

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA – KANJIŽA

Nikole Tesle 2

tel / faks: 024/874-371



RAZVOJNI PLAN ZA PERIOD

2016 - 2019

**Kanjiža,
13.09.2016.**

75/2016



„MUZIKOM OPLEMENIMO NAŠ GRAD“

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| SADRŽAJ | 2 |
| KANJIŽA | 3 |
| LIČNA KARTA ŠKOLE | 4 |
| ANALIZA STANJA U ŠKOLI | 6 |
| SNAGE ŠKOLE | 6 |
| SLABOSTI | 6 |
| RESURSI ŠKOLE I SREDINE | 7 |
| 1. LJUDI | 7 |
| 2. PROSTOR | 8 |
| 3. OPREMA | 9 |
| 4. KULTURNO OKRUŽENJE I ŠKOLE | 10 |
| 5. MEDIJI | 10 |
| MISIJA | 11 |
| VIZIJA | 11 |
| DEFINISANJE POTREBA | 12 |
| OBLASTI RAZVOJA | 12 |
| 1. MATERIJALNO TEHNIČKI RESURSI | 12 |
| 1.1. IZGRADNJA NOVE ZGRADE MUZIČKE ŠKOLE | 13 |
| 2. POSTIGNUĆA UČENIKA | 15 |
| 2.1. TAKMIČENJA UNUTAR ŠKOLE | 16 |
| 2.2. TAKMIČENJA VAN ŠKOLE | 17 |
| 3. ETOS | 18 |
| 3.1 UČENICI | 19 |
| 3.2. RODITELJI | 20 |
| 3.3. LOKALNA SAMOUPRAVA | 21 |
| 3.4. DRUŠTVENO OKRUŽENJE | 22 |
| 3.5. SARADNJA SA MUZIČKIM ŠKOLAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU .. | 23 |
| 3.6. SARADNJA SA PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA..... | 24 |
| 4. PODRŠKA UČENICIMA | 25 |
| PRAĆENJE OSTVARIVANJA RAZVOJNOG PLANA | 27 |
| BELEŠKE | 29 |
| SASTAV STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE | 30 |

KANJIŽA

Sa nazivom Kanjiža se prvi put susrećemo u jednoj povelji iz 1093. godine u pisanom obliku CNESA. Ovaj oblik naziva se pojavljuje i kasnije u raznim pisanim formama – KENESNA – KANYSA – KANIZSA istraživači su ih identifikovali sa današnjom Kanjižom.

Kada je graničarsko područje poprimilo građansko obeležje, graničari – zbog gubljenja svojih privilegija – masovno napuštaju ove krajeve, a na njihovo mesto od sredine XVIII. veka se vraća u velikom broju (katoličko) mađarsko stanovništvo. Kanjiža 1751. godine dobija status trgovišta (poljskog grada).

Ponovno cvetanje Kanjiže i njenih naselja nastupa u drugoj polovini XIX veka, kada se formira današnji sistem naselja.

Lična karta škole

Godine 1952. u Kanjiži je osnovana niža muzička škola. Na početku svoga delovanja je imala između 120 i 160 učenika, raspoređenih u tri odseka: klavirski, gudački i duvački. Zbog finansijskih i kadrovskih problema, kao i smeštajnih poteškoća, škola je obustavila rad 1955. godine. Narednih nekoliko godina je osnovno muzičko obrazovanje teklo neorganizovano, učenici su bili pripremani za polaganje vanrednih ispita u susednim muzičkim školama (Senti, Adi i Subotici).

1961/1962. školske godine, Radnički univerzitet - u vidu tečaja, preuzima organizovanje muzičkog obrazovanja dece školskog uzrasta, angažovanjem muzičkih pedagoga iz dve osnovne škole, prosvetnih radnika u penziji, kao i nekolicine aktivnih muzičara.

U narednom periodu počinje angažovanje stalnog nastavnog osoblja, a rukovođenje tečaja preuzima najpre Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Stevan Mokranjac“ iz Sente, a zatim škola za osnovno obrazovanje „Bartok Bela“ iz Ade, dok finansiranje vrši Opštinska zajednica obrazovanja, uz doprinos roditelja.

Godine 1972. u analizi o radu Radničkog univerziteta ukazuje na činjenicu da je muzičko obrazovanje preraslo okvire Radničkog univerziteta – ustanove za obrazovanje odraslih – te se prenosi u nadležnost Stručne službe Opštinske zajednice kulture. Od 1974. godine Osnovna muzička škola - „Muzički centar“ , pripada SIZ-u za obrazovanje i kulturu. Muzički centar radi i dalje u zgradi Radničkog Univerziteta /u Kanjiži/ i u zgradi Dobrovoljnog vatrogasnog društva /u Horgošu/. Stručni nadzor i ispitivanje učenika vrši Muzička škola iz Subotice (do 1978. god).

Od 1. oktobra 1978. godine kada je verifikovan „Muzički centar“ radi samostalno u Kanjiži i u Horgošu, kao jedinica Kulturno obrazovanog centra.

Broj đaka kreće se između 100 i 120, na sledećim odsecima:

- muzičko zabavište
- pripremno odeljenje
- klavir
- harmonika
- violina
- violončelo
- drveni duvači
- limeni duvači
- gitara

1991/92. Školske godine Osnovna muzička škola se preselila u drugu zgradu (ulica Nikole Tesle br. 2), ali i dalje deluje u sklopu Radničkog univerziteta. Proširilo se brojno stanje đaka. Bilo je godina kada ih je 200 – 250 pohađalo školu. Finansiranje muzičke škole tada već vrši Ministarstvo za obrazovanje.

Rad radne jedinice „Osnovna muzička škola“ odvijaće se i u školskoj 1992/93. godini u skladu sa odredbama Zakona o osnovnoj školi i Nastavnog plana i programa za osnovno muzičko i baletsko obrazovanje i vaspitanje. Nastava u školi izvodi se dvojezično (na srpskom i mađarskom nastavnom jeziku). Stručno – administrativne poslove za potrebe škole obavlja RJ zajedničkih poslova Obrazovno – kulturne ustanove „Radnički univerzitet“ p.o. Kanjiža.

Nastava se izvodi u sledećim objektima:

u zgradi Škole u Kanjiži, ul. Nikole Tesle br. 2

u zgradi Radničkog univerziteta, Kanjiži, Trg Edvard Kardelja br. 9

u zgradi Doma kulture u Horgošu, ul. M. Tita br. 2

Od 1. septembra 2001. godine Osnovna muzička škola je postala samostalna. Počelo se u oskudnim uslovima i skromnom opremom. Međutim, muzička škola ubrzo postaje pravo kulturno žarište u gradu i okuplja mlade i darovite ljude.

Odseci koji deluju pri školi su:

muzičko zabavište
pripremno odeljenje
klavir
harmonika
violina
violončelo
drveni duvači
gitara

a tu su još i:

kamerni sastavi
harmonikaški orkestar
hor,

a od školske 2005/2006. godine u školi postoji i odsek za solo pevanje.

Nastavno osoblje muzičke škole se uglavnom sastoji od bivših učenika koji su svoje prvo muzičko obrazovanje dobili upravo u ovoj školi. Da smo na pravom putu, opravdava činjenica da je naša Škola nosilac velikog broja priznanja i nagrada sa mnogih značajnih takmičenja i festivala.

ANALIZA STANJA U ŠKOLI

Na osnovu podataka dobijenih popunjavanjem ček liste iz „Priručnika za samovrednovanje i vrednovanje rada škole“ (Republika Srbija, Ministarstvo prosvete i sporta, Prosvetni pregled), od strane celokupnog nastavnog kadra, došli smo do saznanja o najvažnijim potrebama škole. Ustanovljene su sledeće činjenice:

SNAGE ŠKOLE:

1. zainteresovanost sredine za ovu vrstu obrazovanja
2. zastupljenost škole u manjim mestima opštine
3. ambicioznost nastavnika i učenika
4. želja za usavršavanjem, razvojem i napredovanjem
5. opremljenost škole instrumentima
6. dobra organizovanost
7. dvojezičnost
8. učešće na raznim manifestacijama u opštini, saradnja sa lokalnim okruženjem
9. učešće na opštinskim, republičkim i međunarodnim takmičenjima
10. saradnja sa školama u zemlji i inostranstvu

SLABOSTI

Želja nam je da otklonimo sve slabosti koje su prisutne u procesu našeg rada, a to su:

1. neadekvatan i nedovoljan prostor
2. neravnomerno angažovanje zaposlenih
3. neizjednačen nivo odgovornosti
4. nedovoljan timski rad
5. nedostatak stručnog kadra
6. neizjednačeni kriterijumi ocenjivanja po odsecima
7. nedovoljna zainteresovanost publike za posećivanje koncerata

RESURSI ŠKOLE I SREDINE

1. Ljudi

Nastavno osoblje

| R. br. | Prezime i ime | Vrsta stručne spreme | St.radn. odnosa | G.rad st. |
|--------|---------------------|------------------------------|-----------------|-----------|
| 1. | Palković Elvira | Nastavnik klavira | Određ. | 12 |
| 2. | Rankov Monika | Muz. izvođač – klavir | Određ. | 18 |
| 3. | Velez Marta | Muz. izvođač – klavir | Određ. | 7 |
| 4. | Ferenc Kristina | Muz.izvođač-klavir | Određ. | 7 |
| 5. | Tomišić Sanja | Muzički umetnik solo pevanje | Određ. | 2 |
| 6. | Rac Timea | Muzički saradnik | Određ. | 6 |
| 7. | Hajdu Varadi Aranka | Profesor harmonike | Neodre. | 7 |
| 8. | Nađ Meljkuti Daniel | Profesor harmonike | Određ. | 2 |
| 9. | Molnar Dobo Marta | Muz. izv. harm.+solf. | Određ. | 18 |
| 10. | Kiš Tamaš | Profesor violine | Određ. | 7 |
| 11. | Šarnjai Daniela | Muz.izvođač – gitara | Određ. | 21 |
| 12. | Vereš Suzana | Muz.izvođač – gitara | Određ. | 7 |
| 13. | Guljaš Žolt | Profesor violončela | Neodre. | 8 |
| 14. | Čonka Klara | Profesor oboe | Neodr. | 38 |
| 15. | Vaštag Ištvan | Profesor klarineta | neodre. | 12 |
| 16. | Astaloš Alfred | Profesor klarineta | Neodre. | 9 |
| 17. | Rečko Žofia | Nastavnik solfeđa | Određ. | 2 |
| 18. | Tomić Ines | Profesor solfeđa | Neodr. | 4 |
| 19. | Milošević Marta | Nastavnik klavira | Odr. | 4 |
| 20. | Perkučin Nataša | Nastavnik harmonike | Određ. | 1 |

Administrativno osoblje

| R.br | Prezime i ime | Stručna sprema | Vrsta posla | Status rad. odnosa | God. rad.s |
|------|------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|------------|
| 1. | Tomišić I. Irina | Akad. Umetn. Opšt. muz.ped. | Direktor | Neodr. | 27 |
| 2. | Katkič Đendi | Pravni fakult. | Sekretar | Neodr. | 24 |
| 3. | Perkučin Roža | Viša ekon. | Šef knjig. | Neodr. | 27 |
| 4. | Ladocki Marta | Pravni tehn. | Nototekar | Neodr. | 29 |

Pomoćno osoblje

| R. br. | Prezime i ime | Stručna sprema | Vrsta posla | Status radnog odnosa | God. rad. st. |
|--------|---------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| 1. | Janko Eržebet | Osnovna škola | Čistačica | Neodr. | 24 |
| 2. | Suromi Renata | Polj. Proizv.III | Čistačica | Neodr. | 20 |

2. Prostor

Objekti

Od 2016. do 2019. godine nastavni plan i program se ostvaruje u sledećim objektima:

- u zgradi Škole u Kanjiži, ul. Nikole Tesle br. 2
- u zgradi Opštinske organizacije Narodne tehnike u Kanjiži, ul. Nikole Tesle br 4. Na osnovu ugovora o ustupanju poslovnih prostora na korišćenje
- u zgradi Doma omladine u Horgošu – koja se nalazi u vlasništvu Mesne zajednice Horgoš (istureno odeljenje)
- u Malim Pijacama u zgradi Mesne Zajednice, u Oromu i u Trešnjevcu u zgradi Osnovne škole
- u zgradi Doma Kulture u Kanjiži.

Zgrada škole

Zgrada škole se nalazi u Kanjiži, ul. Nikole Tesle br. 2., u društvenoj svojini sa pravom korišćenja Osnovne muzičke škole Kanjiža. Objekat je sagrađen oko 1900 godine od mešovitog materijala, 1991. godine adaptiran sredstvima lokalne samouprave (promena krovne konstrukcije, oluka itd) i priključen je na gradski gasovod (grejanje). Iz sopstvenih sredstava okrećena je u avgustu 2001. godine. U leto 2002. godine iz sredstava lokalne samouprave obavljeno je farbanje prozora, a u toku školske 2002/2003 godine urađeni su radovi na odvodu kišnice, kao i farbanje fasade zgrada muzičke škole.

Korisna površina zgrade je ukupno 342 m² što obuhvata šest učionica za individualnu (instrumentalnu) i dve za grupnu (solfeđo) nastavu, administrativni prostor, sanitarni čvor i sporedne prostorije. Učionice su snabdevene potrebnim instrumentima za nesmetano odvijanje nastave.

U ovom objektu se izvodi individualna nastava na sledećim odsecima: klavir, harmonika, violina, violončelo, gitara, drveni duvači i solo pevanje, kao i nastava iz hora, solfeđa i teorija muzike. U jednoj od većih učionica odvija se nastava hora i orkestra. Takođe se tu održavaju časovi za polaznike zabavišta i za grupu polaznika pripremnog odeljenja. Postoje odgovarajući instrumenti za korepeticiju učenika.

Objekat za rad isturenog odeljenja

Rad u isturenom odeljenju u Horgošu se organizuje u Domu kulture (ul. Maršala Tita br. 2) koji je od 01. septembra 1996. godine preuzela Mesna zajednica Horgoš. U ovom objektu ukupna korisna površina od 940 m², od čega škola koristi 254 m² (dve prostorije za individualnu i jedna za grupnu nastavu, koncertnu salu, sporedne prostorije – sanitarni čvor i sl.).

Objekat je sagrađen 1977. godine, a Mesna zajednica je tokom 1996. godine uvela gasno centralno grejanje.

U ovom objektu nastava se izvodi za decu iz Horgoša i Malih Pijaca na odsecima klavir, harmonika i drveni duvački instrumenti, odnosno solfeđo, hor i teorija muzike, kao i za grupu polaznika pripremnog odeljenja.

Zbog radova (dogradnje) na zgradi Doma kulture, nastava se privremeno odvija u Domu omladine u Horgošu.

Posebni uslovi

Zbog nedostataka koncertne sale prilikom održavanja koncerata, prinuđeni smo da koristimo salu bioskopa u Kanjiži (sa koncertnim klavirom „Förster“), kapaciteta 300 sedišta, na gasno centralno grejanje, u isturenom odeljenju u Horgošu u te svrhe se koriste prostorije Osnovne škole „Karas Karolina“.

3. Oprema

Nastavna sredstva

Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za izvođenje nastave prema Nastavnom planu i nesmetano ostvarivanje ciljeva i zadataka predviđenih Zakonom (odgovarajući instrumenti za svaki odsek, neophodna literatura, očigledna nastavna sredstva itd.).

U Školi se koriste udžbenici i nastavna sredstva u skladu sa odredbama člana 102. Zakona.

Oprema i nameštaj

Svaka učionica je opremljena najpotrebnijom opremom i nameštajem za nesmetano izvođenje nastave, a takođe postoji i solidna priručna i stručna biblioteka (nototeka – ukupno 758 nota).

Škola ima : 26 harmonika (od 60 do 120 basova – 7 sa melodijskim basovima i tri dugmetare)
9 pijanina
4 klavira
4 električna klavira
3 gitare
1 timpan
8 violončela
4 flaute
4 klarinet
5 violine
1 kontrabas
1 violu
2 sintesajzera i
ostale muzičke instrumente.

4. Kulturno okruženje i škole

- Osnovna škola „Jovan Jovanović Zmaj“, Kanjiža
- „Biseri“ Predškolska ustanova, Kanjiža
- Tehnička škola „Besedeš Jožef“, Kanjiža
- OKU „Cnesa“
- Bioskop
- „Nađ Jožef“ teatar
- Biblioteka „Jožef Atila“
- Pravoslavna i katoličke crkve
- Kulturno – umetnička društva

5. Mediji

- Info TV
- Panda Radio
- Kanjiške novine

MISIJA

„ŠKOLA PREKO SVOJIH UČENIKA UZ POMOĆ MUZIKE
OPLEMENJUJE I OBOGAĆUJE SVOJU UŽU I ŠIRU SREDINU.“

VIZIJA

„ŽELIMO ŠKOLU SA DOBRIM USLOVIMA ZA RAD I
KVALITETNIM STRUČNIM KADROM, KOJI PERMANENTNO TEŽI KA
USAVRŠAVANJU, PRATI INTERESOVANJA SREDINE ZA
PROŠIRENJE IZBORA NOVIH ODSEKA, RADI MOGUĆNOSTI
IZBORA ŠTO RAZRNOVRSNJE I KVALITETNIJE NASTAVE.“

DEFINISANJE POTREBA

Na osnovu izvršenog samovrednovanja škole izabrani su naši prioriteti:

- 1. Materijalno – tehnički resursi***
– ostvaren nivo 2.
- 2. Postignuća učenika***
- 3. Etos***
- 4. Podrška učenicima***

OBLASTI RAZVOJA

1. MATERIJALNO – TEHNIČKI RESURSI

GLAVNI CILJ:

Poboljšanje uslova rada radi unapređenja nastave

IZGRADNJA NOVE ZGRADE I ADAPTACIJA STARE ZGRADE MUZIČKE ŠKOLE

1. Finansijski izvori za adaptaciju i izgradnju nove zgrade škole
 - 1.1.1. Lokalna samouprava
 - 1.1.2. Pokrajinski sekretarijati AP Vojvodine
 - 1.1.3. Ministarstvo prosvete i nauke
- 1.2. Rušenje objekta
- 1.3. Raspisivanje tendera za izvođenje radova – izgradnje nove zgrade
 - 1.3.1. Sprovođenje postupka tendera
 - 1.3.2. Zaključivanje ugovora o izvođenju radova
 - 1.3.3. Započinjanje radova
 - 1.3.4. Praćenje radova
 - 1.3.5. Preuzimanje radova u ugovorenom roku
- 1.4. Adaptacija stare zgrade škole
 - 1.4.1. Raspisivanje tendera
 - 1.4.2. Sprovođenje postupka tendera
 - 1.4.3. Zaključivanje ugovora o izvođenju radova
 - 1.4.4. Započinjanje radova
 - 1.4.5. Praćenje radova
 - 1.4.6. Preuzimanje radova u ugovorenom roku

Kriterijum uspeha: Dobijanje sredstava za adaptaciju i izgradnju
Instrument: Bolje odvijanje celokupnog rada škole
Dinamika: Do kraja školske 2019 godine
Nosioци: Direktor, sekretar, stručni tim

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|---|-----------|
| 1.1 | direktor | 2016-2019 |
| 1.2-1.4 | direktor, sekretar i stručni tim zadužen za praćenje radova | 2016-2019 |

1. POSTIGNUĆA UČENIKA

GLAVNI CILJEVI: Kvalitet znanja

1. Takmičenja unutar škole
2. Takmičenja van škole

2.1. Takmičenja unutar škole

- 2.1.1. Odabiranje ciljnog područja
- 2.1.2. Odabiranje konkretne teme
- 2.1.3. Formiranje timova po odsecima
- 2.1.4. Izrada internog pravilnika
- 2.1.5. Konkretizacija termina
- 2.1.6. Formiranje komisije
- 2.1.7. Sprovođenje takmičenja
- 2.1.8. Oglašavanje rezultata
- 2.1.9. Nagrađivanje učenika

Kriterijum uspeha: Masovno odazivanje takmičenju
Instrument: Izveštaj komisije, rezultati, dokumentovanje
Dinamika: Do kraja svake školske godine
Nosioци: Timovi po odsecima – nastavnici i učenici

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1.1 – 1.3. | Stručni aktivni | januar.2017 /2018/2019 |
| 1.3. – 1.6 | Stručni aktivni | jan.feb.mart. 2017/2018/2019 |
| 1.7 – 1.9. | Stručni aktivni | april 2017/2018/2019 |

2.2. Takmičenja van škole

- 2.2.1. Informisanje Nastavničkog veća o postojećim takmičenjima
- 2.2.2. Odabiranje takmičenja po odsecima
- 2.2.3. Izbor učenika za učešće na takmičenju po odsecima, tj. klasama
- 2.2.4. Dogovor po odsecima o eventualnom odabiru programa, prilagođenom mogućnostima i ličnosti učenika
- 2.2.5. Formiranje komisije za saslušanje učenika
- 2.2.6. Određivanje termina za saslušanje
- 2.2.7. Priprema za takmičenje
- 2.2.8. Realizacija takmičenja
- 2.2.9. Nagrađivanje učenika za postignute rezultate

Kriterijum uspeha: Masovno odazivanje takmičenju
Instrument: Izveštaj komisije, rezultati, dokumentovanje
Dinamika: Do kraja svake školske godine
Nosioци: Timovi po odsecima – nastavnici i učenici

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|-----------------------|---|
| 2.1 | direktor | Po kvartalima 2017 /2018/2019 god. |
| 2.2. -2.3. | Stručni aktivni | Po kvartalima 2017 /2018/2019 god. |
| 2.4. | direktor | Po kvartalima 2017 /2018/2019 god. |
| 2.5.-2.7. | Stručni aktivni | Po kvartalima 2017 /2018/2019 god. |
| 2.8. | Direktor i nastavnici | Po predviđenim datumima |
| 2.9 | direktor | Na kraju drugog polugodišta 2017 /2018/2019 godine |

3.ETOS

GLAVNI CILJEVI: Ugled i promocija ustanove

- 1. Učenici*
- 2. Roditelji*
- 3. Lokalna samouprava*
- 4. Drušveno-okruženje*
- 5. Saradnja sa muzičkim školama u zemlji i inostranstvu*
- 6. Saradnja sa predškolskim ustanovama*

3.1. Učenici

3.1.1. Korektan odnos nastavnika prema učenicima

3.1.2. Pružanje ličnog primera nastavnika

3.1.3. Poštovanje ličnosti učenika

3.1.4. Uravnoteženi stručni pristup prema učenicima

3.1.5. Osetljivost nastavnika i rukovodstva škole na povratne informacije učenika.

Kriterijum uspeha: Pozitivan rezultat uloženog rada
Instrument: Prikupljene izjave, ankete
Dinamika: Do kraja svake školske godine
Nosioци: Nastavnici po predmetima

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|--------------------------|---|
| 3.1.1.-3.1.5. | Nastavnici i rukovodstvo | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.1.1.-3.1.5. | Nastavnici i rukovodstvo | Analiza na kraju plugod. 2017 /2018/2019 god. |

3.2. Roditelji

3.2.1. Kontinuirani kontakt sa roditeljima

3.2.2. Negovanje korektnih uzajamnih odnosa

3.2.3. Objektivnost pri informisanju roditelja

3.2.4. Spremnost ka nalaženju rešenja u vezi nastalih problema

3.2.5. Podizanje saradnje sa roditeljima na što veći nivo, a u cilju postizanja što većih rezultata u radu

3.2.6. Osetljivost nastavnika i rukovodstva škole na povratne informacije roditelja.

Kriterijum uspeha: Pozitivan rezultat uloženog rada
Instrument: Prikupljene izjave, ankete
Dinamika: Do kraja svake školske godine
Nosioци: Nastavnici po predmetima

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|--------------------------|--|
| 3.2.1.-3.2.6. | Nastavnici i rukovodstvo | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.2.1.-3.2.6. | Nastavnici i rukovodstvo | Analiza na kraju polugod. 2017 /2018/2019 god. |

3.3. Lokalna samouprava

- 3.3.1. Održavati kontakt sa Načelnikom odeljenja za društvene delatnosti i opšte poslove opštine Kanjiža
- 3.3.2. Održavati kontakt sa članom Opštinskog veća zadužen za obrazovanje i kulturu
- 3.3.3. Održavati kontakt sa Načelnikom Školske uprave Zrenjanin
- 3.3.4. Razmena informacija preko članova Školskog odbora
- 3.3.5. Osetljivost nastavnika i rukovodstva na povratne informacije

Kriterijum uspeha: Pozitivan rezultat uloženog rada
Instrument: Prikupljene izjave
Dinamika: Do kraja svake školske godine
Nosioци: Direktor, sekretar

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|-------------------------------|--|
| 3.3.1.-3.3.5. | Direktor, sekretar | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.3.1.-3.3.5. | Direktor, Nastavničko veće | Analiza na kraju polugod. 2017 /2018/2019 god. |

3.4. Društveno okruženje

- 3.4.1 Saradnja sa svim institucijama u opštini koje se bave vaspitno-obrazovnim i kulturnim delatnostima
- 3.4.2 Učešće na manifestacijama organizovanih od strane tih institucija
- 3.4.3 Odazivanje na svaki vid saradnje kako učenika tako i nastavnika
- 3.4.4 Propagiranje ustanova putem medija, ličnim kontaktima itd.
- 3.4.5 Pronalaženje načina za što efikasnije animiranje publike za posetu koncerata
- 3.4.6 Osetljivost na povratne informacije

Kriterijum uspeha: Pozitivan rezultat uloženog rada
Instrument: Prikupljene izjave
Dinamika: Do kraja svake školske godine
Nosioци: Direktor, stručni aktivi

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|----------------------------|--|
| 3.4.1. | Direktor i zadužena osoba | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.4.2. | Stručni aktivi | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.4.3. | Nastavnici, učenici | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.4.4. | Direktor, sekretar | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.4.5. | Direktor, Nastavničko veće | Analiza na kraju polugod. 2017 /2018/2019 god. |

3.5. Saradnja sa muzičkim školama u zemlji i inostranstvu

- 3.5.1. Održavanje kontakata sa školama preko Zajednice muzičkih i baletskih škola
- 3.5.2. Saradnja stručnih aktiva po predmetima sa školama u okruženju
- 3.5.3. Permanentna razmena iskustva
- 3.5.4. Organizovanje zajedničkih koncerata
- 3.5.5. Organizovanje međuškolskih takmičenja radi motivisanja za kvalitetniji rad
- 3.5.6. Saradnja sa ostalim školama u zemlji i inostranstvu u cilju upoznavanja specifičnosti i raznolikosti metoda rada
- 3.5.7. Osetljivost na povratne informacije

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Kriterijum uspeha: | Pozitivan rezultat uloženog rada |
| Instrument: | Prikupljene izjave |
| Dinamika: | Do kraja svake školske godine |
| Nosioци: | Direktor, stručni aktivi |

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|----------------------------|--|
| 3.5.1. | Direktor i zadužena osoba | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.5.2. -3.5.4 | Direktor, stručni aktivi | U toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.5.5. | Direktor, Nastavničko veće | Analiza na kraju polugod. 2017 /2018/2019 god. |

3.6. Saradnja sa predškolskim ustanovama

- 3.6.1. Održavanje kontakata sa predškolskim ustanovom
- 3.6.2. Saradnja sa stručnim saradnicima u ustanovi
- 3.6.3. Organizovanje muzičkih radionica posebno za svaki instrument
- 3.6.4. Organizovanje malih koncerata u trajanju maximum od 30 minuta

Kriterijum uspeha: Pozitivan rezultat uloženog rada
Instrument: Odaziv dece prilikom upisa u muzičku školu
Dinamika: Mesečno
Nosioци: Stručni aktivni

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---------------------|------------------------|---|
| 3.6.1.-3.6.3 | Nastavnici po odsecima | Mesečno u toku školske 2017 /2018/2019 god. |
| 3.6.4 | Nastavnici po odsecima | Na kraju školske 2017 /2018/2019 god. |

4. Podrška učenicima

GLAVNI CILJEVI: Razvijanje svesti o zajedništvu „Muzika za sve“

1. Lični i socijalni razvoj

4. Muzički kamp

4.1.1. Definisiranje ciljeva

4.1.2. Izrada plana – internog akta (lokacija, vreme, tema i aktivnosti)

4.1.3 Formiranje timova za sprovođenje kampra i određivanje glavnih koordinatora

4.1.4. Određivanje konkretnih zadataka

4.1.5. Sprovođenje kampa

4.1.6. Analiza rezultata

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Kriterijum uspeha: | Pozitivan rezultat uloženog rada |
| Instrument: | Prijateljski odnos među učenicima |
| Dinamika: | Godišnje |
| Nosioci: | Timovi za sprovođenje aktivnosti |

DINAMIKA REALIZACIJE

| Zadaci i aktivnosti | Zaduženi | Vreme |
|---|--------------------------------------|--|
| 4.1.1. Definisiranje ciljeva | Stručni aktiv za razvojno planiranje | avgust-septembar 2016 |
| 4.1.2. Izrada plana – internog akta (lokacija, vreme, tema i aktivnosti) | | U toku 2016/2017 šk godine |
| 4.1.3. Formiranje timova za sprovođenje kampra i određivanje glavnih koordinatora | | U toku 2016/2017 šk godine |
| 4.1.4. Određivanje konkretnih zadataka | | |
| 4.1.5. Sprovođenje kampa | Timovi | Na kraju jula početkom avgusta svake godine 2017/2018/2019 |
| 4.1.6. Analiza rezultata | Timovi | septembar 2017/2018/2019 |

PRAĆENJE OSTVARIVANJA RAZVOJNOG PLANA

Broj: 1

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj:2.1.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj: 2.2.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj: 3.1.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj: 3.2.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj: 3.3.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj:3.4.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj: 3.5.

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Broj:4

| R. br. | Aktivnost | Odgovorna osoba | Ostvareno dobro | Ostvareno delimično | Nije ostvareno |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

BELEŠKE:

Sastav stručnog aktiva za razvojno planiranje:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Astaloš Alfred | - predsednik Školskog odbora |
| 2. Kasa Atila | - predstavnik SO Kanjiža |
| 3. Šereš Emanuela | - predstavnik Saveta roditelja |
| 4. Guljaš Žolt | - nastavnik violončela |
| 5. Tomišić Sanja | - nastavnik solo pevanja i klavira |
| 6. Rečko Žofia | - nastavnik solfeđa |
| 7. Šarnja Daniela | - nastavnik gitare |
| 8. Nađ Meljkuti Daniel | - nastavnik harmonike |
| 9. Hajdu Varadi Aranka | - nastavnik harmonike |

PRESEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

ASTALOŠ ALFRED