

Годишњи извештај о раду

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Кањижа

у школској 2020/2021 години

Број: 86/2021

Кањижа, август 2021.

На основу члана 119. и 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019 и 6/2020) на основу Правилника о плану и програму наставе и учења основног музичког образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2019), те члана 48. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој седници одржаној дана 15.09.2021. године Одлуком АД/ 2 прихвата

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У КАЊИЖИ

У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

I

У в о д

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, у школској 2020/2021. години одвијао се у посебном планирању, организовању и спровођењу образовно-васпитног рада у условима, који захтевају примену низа превентивних заштитних мера у борби против вируса KOVID-19, у складу са одредбама Закона о основном образовању и васпитању и Плана и програма наставе и учења заосновно музичко образовање и васпитање, те Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019 и 6/2020), са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно-васпитног рада који су утврђени у члану 8. Цитираног Закона.

Праћене су инструкције Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба, везане за почетак наставне године. Начин организовања, планирања и програмирања укупног образовно-васпитног рада у школи у отежаним условима, сачињен је у складу са свим упутствима Министарства. Одабрани је модел одвијања наставе за школску 2020/2021. годину, који је примењиван, како током непосредног рада са ученицима, тако и у периоду онлајн наставе (скраћени часови - по угледу на основне школе, као и блок настава).

План и програм наставе и учења у Школи и у овој школској години се остваривао на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 5. Закона, и то у оквиру шестогодишњег и четворогодишњег музичког образовања.

1. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ПО ИНСТРУМЕНТИМА И ЊИХОВО КРЕТАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Разред	Преглед броја ученика на почетку и крају школске 2020/2021. године															
	Клавир		Хармоника		Виолина		Виолончело		Гитара		Дрвени дув.		Соло пев.		Свега	
	Поч.	Крај	Поч	Крај	Поч	Крај	Поч	Крај	Поч	Крај	Поч	Крај	Поч	Крај	Поч	Крај
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	9	9	19	15	3	2	3	3	6	6	7	7	5	3	52	45
II	10	10	6	5	2	2	2	2	6	6	6	6	5	3	37	34
III	13	12	9	8	4	4	3	3	3	1	6	6	0	0	38	34
IV	7	5	4	4	0	0	2	2	4	4	4	4	0	0	21	19
V	9	9	2	2	1	1	0	0	2	2	1	1	0	0	15	15
VI	14	14	5	5	3	3	2	2	5	5	5	4	0	0	34	33
Укупно:	62	59	45	39	13	12	12	12	26	24	29	28	10	6	197	180

У току школске године исписала су се три ученика са одсека клавира, шест са одсека хармонике, један са одсека виолине, два са одсека гитаре, један са дувачког одсека и четири са одсека соло певања.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ИНСТРУМЕНТИМА И РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

2.1. КЛАВИР

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - клавир						
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно	
I	9	0	0	0	0	9	
Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - клавир						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	9	1	0	0	0	0	10
III	11	1	0	0	0	1	13
IV	4	1	0	0	0	2	7
V	9	0	0	0	0	0	9
VI	13	1	0	0	0	0	14
Укупно:	46	4	0	0	0	3	53

2.2. ХАРМОНИКА

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - хармоника						
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно	
I	15	0	0	0	4 неоц.	19	
Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - хармоника						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	3	1	1	0	0	1	6
III	4	3	1	0	0	1	9
IV	2	1	1	0	0	0	4
V	1	1	0	0	0	0	2
VI	1	1	3	0	0	0	5
Укупно:	11	7	6	0	0	2	26

2.3. ВИОЛИНА

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолина						
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно	
I	2	0	0	0	1 неоц.	3	
Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолина						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	2	0	0	0	0	0	2
III	4	0	0	0	0	0	4
IV	0	0	0	0	0	0	0
V	1	0	0	0	0	0	1
VI	2	1	0	0	0	0	3
Укупно:	9	1	0	0	0	0	10

2.4. ВИОЛОНЧЕЛО

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолончело					
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно
I	3	0	0	0	0	3

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолончело						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	1	1	0	0	0	0	2
III	3	0	0	0	0	0	3
IV	2	0	0	0	0	0	2
V	0	0	0	0	0	0	0
VI	2	0	0	0	0	0	2
Укупно:	8	1	0	0	0	0	9

2.5. ГИТАРА

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - гитара						
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно	
I	6	0	0	0	0	6	
Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - гитара						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	5	1	0	0	0	0	6
III	1	0	0	0	0	2	3
IV	3	1	0	0	0	0	4
V	2	0	0	0	0	0	2
VI	4	1	0	0	0	0	5
Укупно:	15	3	0	0	0	2	20

2.6. ДРВЕНИ ДУВАЧИ

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - дрвени дувачи						
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно	
I	7	0	0	0	0	7	
Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - дрвени дувачи						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	4	2	0	0	0	0	6

III	5	1	0	0	0	0	6
IV	2	2	0	0	0	0	4
V	1	0	0	0	0	0	1
VI	1	2	1	0	0	1	5
Укупно:	13	7	1	0	0	1	22

2.7. СОЛО ПЕВАЊЕ

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту – соло певање						
	У ПОТПУНОСТИ	УЗ ПОМОЋ	ПРОСЕЧАН	ЗАДОВОЉ.	НЕЗАДОВ.	Укупно	
I	3	0	0	0	2 неоц.	5	
Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - соло певање						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	3	0	0	0	0	2	5

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У ВАННАСТАВНИМ И КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021 ГОДИНИ

3.1. Концерти Музичке школе

16.06.2021. (среда) – у 18,00 сати – Завршни концерт-матура – велика сала Дома уметности

Организатори: Аћимчев Јудит, Нађ Мељкути Жофиа и Ранков Моника

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19 ОСТАЛИ ЂАЧКИ КОНЦЕРТИ ПРЕДВИЂЕНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА НИСУ БИЛИ ОДРЖАНИ.

3.2. Сарадња Основне музичке школе у Кањижи са Предшколским установама у општини – у виду дидактичких концерата:

21.05.2021. године у 10,00 сати – дидактички концерт у Хоргошу

24.05.2021. год. у 9,00 сати у Трешњевцу, у 10,00 сати у Тотовом селу а од 11,00 сати у Орому – дидактички концерт

25.05.2021. год. у 10,00 сати у Велебиту а од 11,00 сати у Адорјану – дидактички концерт

26.05.2021. год. у 10,00 сати у Малим Пијацама, а од 11,00 сати у Мартоношу – дидактички концерт

27.05.2021. од 10,00 сати - дидактички концерт у дворишту Дома уметности у Кањижи

3.3. Јавни часови у оквиру родитељских састанака

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19 ЈАВНИ ЧАСОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА НИСУ БИЛИ ОДРЖАНИ.

3.4. Концерти унутар одсека и такмичењ аунутар школе

Дрвени дувачи и соло певачи – павиљон у дворишту Дома културе: 28.05.2021.- у 16,00 сати

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19 ОСТАЛИ КОНЦЕРТИ ПРЕДВИЂЕНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА НИСУ БИЛИ ОДРЖАНИ.

КОНЦЕРТИ ПРЕДВИЂЕНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА НИСУ ОДРЖАНА ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА

3.5. Такмичења

СВА ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА СУ ОТКАЗАНА ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА

3.6. Наступи у оквиру већих манифестација у граду, односно општини

1. 18.09.2020. у 18,00 - Галерија Добо Тихамер – Изложба Жаки Иштвана „Vajdasági Röögök”

Наступала: Губи Ана- 6. разред гитаре, класа Шарњаи Даниела

3. 20.10.2020. – Дан општине Кањижа – свечана академија у Градској кући

Наступала: Хајду Варади Аранка – наставник хармонике

4.05.02.2021. у 16,00 сати – наступ у Хоргошу – изложба „Régi korok kérei”

Наступала: Берењи Река, 2. разред флауте, класа: Рафаи Беата

5.03.2019. – онлај наступ – 17. Пролећни сусрет гитариста - Сегедин

Наступала: Пецка Куљак Дора 2. разред гитаре, класа: Фекете Тамаш

6. 15.04.2021. – Галерија – тематска изложба фотографија Гергел Јожефа

Наступала: Губи Ана 6. разрд гитаре, класа Шарњаи Даниела

7. 21.05.2021. у 17,00 сати – наступ у Библиотеци „Јожеф Атила“ у Кањижи – промоција књиге Пап Еве из Сегедина.

Наступала: Губи Анта 6. разед гитаре, класа Шарњаи Даниела

8.03.06.2021, у 17,00 сати – Галерија Добо Тихамер – изложба фотоградије Пушкаш Кароља

Наступала: Пецка Куљак Дора 2. разред гитаре, класа: Фекете Тамаш

9.11.06.2021. – Приредба-испраћај матураната у Основној школи у Малим Пијацама

Наступали: Губи Ана 6. разред гитаре, класа Шарњаи Даниела

Добо Кристиан 6. разред гитаре, класа: Фекете Тамаш

10. Наступ на шtrandу – Кањижа у организацији Туристичке организације Кањижа:

- 7. јули: Рафаи Беата, наставник флауте и Горан Биро наставник ударачке секције

- 21. јули: Шарњаи Дамиела и Фекете Тамаш – наставници гитаре

- 4. август Перкучин Наташа и Нађ Мељкути Даниел наставници хармонике и наставник Томић Инес наставник солфеђа

- 18.август: Ранков Моника наставник клавира и Берец Катинка наставник виолине

11. 28.06.2021. – Ором - Завршна свечаност у основној школи

Наступала је: Поша Јулија 2 разред гитаре, класа: Шарњаи Даниела

12. 31.07.2021. Наступ ченика на такмичењу у шаху у Орому.

Наступали су:

- Тукач Андреа 3. разред гитаре
- Камернисастав: Тукач Андреа 3. разред гитаре и Ревид Саболч 2. разред виолине, класа: Шарњаи Даниела и Береч Катинка.

13. 07.08.2021. – Светски скуп становника Орома –
Наступила: Поша Јулија 2. разред, класа: Шарњаи Даниела

14. 31.08.2021. – Свечани почетак нове школске године – ОШ Ором
Наступила: Поша Јулија 2. разред гитаре класа: Шарњаи Даниела

3.7. Извештај о реализацији Музичког кампа „Музиком око света“

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19, Музички камп није организован у овој школској години.

IV

СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ НАСТАВНИКА

У школској 2020/2021. години у Школи је запослено:

- 6 наставника клавира и корепетитора: од којих 2 са високом школском спремом, 3 са вишом и 1 са средњом стручном спремом.
- 3 наставника хармонике: од којих двоје са високом школском и један са вишом школском спремом.
- 1 наставник виолине са високом школском спремом, на неодређено време
- 1 наставник виолончела са одговарајућом стручном спремом без стручног испита на неодређено време
- 2 наставника за дрвене дувачке инструменте. Један са високом стручном спремом неодређено време. Један са вишом стручном спремом на одређено време.
- 2 наставника гитаре један са високом стручном спремом на неодређено време и један са средњом стручном спремом, на одређено време.
- 2 наставника солфеђа – са високом школском спремом на неодређено време.
- 1 наставник соло певања са одговарајућом стручном спремом на одређено време која обавља и послове наставника клавира, а од 1. фебруара због одласка наставника на породично одсуство као замена један наставник на одређено време са средњом стручном спремом до краја наставне године;

У односу на 191 уписаног ученика на инструменталној настави је према норми часова ангажовано укупно 18 наставника.

Табела бр. 1.

Р. Бр.	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степ. стр. спр.	Статус радног одн.
1.	Аћимчев Јудит	Наставник клавира и корепетитор	19	VII	неодређ.
2.	Томишић Сања	Наставник солопевања и клавира	6	VII	одређ.
3.	Палковић Елвира	Наставник клавира	17	VI	одређ.
4.	Фајчак Јулија	Наставник клавира	2	VI	одређ.
5.	Ранков Моника	Наставник клавира	23	IV	одређ.

6.	Ференц Кристина	Наставник клавира	12	VI	одређ.
7.	Хајду Варади Аранка	Наставник хармонике	12	VII	неодређ.
8.	Нађ Мељкути Даниел	Наставник хармонике	7	VII	неодређ.
9.	Перкучин Наташа	Наставник хармонике	5	VI	одређ.
10.	Берец Катинка	Наставник виолине	5	VII	неодређ.
11.	Шарњаи Даниела	Наставник гитаре	14	IV	одређ.
12.	Фекете Тамаш	Наставник гитаре	8	VII	неодређ.
13.	Гуљаш Жолт	Наставник виолончела	13	VII	неодређ.
14.	Рафаи Беата	Наставник флауте	14	VI	одређ.
15.	ВаштагИштван	Наставниккларинета	11	VII	неодређ.
16.	АсталошАлфред	Наставниккларинета	14	VII	неодређ.
17.	Нађ Мељкути Жофия	Наставник солфеђа	7	VII	неодређ.
18.	Томић Инес	Наставник солфеђа	9	VII	неодређ.
19.	Рац Тимеа	Наставникклавира – пород.	11		

V

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Организациона структура Школе

Школа ради потпуно самостално.

Школа ради у две смене (пре и послеподне) у зависности од распореда часова ученика у основним школама.

Календар рада

Школа је у потпуности применила Календар образовно – васпитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину, одређен од стране Покрајинског секретаријата за образовање.

Првополугодиште									80	Другополугодиште									100
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21	Јануар				1**	2**	3	4	5	12
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12		
	2.	9	10	11	12	13	14	15			18.	13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22			19.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29			20.	27	28	29	30	31			
	5.	30																	
Октобар			1	2	3	4	5	6	23	Фебруар							1	2	19
	6.	7	8	9*	10	11	12	13			21.	3	4	5	6	7	8	9	
	7.	14	15	16	17	18	19	20			22.	10	11	12	13	14	15**	16**	
	8.	21	22	23	24	25	26	27			23.	17**	18	19	20	21	22	23	
	9.	28	29	30	31						24.	24	25	26	27	28	29		
Новембар						1	2	3	20	Март								1	22
	10.	4	5	6	7	8	9	10			25.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	11**	12	13	14	15	16	17			26.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	18	19	20	21	22	23	24			27.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	25	26	27	28	29	30				28.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар								1	16	Април				1	2	3	4	5	15
	14.	2	3	4	5	6	7	8			30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
	15.	9	10	11	12	13	14	15				13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			31.	20*	21	22	23	24	25	26	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29			32.	27	28	29	30				
	30	31																	
									20	Мај						1**	2**	3	20
											33.	4	5	6	7	8	9	10	
											34.	11	12	13	14	15	16	17	
											35.	18	19	20	21	22	23	24*	
											36.	25	26	27	28	29	30	31	

									Ј	37.	1	2 ¹	3	4	5	6	7	12	
									у	38.	8	9	10	11	12	13	14		
									н	39.	15	16 ²	17	18	19	20	21		
											22	23	24	25	26	27	28		
											29	30							
Првopolугодиште									80	Другopolугодиште									100
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								1	Јануар				1**	2**	3	4	5	12	
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12		
	2.	9	10	11	12	13	14	15		18.	13	14	15	16	17	18	19		
	3.	16	17	18	19	20	21	22		19.	20	21	22	23	24	25	26		
	4.	23	24	25	26	27	28	29		20.	27	28	29	30	31				
	5.	30																	
Октобар			1	2	3	4	5	6	Фебруар							1	2	19	
	6.	7	8	9*	10	11	12	13		21.	3	4	5	6	7	8	9		
	7.	14	15	16	17	18	19	20		22.	10	11	12	13	14	15**	16**		
	8.	21	22	23	24	25	26	27		23.	17**	18	19	20	21	22	23		
	9.	28	29	30	31					24.	24	25	26	27	28	29			
Новембар						1	2	3	Март								1	22	
	10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	2	3	4	5	6	7	8		
	11.	11**	12	13	14	15	16	17		26.	9	10	11	12	13	14	15		
	12.	18	19	20	21	22	23	24		27.	16	17	18	19	20	21	22		
	13.	25	26	27	28	29	30			28.	23	24	25	26	27	28	29		
									29.	30	31								
Децембар								1	Април				1	2	3	4	5	15	
	14.	2	3	4	5	6	7	8		30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*		
	15.	9	10	11	12	13	14	15			13*	14	15	16	17*	18*	19*		
	16.	16	17	18	19	20	21	22		31.	20*	21	22	23	24	25	26		
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		32.	27	28	29	30					
		30	31																
									Мај						1**	2**	3	20	
										33.	4	5	6	7	8	9	10		
										34.	11	12	13	14	15	16	17		
										35.	18	19	20	21	22	23	24*		
										36.	25	26	27	28	29	30	31		
									Јун	37.	1	2 ¹	3	4	5	6	7	12	
										38.	8	9	10	11	12	13	14		
										39.	15	16 ²	17	18	19	20	21		
											22	23	24	25	26	27	28		
											29	30							

	почетак и завршетак наставне године
1	Завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	Завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	Ученички распуст
*	Верски празник
**	Државни празник
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Радни дан (Свети Сава)
	Пробни завршни и завршни испит
	Завршетак квартала

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ради континуирано на свим проблемима у вези наставе и рада Школе, у складу са Законом и одредбама Статута Школе. Седницама руководи директор Школе.

Наставничко веће заседало је на почетку и на крају школске године, односно ради перманентног праћења образовно – васпитног рада месечно једном, а по потреби и чешће.

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА KOVID-19, А РАДИ НОВОГ НАЧИНА ОРГАНИЗОВАЊА РАДА ШКОЛЕ Наставничко веће је држало онлајн седнице.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Организациони послови		
1. анализа припремљености објекта за почетак шк. год.	VIII	Директор
2. организација васпитно – образовног процеса		
- формирање одељења	VIII	Директор
- подела предмета на наставнике		
- школски календар		
- распоред часова		
3. организација концерата	X - IV	
4. учешће на такмичењима	IX - IV	Шк.одб.
5. програмирање рада		Директор
- разматрање годишњег плана рада		
- доношење месечног плана		
- концепција планова наставника		
6. праћење и вредновање остварених резултата	I, VI, IX	Директор
- анализа успеха у прошлој години	IX	Шк.одб.
- анализа успеха појединих класификац. периода		
7. остваривање годишњег програма рада		Директор
- анализа реализације планираног фонда час.		
- рад стручних органа		Наставн.
- дидактичко – методичк а заснованост часа		Наставн.
8. унапређење васпитно – образовног процеса		Наставн.
- опремање школе		Шк.одб.
- савремени поступци вредновања ученика		Наставн.
9. мотивација и стимулација ученика		Наставн.
10. анализа кадровских услова рада у школи	V, VI	Шк.одб.

Програм рада Разредних и одељењских већа

Разредна и одељењска већа заседала су по потреби, а првенствено ради организоване припреме јавних наступа Школе, односно ученика.

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА KOVID-19, А РАДИ НОВОГ НАЧИНА ОРГАНИЗОВАЊА РАДА ШКОЛЕ Већа су одржала онлајн седнице.

Програм рада Стручних већа

У оквиру адекватних одсека формирана су и радила стручна већа наставника инструменталне и теоријске наставе који су својим радом усагласили критеријум екоји су се примењивали у непосредном образовно – васпитном раду. Седницама стручних већа руководили су председници стручних већа.

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19, А РАДИ НОВОГ НАЧИНА ОРГАНИЗОВАЊА РАДА ШКОЛЕ Већа су одржала онлајн седнице.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангажов
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВЕЋА												
1.	Израда годишњег плана рада											Чланови
2.	Организационо техничка питања (саст., концерти, такмич., набав. учила)											Председ.
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА												
1.	Организација рада у редовној настави											Чланови
2.	Рад оркестра											„
3.	Рад камерних састава											„
III ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА												
1.	Утврђивање корелације међу сродним садрж. прог.											Председ.
2.	Сарадња са стручним друштвима и установама											Председ.
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1.	Анализа нових програма											чланови
2.	Рационални модели припр. за наставу											„
3.	Учешће на семинарима											„
V АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1.	Истраживање ефикасности појединих облика и метода рада											чланови
VI ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА												
1.	Периодични осврт на рад актива и предлагање мера за унапређење рада											Председ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Послови психолога везани за планирање и програмирање обављени су током јуна, јула и августа месеца. Сви планирани послови су реализовани. Због пандемије Ковид-19 планирање

наставе у школи и дигиталне наставе се радило у континуитету у току школске године. Психолог је заједно са директором и административним радником школе у писаној форми на недељном нивоу известио школску управу о актуелном здравственом стању ученика и наставника.

Психолог је сачинила свој план и програм рада, учествовала у планирању и изради акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тима за самовредновање, акционог плана Тима за сарадњу са породицом, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима, Тима за развијање међупредметних компетенција, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Психолог је саставила оперативни план самовредновања школе, заштите животне средине, социјалне заштите, здравствене превенције, професионалне оријентације и израдила акциони план ученичког парламента за школску 2020/2021. годину. Психолог је учествовао у изради новог развојног плана и школског програма. У сарадњи са директором и правником школе саставила је оперативни план стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора за наредну школску годину.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Осим планирања, током школске године психолог је радио на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама које су учествовале у раду Тимова. Учествовао је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирао њихов успех и предлагао мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама.

Психолог је водио истраживања у оквиру самовредновања рада школе, саставио је упитнике за наставнике и директора школе чија тема су била материјално-технички ресурси школе и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и такође је саставила упитник у оквиру којег су сви актери школе имали могућност да процењују снаге и слабости школе. Резултати упитника су били основа за израду новог развојног плана.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварен по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године психолог је заједно са директором школе обављао посете часова редовне наставе ради праћења рада наставника. Планирана је посета 8 часова редовне и додатне наставе, међутим због пандемије посећен је само 1 час. Психолог је био члан комисије за проверу савладаности програма и активно радио са приправницима школе. Током онлајн наставе психолог је учествовао у организацији наставе и пружао је помоћ наставницима у планирању дигиталне наставе.

4. Рад са ученицима

На почетку школске 2020/2021. Године планирано је представљање стручне службе и реализовано на пану школе. Ученици су такође упознати са Програмом превенције насиља,

злостављања, занемаривања и дискриминације од стране психолога. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања психолог је учествовао у организацији превентивних програма.

Ученици су долазили код психолога по препоруци наставника. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. О саветодавном раду вођен је дневник са релативним подацима указане саветодавне помоћи. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, наставници и директор школе.

Психолог је водио радионице „Часови среће“ једанпут месечно за ученике нижих разреда . У раду радионице учествовало је укупно 16 ученика Основне музичке школе у Кањижи, који су били распоређени у 3 групе.

За време онлајн наставе психолог је поставио више чланака на тему очувања менталног здравља на фејсбук групу теоретског одсека Основне музичке школе.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима била је везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 16 родитеља.

У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којима су презентовани подаци из области самовредновања од стране Стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором и правником школе на припреми докумената и извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Школски програм, план и извештај о самовредновању рада школе).

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором школе се радило свакодневно (планирање самовредновања и унапређивања рада школе, планирање и реализација посете часова, планирање и реализација онлајн наставе).

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду Наставничког већа, у раду стручних и одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и у раду Тима за здравствену превенцију, Тима за самовредновање, био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом

локалнесамоуправе

Психолог школе ове школске године је због пандемије КОВИД-19 имао ограничену сарадњу са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада. У зависности од

програма и пројеката ових институција, психолог јеучествовао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетања ученика. Психолог је и ове школске године укључио школу у програм „Часови среће“ и реализовао програм са 3 групе ученика. Наведени програм се организује под покровитељством фондације „Jobb veled a vilag“ из Мађарске.

Психолог заједно са директором, правницом и административним радником школе попуњавао је формуларе везано за пандемију Ковид-19 и известио надлежну школску управу о актуелном стању у школи.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, дневник рада, белешке о индивидуалном раду са ученицима, извештаје са посећених часова итд.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз следеће активности:

Присуство на акредитованом онлајн семинару под називом: Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решењебр. 610-00-00396/2019-07 од 11.04.2019.) – 24 бодова.

Прируство на онлајн едукацији просветних радника и стручних сарадника за примену концепта безбедносне културе у организацији Организације за европску безбедност и сарадњу(ОЕБС), Асоцијације Дуга и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (акредитација је у току) - 6 сати

Присуство на акредитованој стручној конференцији о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2020“ (ЗУОВ одлука број 1909-4/2020 од 26.11.2020) – 2 бода, односно 6 сати.

Присуство на акредитованом онлајн семинару под називом: Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика (кат. бр. 298) – 32 бода.

Присуство на онлајн обуци за запослене – породично насиље на националној платформи “Чувам те” - 16 бодова интерног стручног усавршавања.

Присуство на акредитованој онлајн обуци директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решењебр. 610-00-01676/2019-07 од 09.12.2019. - 8 бодова.

Присуство на акредитованој онлајн обуци “Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала” (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решење бр.: 610-00-00247/1/2018-07) - 19,5 бодова

Програм обука за примену међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решење бр.:xxx) - 12 бодова

Присуство на онлајн курсу Фондације Темпус у Мађарској под називом “The Future of Learning МООС 2021” - 20 сати

Присуство на онлајн курсу Mental Focus лтд. Из Мађарске под називом “А „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében” - 30 сати.

Похађање онлајн курса у организацији Microsoft Educator Center-а, под називом “21’th century learning design”, стечено звање чланство у “Certified Microsoft Innovative Educator” - укупно 20 часова

Психолог ове школске гонине није присуствовао на састанцима Актива стручних сарадника Општине Кањижа, зато што због Ковид-19 ситуације састанци нису били одржани.

Извештај рада стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује школски одбор.

Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Неадекватан простор	Конкурисање на разним нивоима за адаптацију школске зграде : - Покрајински - Секретаријат и - Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Директор Секретар	Због новонастале ситуације поводом пандемије вируса KOVID 19 – није реализована
Недостатак стручног кадра	Подношење захтева за давање сагласности за расписивање конкурса (због забране запошљавања)	Директор, секретар	Од 01.09.2020. је запослено 5 наставника на неодређено време: наставник клавира, наставник хармонике, наставник гитаре, наставник солфеђа и 1 школски психолог са половином радног времена
Недовољан тимски рад	Учествовање на тренизима за учвршћивање тимског рада	Директор, психолог	Учествовање на семинарима и webinarима

Недовољна заинтересованост публике посвећивање концерата за	Увођење новина у садржају концертних активности	Наставници, организатори концерата	Није реализован Због новонастале ситуације поводом пандемије вируса KOVID 19
---	---	------------------------------------	---

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознато са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
Септембар	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Током школске године	Провер педагошке документације – Годишњих, Месечних и Индивидуалних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни индивидуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	анализа	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран

Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба	Реализација наставе је праћена
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима	Директор школе, стручна служба	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар	Анализа стања остварености наставних средстава и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободнеактивности, пројекти, школске манифестације, такмичења)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверена
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор	Кадровске потребе су разматране

На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа	Чланови стручног актива	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен
-------------------------	---	---------	-------------------------	--

Извештај рада тимова

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/2021.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадник и директор школе.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 .(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања недостатака утврђених од стране Комисиј за Екстерну евалуацију рада школе 	анализа, дискусија, сугестија	Реализован

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2020 / 2021.г - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе 	<p>Анализа дискусија извештај</p>	<p>Реализован</p>
<p>Март -Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Направљене фејсбук групе ради реализације наставе у току ванредног стања и организација онлајн наставе - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа Извештаја о обављеном редовном Годишњем инспекцијском прегледу - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2020 / 2021. године и допуна самовредновања са истраживањем на тему наставе на даљину - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2020/ 2021.г. (годишњи испити, такмичења...) 	<p>Анализа дискусија сугестија</p>	<p>Чланови Тима</p>

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Израда комбинованог модела наставе ради реализације наставе следеће школске године услед новонасталих околности. - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2020 / 2021.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2019/2020.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2020 / 2021.г. 	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима
<p>* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед</p>			

VII

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Одржанисеминари у Школи:

ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19, сви планирани семинари нису одржани.

Учешће на акредитованим семинарима:

- **31.01.2021.** „Могућности примене веб 2.0 алата у настави „– олајн- Учитељки факултет на мађарском језику у суботици, кат. Број 1039, број бодова: 16. Учесник: Хајду Варади Аранка
- **28.04.2021-** „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – онлај – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, број бодова: 16. Учесник: Хајду Варади Аранка и Фајчак Јулија
- **28.04.2021-** „Обука за запослене – породично насиље“ – онлај – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, број бодова: 16. Учесник: Фајчак Јулија
- **30.04.2021-** „Шта родитељи треба да уради када има сазнања о насиљу у школи“ – онлај – Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Учесник: Фајчак Јулија
- **30.04.2021-** „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља“ – онлај – Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Учесник: Фајчак Јулија
- **23.05.2021.**Тема: „ Музичке игре као део одрастања и учења“. Место: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Кањижа. Кат број: 949, К1, П3, Учесници: Хајду Варади Аранка, Нађ Мељкути Даниел, Нађ Мељкути Жофиа, ФекетеТамаш

25.08.2021. Тема: „Неговање талената на школским часовима и ван школе“ Кат. број: 1114, К3, П:1, број бодова: 8. Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. Учесници: Рафаи Беата и Шарњаи Даниела

26.08.2021. Тема: „Музичке игре као део одрастања и учења“ Кат. број: 949, К1, П:3, број бодова: 8. Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. Учесници: Томић Инес, Берец Катинка, Шарњаи Даниела, Нађ Мељкути Даниел, Нађ Мељкути Жофиа, Рац Тимеа, Палковић Елвира и Перкучин Наташа.

27.08.2021. Тема: „Са стресом је лако ако знаш како“ Кат. Број: 144, К4, П:4, број бодова: 8. Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. Учесници: Фајчак Јулија, Хајду Варади Аранка, Ференц Кристина. Аћимчев Јудит, Перкучин Наташа и Берец Катинка

- Онлајн акредитовани семинар под називом: Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решење бр. 610-00-00396/2019-07 од 11.04.2019.) – 24 бодова. Учесник: Моника Кормањош Новак.
- Онлајн едукација просветних радника и стручних сарадника за примену концепта безбедносне културе у организацији Организације за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС), Асоцијације Дуга и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (акредитација је у току) - 6 сати. Учесник: Моника Кормањош Новак.
- Акредитована стручна конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2020“ (ЗУОВ одлука број 1909-4/2020 од 26.11.2020) – 2 бода, односно 6 сати. Учесник: Моника Кормањош Новак.
- Акредитовани онлајн семинару под називом: Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика (кат. бр. 298) – 32 бода. Учесник: Моника Кормањош Новак.
- Акредитована онлајн обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решење бр. 610-00-01676/2019-07 од 09.12.2019. - 8 бодова. Учесници: Ирина Томишић Илкић, Моника Кормањош Новак, Алфред Асталаш.
- Акредитована онлајн обука “Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала” (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решење бр.: 610-00-00247/1/2018-07) - 19,5 бодова. Учесник: Моника Кормањош Новак.
- Програм обука за примену међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу (Министар просвете, науке и технолошког развоја, решење бр.:xxx) - 12 бодова. Учесник: Моника Кормањош Новак.

VIII

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Школом је у школској 2020/2021. години руководила директорица Томишић Илкић Ирина, која је од 18 августа 2018. године поново именована за директора школе за наредни мандатни период од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја Решењем број: 119-01-00067/2018-07/120. Вршила је непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађивала са стручним органима Школе, са Министарством, са органима локалне власти и са родитељима. Пратила је и подстицала унапређивање образовно – васпитног рада, била је наредбодавац у финансијско – материјалном пословању Школе, пратила реализацију Плана рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђивала резултате рада појединаца и целе Школе.

Програм рада директора Школе

Р.б	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангажов
I ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Учешће у изради год. плана.рада											Секретар
2.	Израда мес. плана и послова Школе и плана директора											
II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Организација рада (настава, распор.рада, пријем. странака, учен.)											
2.	Разрада овлашћења рад.											
3.	Израда расп. рада, седн., консулт.састр.служб. и сл.											
III РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
1.	Праћ. прописа о раду шк.											Секретар
2.	Пружање помоћи сарадн.											
3.	Припр. седница струч. и управ. органа школе											Секретар
4.	План.нед. и мес.радних сас.											
IV ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Учешће у изради прогр. вредн. Рада школе											Стр.акт.
2.	Учешће у евалуацији свих видова рада у школи											Стр.акт.
V ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
1.	Указ. пед.-инструкт.пом. приправ.(подст.заприменун овихтехнол.)											Шеф одсека
2.	Примена сачињ. инструм. у саглед. дид. - методич. заснов. часова											
3.	Иницирање рада стручних служби											

IX

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење Статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучује о пословању, коришћењу средстава Школе у складу са Законом. Расписује конкурс за директора школе и даје предлог на избор директора. Усваја нови Статут, као и друге опште акте у складу са Законом о основама

система образовања и васпитања. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

Р.б	Опис послова	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Носилац
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ												
1.	Анал. и усвајање годишњег извештаја о раду Школе											
2.	Анал. оствар. Годишњег плана рада Школе											
3.	Усвајање годишњег програма рада Школе											
II ОРГАНИЗАЦИОНО - МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА												
1.	Усвајање завршног рачуна школе											
2.	Праћење и одобравање набавке савремене опреме											
III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ												
1.	Анализа сарадње са друштвеном средином											
2.	Реализација културне и јавне делатности школе											
IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА												
1.	Анализа извештаја о раду школе											

Састав школског одбора

Од стране локалне самоуправе:

Ујхељи Ибоља - бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Ковач Петра- бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Божо Марија – бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Од стране наставничког већа:

Асталаш Алфред - бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Аћимчев Јудит -бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Фекете Тамаш - бр. Решења: 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Од стране Савета родитеља

Балинт Нора – 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Немет Виола - 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

Шандор Микуш Анита - 02-404/2020-I од 26.11.2020.г.

ОдржанеседницеШколског одбора ушколској 2020/2021. години

Датум одржавања	Дневниред	Донетиакти
11.09.2020.	1. Прихватање Годишњег извештаја о раду Основне музичке школе за шк. 2019/2020. год.	1. Годишњи план рада за шк. 2020/2021. годину

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доношење Годишњег плана рада за шк. 2020/2021. годину 3. Прихватање Извештаја директора о свом раду за шк. 2019/2020. год. 4. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној музичкој школи 5. Доношење одлуке у вези добровољног давања родитеља 6. Разно 	
11.12.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање новог састава Школског одбора Основне музичке школе, Кањижа и избор председника и заменика председника Школског одбора 2. Доношење Правилника о раду школске библиотеке-нототеке Основне музичке школе, Кањижа 	Правилник о раду школске библиотеке-нототеке Основне музичке школе, Кањижа
08.02.2021. Преко интернета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Финансијског плана Основне музичке школе, Кањижа за 2021. годину 2. Доношење Плана набавке Основне музичке школе, Кањижа за 2021. годину 3. Доношење Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке у Основној музичкој школи, Кањижа 4. Питања и предлози 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансијски план Основне музичке школе, Кањижа за 2021. годину 2. План набавке Основне музичке школе, Кањижа за 2021. годину 3. Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Основној музичкој школи, Кањижа
16.05.2021. Преко интернета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о пословању 2. Доношење завршног рачуна 3. Питања и предлози 	Завршни рачун Основне музичке школе, Кањижа

28.06.2021. Преко интернета	1. Доношење Развојног плана 2. Питања и предлози	Развојни план Основне музичке школе, Кањижа за период 2021-2024. године
---	---	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је радио у складу са одредбама Закона, Статута и Пословника о раду Савета родитеља Школе.

Одржане седнице Савета родитеља у школској 2020/2021. години

Датум одржавања	Дневниред
11.09.2020.	1. Усвајање Записника са претходне седнице 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Предлог представника и заменика у састав Локалног савета родитеља општине Кањижа 4. Предлог представника у састав Школског одбора 5. Разматрање Годишњег извештаја о раду у школској 2019/2020. год. 6. Разматрање Извештаја директора школе 7. Разматрање Плана рада за шк. 2020/2021 годину 8. Разматрање питања добровољних прилога родитеља 9. Разно

X

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Просторни и материјално - технички услови

Објекти

У школској 2020/2021 години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2 и
- у згради Општинске организације Народне технике, ул. Николе Тесле бр.4, на основу Уговора о уступању пословних простора на коришћење
- У просторијама Дома акутуре, Дамјанићева 2.
- у згради Дома културе у Хоргошу (издвојено одељење).
- пилот одељења: Мале Пијаце – у згради Добровољног ватрогасног друштва, Ором – Месна заједница Ором, Трешњевац – Месна заједница Трешњевац, Адорјан - Месна заједница Адорјан.

Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2., у власништву Општине Кањижа, са земљишно књижном уписом права бесплатно коришћења исте све док у Кањижи постоји основна музичка школа. Објекат је саграђен око 1900 године од мешовитог материјала, 1991. Године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање).

Корисна површина зграде је укупно 342 м² што обухвата шест учионица за индивидуалну (инструменталну) и једну за групну (солфеђо) наставу, зборницу, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдевене потребним инструментима за наставу.

У августу 2015. Године извршена је замена прозора и врата у ходнику зграде школе.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсецима: **клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, дрвенидувачи (флаута и кларинет), соло певање**, као и групна настава из **солфеђа и теорије музике**, ту је вежбаоница за хор и оркестар. Такође се одржавају часови заполазникемузичкогзабавишта и за групу полазника **припремног одељења**, учионица у којој се иста настава одвија неадекватна по својим димензијама. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика наведених одсека, а од 2014/2015. Године предвиђена је сала у Дому културе као простор за одржавање јавних часова, родитељских састанака и интерних часова, као и за одржавање семинара. У току октобра 2017. Године од новчаних средстава добијених на конкурс Поркрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, замењен је кров на згради школе.

Објекат за рад издвојеног одељења

Рад са издвојеним одељењем у Хоргошу се организује у “Дому културе”, која се налази у власништву месне заједнице Хоргош .

У овом објекту се настава изводи за децу из Хоргоша на одсецима **клавир и дрвени дувачки инструменти, хармоника, гитара, виолина, соло певање и хор**, односно **солфеђо и теорија музике као и припремни разед** за цело издвојено одељење.

Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата, принуђени смо да користимо салу биоскопа у Кањижи (са концертним клавиром YAMAHA) капацитета 300 седишта, на гасно централно грејање. Оптимално решење за школу, било би када би иста имала нормативом предвиђену концертну салу, а која би била намењена како за одржавање концерата, тако и за одржавање семинара, интерних и јавних часова, родитељских састанака, а осим тога перманентно би се користила за пробе оркестра и хора, који сада раде у веома скученом простору.

Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Плану и програму наставе и учења и за несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 63. Закона.

Опрема и намештај

Свака учионица је опремљена најпотребнијом опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека.

Школа располаже са 26 хармоника (од 60 до 120 басова као и са баритон басовима), 9 пијанина, 4 клавира, 4 електрична клавира, 2 електричне клавијатуре, 3 гитаре, 1 сетом бубњева, 4 гарнитуре ритмичких инструмената, 8 виолончела, 4 флауте, 4 кларинета, 5 виолина, 1 тимпаном, 1 контрабасом, 2 синтисајзера, 1 виолом и ударачким инструментима Boomwahcers.

Нототека

Школа располаже нотама: захармонику 197, за клавир 371, виолину 113, виолончело 58, гитару 101, кларинет 35, обоу 3, флауту 16, фрулу 17 и соло певање 17 - 928.

Фонотека

Школа располаже са 61 грамофонском плочом, 32 ДВД-а и 67 компакт диска.

Књиге

Школа располаже потребном стручном литературом за несметано одвијање наставе, и перманентно набавља нова издања.

XI

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је наставио са радом и ове школске године. У школи је израђен Акциони план за реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Шеме интервентних активности су постављене на ходнику Музичке школе. У Школи су увек присутне спремачице, које дежурају у зборници за време наставе, за дежурство наставника није се показала потреба у току школске године због посебне организације рада основних музичких школа (индивидуална настава, рад у малим групама).

Психолог је упознао чланове Савета родитеља и ученичког парламента, родитеље и ученике Школе са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама, са правилима понашања у Музичкој школи, и са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Корелацију између наставних предмета и програма заштите израдила су поједина стручна већа на почетку школске године.

Тим је на састанку на почетку школске године усвојио предлог акционог плана за школску 2020/2021. годину.

У току школске године није било потребе за спровођење појачаног васпитног рада, наши ученици нису учинили теже или лакше повреде обавеза ученика, нити су изостајали са наставе неоправдано више од 5 часова.

XII

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Ученици и родитељи су на почетку школске године информисани о Програму професионалне оријентације школе. Наставници и психолог школе су пратили напредовање ученика и њихову мотивисаност за рад. Са даровитим ученицима и са њиховим родитељима наставници су индивидуално разговарали о наставку музичког школовања у средњим музичким школама.

Због пандемије вируса Ковид-19 школске 2020/2021. године наставници школе су имали прилику да промовишу одсеке заступљене у Основној музичкој школи у двориштима предшколских установа на територији општине у оквиру дидактичких концерата, док је презентација за полазнике вртића у Кањижи одржано у павиљону Регионалног центра за стручно усавршавање.

За ученике нижих разреда основних школа на територији општине, представљање инструмента није могло да се реализује уживо, те је из истих разлога школа израдила промотивни филм, који је уз сарадњу са поменутима установама, ученицима презентован на часовима музичке културе.

XIII

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основна музичка школа у Кањижи у оквиру програма здравствене заштите нагласак је ставила на превенцију. С обзиром да наши ученици у организацији њихове основне школе обављају обавезне лекарске прегледе и основне школе их укључују у њихове активности здравствене заштите у Музичкој школи само са паноима привлачимо пажњу на важност превенције одређених болести, важност прања руку- у свакој учионици. У новембру месецу смо обележили месец борбе против болести зависности са паноом где је приказано 50 копинг стратегија за децу. У децембру смо поставили пано са темом 1. децембар – светски дан борбе против СИДЕ. На почетку школске године на ходницима школе су постављени плакати о најефикаснијим начинима избегавања ризика од инфекције вируса Ковид-19 (обавезно ношење заштитне маске, дистанца и хигијена руку).

XIV

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У школској 2020/2021. Години нисмо идентификовали ученике са посебним потребама из области социјалне заштите, нити смо добили такав сигнал од Центра за социјални рад или од основне школе у општини.

XV

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Нажалост у школској 2020/2021. Години због пандемије Kovid-19 нисмо били у могућности да у оквиру програма заштите животне средине обележимо светски дан вода 22. марта, нити да у јуну месецу обележимо светски дан заштите животне средине.

XVI

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Сарадња са општином</p> <p>Контактирање са начелником одељења за друштвене делатности и опште послове општине Кањижа</p> <p>Одржавање</p> <p>Контакта са чланом Општинског већа задуженим за образовање и културу</p> <p>Са просветним инспектором општине</p> <p>Размена информација преко чланова Школског одбора одабраних од стране Локалне самоуправе</p> <p>Стручни савети око организовања било ког вида манифестација у општини који се тичу музичког дела програма– директним учешћем ученика или наставника школе, али и давања предлога о позивању уметника</p> <p>Дан општине</p> <p>Дани села на територији општине Кањижа</p>	<p>Реализован континуирано</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Директор, секретар и наставници школе</p>
<p>Сарадња са културно-образовном установом ЦНЕСА</p> <p>Школа предаје план активности које се тичу организовања и одржавања концертних активности које се одржавају у ЦНЕСИ</p>	<p>Реализован континуирано</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Директор, секретар и наставници школе</p>

<p>Сарадња са образовним установама на нивоу општине Кањижа</p> <p>Учешће на Светосавској свечаној академији, Програма око организовања Дана просветних радника општине,</p> <p>Свечаног програма у оквиру Дечијег фестивала у организацији О.Ш. „ЈованЈовановићЗмај“</p> <p>Организовање и одржавање дидактичких концерата за децу предшколског и нижег школског узраста у свим образовним установама општине Кањижа.</p> <p>Одазивање на сваку врсту добротворних акција</p>	<p>Реализован континуирано</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Директор, секретар и наставници школе</p>
<p>Сарадња са културним установама, цивилним и аматерским друштвима општине</p> <p>Удружење аматерских сликара</p> <p>Црвени крст</p> <p>Центар за социјални рад</p> <p>Геронтолошки центар</p> <p>Промоција књига у Библиотеци у Кањижи</p> <p>Добротворни концерти за појединце</p>	<p>Реализован континуирано</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Директор, секретар и наставници школе</p>
<p>Сарадња са иностранством преко локалн есамоуправе – тј. Са братскимг радovima Кањиже</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметничка школа из Нађкањиже (Мађарска), - Уметничкашкола из Кишкунхалаша (Мађарска) - Хармоникаши - Сегедин 	<p>Реализован континуирано</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Директор, секретар и наставници школе</p>

НАПОМЕНА: Детаљан опис се налази у поглављу број од 3.1. до 3.6.

XVII

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом фокус ставља на укључивање породице у рад школе и подстицање квалитетнијег и континуираног односа на релацији родитељ/старатељ - школа. У оквиру Наставничког већа наставници су били упознати са акционим планом рада за школску 2020/2021. годину, и психолог је представио план родитељских састанака. Оба плана су једногласно усвојена. Договорено је и да треба одржати минимум четири родитељска састанка (септембар, новембар, јануар и март/април). Поред усвајања акционог плана на састанку су се доносили предлози о томе на који начин би се могло повећати учешће родитеља у активностима школе, и где је њихово учешће најнеопходније. Током школске године у свакој класи су одржана четири онлајн родитељска састанка. Посебно интензивну сарадњу је остварила школа са родитељима у току дигиталне наставе, да би наставници могли да организују наставу на даљину. У мају месецу родитељи су имали прилику да вреднују организацију и реализацију онлајн наставе Основне музичке школе, да бисмо на основу резулта упитника могли да унапређујемо дигиталну наставу школе.

Рад са породицом је био веома успешан у овој школској години. У наредном периоду акценат треба ставити на повећање свести родитеља/старатеља о важности њихове улоге у процесу школовања ученика и на упознавању родитеља/старатеља са новим законским регулативама што се тиче обавеза родитеља према школи.

XIX

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2020/21. године Тим Основне музичке школе у Кањижи је обавио самовредновање у следећим областима:

- Организација рада школе, управљање материјалним и техничким ресурсима

Детаљани звештај се налази у посебном документу.

Директор школе:

Ирина Томишић Илкић