадњу са породицом. Чланови Тима су одељењске старешине од 1.-6. разреда и стручна служба школе.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септем бар	Прикупљање података:мо изјашњавању за изборне предмете,о психофизичким способности детета,о социјалним,здравственим ипородичнимприликама,о ученицима путницима, о мишљењу иставовима родитељао васпитно образовном раду школе Учешће родитеља у школском развојном планирању (анкете, скалепроцене...)	Разговор, упитници, анкете	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе, пом. директора	Прикупљене информације о ученицима, ставовима и мишљењу родитеља
септем бар	Упознавање са школском документацијом (Годишњи план рада за текућу школскугодину, Извештај о реализацији годишњег плана рада за прошлу школску годину) на првом родитељском састанку	разговор	Директор, пом. директора, стручни сарадници	Информисаност родитеља о документацији школе
септем бар	Упознавање родитеља-старатеља са увођењем инклузивног образовања, саостваривањем Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	разговор	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор школе,	Информисаност родитеља

			пом. директора	
новембар	Предавања на тему „Кризe у адолесценцији“ за родитеље-старатеље ученика 2. и 3. разреда	Предавање	психолог	Едукација и информисаност родитеља
Април, мај	Предавања на тему „Професионална оријентација“ за родитеље - старатеље ученика 4. разреда	предавање	психолог	Едукација и информисаност родитеља
Друго полугодие	Предавања на тему „Принципи успешног учења“ за родитеље-старатеље	радионица	педагог	Едукација и информисаност родитеља
Током школске године	Партиципација родитеља-старатеља на уређењу школског простора	Радне акције, радионице	Одељенске старешине, предметни наставници	Уређењ и школски простор и блискија сарадња са род.-старатељима

Током школске године	Учешће родитеља-старатеља у традиционалним и новим школским манифестацијама, пројектима	Договор, тимски рад	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Укључено ст родитеља у дате активности
Током школске године	Учешће родитеља – старатеља у програмима слободних активности, одељењских заједница	Радионице, тимски рад	Одељенске старешине, руководиоци секција, предметни наставници, стручни сарадници	Укључено ст родитеља у дате активности
Током школске године	Подстицање активног учешћа родитеља – старатеља у Савету родитеља, Школском одбору, стручном активу за Школско развојно планирање, Тиму засамовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, консултовање, информисање	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор, пом. директора	Укључено ст родитеља у дате активности
Током школске године	Укључивање родитеља – старатеља у израду програма за ученика са посебним потребама, израда ИОП-а	разговор	Одељенски старешина,	Укључено ст родитеља у дате активности
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима-старатељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	Разговор, консултације, радионице, предавања	Стручни сарадници	Родитељи су охрабрени и посаветовани како

				дарешавај у проблеме у развоју, учењу и понашањ у
Током школске године	Подстицање родитеља – старатеља да долазе на родитељске састанке и да активно учествују у њима	Разговор, информације путем огласне табле	Одељенски старешина, стручни сарадници	Укључено ст родитеља у дате активност и
Током школске године	Учешће родитеља – старатеља у изради програма за екскурзије и школске излете	разговор	Одељенски старешина, Тим за планирање школских излета и екскурзија	Укључено ст родитеља у дате активност и
Током школске године	Партиципација родитеља у изради плана заштите чије дете врши насиље или јежртва насиља	разговор	Одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници	Укључено ст родитеља у дату активност

Током школске године	Подршка педагошко-психолошког образовања родитеља – старатеља даровите деце	Разговор, консултације, радионице, предавања	Стручни сарадници	Подигнут ниво пед.-псих. образовања род.-стар. даровите деце
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад општине Суботица (и по потреби и са Центрима других општина)	разговор	Стручни сарадници, директор, одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља...	Тимски рад у приступу решавања проблема
Друго полугодје	Упознавање родитеља – старатеља о реформама у образовању, са уписном политиком школа	Разговор, информације путем огласне табле,	Директор школе, пом. директора, правник, стручни сарадници	Информисаност родитеља
Током школске године	Учешће родитеља – старатеља са истраживањима васпитно-образовног рада школе и унапређивањима у наставној пракси и накнадно извештавање о добијеним резултатима	Разговор, информације путем огласне табле, веб сајт	Стручни сарадници, директор, пом. директора, одељенске старешине	Унапређивање и истраживање наставне праксе кроз тимски рад породице и школе

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци ће се одвијати путем следећих облика:

ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди и о томе води посебну документацију. На огласној табли за родитеље и на сајту школе налази се распоред индивидуалних састанака одељенског старешине са родитељима. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације путовања на наступе и такмичења, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети и психолог школе.

Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења.

Време реализација	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са организацијом рада, школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилником о дисциплинској и материјалног одговорности ученика у Основној музичкој школи Кањижа. Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној музичкој школи, Кањижа Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе;	упознавање, разговор, договор, избор гласање	Разредни старешина

	<p>Упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне музичке школе; Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућ мера у ситуацијама које то изискују; Упознавање родитеља са оргнизациом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>Упознавње родитеља са начином полагања годишњег испита; Упознавање и договор о организовању путовања на такмичења;</p>		
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, предузимања мера за побољшање успеха уколико је по потребно; Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима; Указивање на нужност проширавања знања родитеља из области педагогије, развоне психологије и друго; Понашање ученика;</p>	Разговор	Разредни старешина
Јануар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха; Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p>	разговор	Разредни старешина

	Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја; Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада; Ораганизовање путовања на тамичења;		
Март-април	Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима; Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; У завршним разредима – упознавање родитеља са организацијом полагања годишњег испита;	Разговор	Разредни старешина
Мај-јун	Анализа очекиваног успеха ученика на крају другог полугодишта; Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;	Разговор	Разредни старешина

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

Родитељи присуствују на концертима и такмичењима у организацији школе да би стекли увид у напредовању ученика. Школа посебно не организује дан отворених врата, јер је родитељима током целе школске године омогућено присуство на индивидуалним часовима и на јавним часовима класа.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник из сваке класе у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су:

- Остварује чвршћу сарадњу између породице и школе ради постизања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
 - Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
 - Предлаже своје представнике у тиму за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
 - Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
 - Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
 - Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;

- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Учествоје у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Даје сагласност на програм путовања ученика на такмичења и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом,

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Родитељи су, кроз Савет родитеља упознати са садржајем и начином реализације актуелних пројеката у школи као што су Самовредновање, Школско развојно планирање, као и са резултатима истраживачко – аналитичког рада стручне службе. Значајна је и подршка родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, уређењу, опремању, обезбеђивању награда.

Родитељи су присутни и радо виђени на бројним манифестацијама школе, завршној свечаности, и другим активностима из културне и јавне делатности школе.

Задаци Савета родитеља по месецима:

Септембар-октобар:

- Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,
- Предлог плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину,
- Усвајање Извештаја о раду школе у прошлој школској години,
- Усвајање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину,
- Усвајање акционог плана Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- Текућа питања,

Новембар:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог тромесечја,
- Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање помоћи за побољшање услова рада у школи,
- Текућа питања
- Фебруар:
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта,
- Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима
- Текућа питања,

Април:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја,
- Текућа питања,

Јун:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају другог полугодишта.
- Извештај са такмичења
- Извештај о набављеним наставним средствима,

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ЗАДАЦИ:	АКТИВНОСТИ:	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:
Сарадња са основним и средњим школама	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање заједничких семинара - Организовање заједничких активности - Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школе 	Наставници, директори, стручни сарадници
Сарадња са Регионалним центаром за професионални развој запослених у образовању - Кањижа	- Организовање састанака И семинара у вези са унапређењем рада школе на основу самовредновања и екстерног вредновања	Наставници, директори, стручни сарадници

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Број: 1

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Број:2.1.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Број: 2.2.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено

1					
2					
3					
4					
5					

Број: 3.1.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Број: 3.2.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Број: 3.3.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Број:3.4.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					

4					
5					

Број: 3.5.

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Број:4

Р.бр.	Активности	Одговорна особа	Остварено добро	Остварено делимично	Није остварено
1					
2					
3					
4					
5					

Састав стручног актива за развојно планирање:

,

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

АСТАЛОШ АЛФРЕД