

Годишњи план рада
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Кањижа

за школску 2017/2018. годину

65/2017

Кањижа, септембар 2017.

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 2., 3. и 4. Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 5/2010), те члана 72. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој V седници одржаној дана 13.09.2017. године Одлуком АД/3 доноси

**ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ у КАЊИЖИ
за школску 2017/2018. годину**

**I
У в о д**

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, и у школској 2017/2018. години одвијаће се у складу са одредбама Закона о основној школи, Закона о основама система образовања и васпитања и Наставног плана за основно музичко образовање и васпитање, са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно - васпитног рада који су утврђени у члану 3. Закона о основама система образовања и васпитања.

Наставни план и програм рада у Школи остварује се на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 9. Закона, и то у оквиру шестогодишњег, односно четворогодишњег и двогодишњег музичког образовања.

Годишњим планом се обезбеђује остваривање свих активности у овој школској години, па тако и оних које су ушле у Развојни план и Акциони план самовредновања.

II

Услови рада Школе

2.1. Статусни услови

Школа је самостална од 01.09.2001. године и као таква самостално врши и обавља све задатке који произилазе из Закона, Наставног плана, односно Плана рада. Наставни план се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања остварује у оквиру двогодишњег, четворогодишњег и шестогодишњег образовања у Кањижи, са издвојеним одељењем у Хоргошу.

Школа је регистрована као установа у Привредном суду у Суботици под бројем FI 1892/2001 13.08.2001. (Трговински суд 2671/2002) , усклађивање са Законом и Уредбом FI 21/12 од 02.03.2012.

Шифра делатности је 8520.

Матични број школе у Регистратури јединице разврставања је: 08733295.

ПИБ број: 100870560.

2.2. Просторни и материјално - технички услови

Објекти

У школској 2017/2018. години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2
- у згради Општинске организације Народне технике бр. 4. на основу уговора о уступању пословних простора на коришћење.
- у згради Дома културе, Дамјанићева бр. 2 на основу уговора број 404-255/2014/I-A од 30.06.2014.године.
- у згради Дома културе у Хоргошу - издвојено одељење
- у Малим Пијацама у згради Месне Заједнице, у Орому и у Трешњевцу у згради Основне школе односно у згради забавишта.

Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2., у јавној својини са правом коришћења Основне музичке школе Кањижа. Објекат је саграђен око 1900. године од мешовитог материјала, 1991. године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање). Из сопствених средстава окречена је у августу 2001. године. У лето 2002. године из средстава локалне самоуправе обављено је фарбање прозора, а у току школске 2002/2003. године урађени су радови на одводу кишнице, као и фарбање фасаде зграде музичке школе. У школској 2010/2011. години рађене су ситне поправке у виду делимичног кречења, отклањање хаварије на одводној канализационој мрежи, бетонирање оштећеног тротоара у дворишту, као и радови на отклањању последица прокишњавања на крову школе. 2013/2014 обављено је унутрашње кречење и фарбање столарије из средстава локалне самоуправе. У августу шк. 2014/2015 године замењени су прозори и врата у ходнику школе.

Корисна површина зграде је укупно 342 м² што обухвата пет учионица за индивидуалну (инструменталну) и две за групну (солфеђо) наставу, административни простор, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдевене потребним инструментима за наставу.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсесима: **клавир, хармоника, флаута, кларинет и соло певање**, групна настава из **хора, оркестра, камерне музике**, као и разредна

настава **солфеђа и теорије музике**. У једној од већих учионица одвија се настава хора и оркестра. Такође се ту одржавају часови за полазнике **музичког забавишта** и за групу полазника **припремног одељења**. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика, а постојеће просторије користе се и за одржавање јавних часова и родитељских састанка, као и за интерне концерте. Међутим, због недовољног броја учионица, од школске 2009/2010. године, настава се одвија и у згради Народне технике, где школа привремено користи 3 просторије. Од 30.06.2014. године школа користи и три просторије које се налазе у згради Дома културе.

Објект за рад издвојеног одељења

Рад у издвојеном одељењу у Хоргошу се организује у Дому културе у Хоргошу. Настава у издвојеном одељењу се изводи за децу из Хоргоша и Малих Пијаца на одсецима **клавир, хармоника и дрвени дувачки инструменти**, односно **солфеђо, хор и теорија музике**, као и за групу полазника **припремног одељења**.

2.3 Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата, принуђени смо да користимо салу Дома уметности у Кањижи (са концертним клавиром “Förster”) капацитета 300 седишта, на гасно централно грејање, а повремено и свечану салу градске куће.

Оптимално решење за матичну школу, било би када би иста имала сопствену концертну салу, која би била намењена како за одржавање концерата, тако и за одржавање семинара, интерних и јавних часова, родитељских састанака, а осим тога перманентно би се користила за пробе оркестра и хора, који сада раде у веома скученом простору.

Решење овог недостатка сада је већ на помолу, наиме, школа је уз помоћ Локалне самоуправе откупила кућу у суседству која се налази на заједничкој порти школе, а чијим ће се рушењем у будућности наћи место за изградњу новог крила школе.

2.4 Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Наставном плану и несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 102. Закона.

2.5 Опрема и намештај

Свака учионица је опремљена неопходном опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека (нототека - укупно 928 нота).

Школа има 26 хармоника (од 60 до 120 басова са мелодијским басовима и три дугметаре), 9 пијанина, 4 клавира, 4 електрична клавира, 3 гитаре, 1 тимпан, 8 виолончела, 4 флауте, 4 кларинета, 5 виолина, 1 контрабас, 2 синтисајзера, 1 виолу и остале музичке инструменте.

III

Кадровски услови

3.1. Наставни кадар

У школској 2017/2018. години у Школи је запослено:

- 6 наставника клавира и корепетитора: од којих 2 са високом школском спремом, 2 са вишом и 2 са средњом стручном спремом.

- 4 наставника хармонике: од којих три са високом школском и један са вишом школском спремом.
- 1 наставник виолине са одговарајућом стручном спремом и стручним испитом, на одређено време
- 1 наставник виолончела са одговарајућом стручном спремом без стручног испита на неодређено време
- 3 наставника за дрвене дувачке инструменте. Две са високом стручном спремом и стручним испитом на неодређено време. Један са високом стручном спремом без стручног испита на неодређено време.
- 2 наставника гитаре са средњом стручном спремом, на одређено време.
- 2 наставника солфеђа – са високом школском спремом једна је примљена на неодређено а друга је на одређено време.
- 1 наставник соло певања са одговарајућом стручном спремом на одређено време која обавља и послове наставника клавира;

У односу на 201 уписаних ученика на инструменталној настави је према норми часова ангажовано укупно 19 наставника.

Табела бр. 1.

Р. Бр.	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степ. стр. спр.	Статус радног одн.	Стручност
1.	Буш Аћимчев Јудит	Наставник клавира и корепетитор	15	VII	одређ.	да
2.	Томишић Сања	Наставник соло певања и клавира	2	VII	одређ.	да
3.	Палковић Елвира	Наставник клавира	13	VI	одређ.	не
4.	Ранков Моника	Наставник клавира	19	IV	одређ.	не
5.	Ференц Кристина	Наставник клавира	8	VI	одређ.	не
6.	Рац Тимеа	Наставник клавира	7	IV	одређ.	не
7.	Хајду Варади Аранка	Наставник хармонике	8	VII	неодређ.	да
8.	Нађ Мељкути Даниел	Наставник хармонике	3	VII	одређ.	да
9.	Перкучин Наташа	Наставник хармонике	2	VII	одређ.	да
10.	Молнар Добо Марта	Настав. хармонике	19	VI	одређ.	не
11.	Киш Тамаш	Наставник виолине	8	VII	одређ.	да
12.	Шарњаи Даниела	Наставник гитаре	10	IV	одређ.	не
13.	Вереш Сузана	Наставник гитаре	8	VI	одређ.	не
14.	Гуљаш Жолт	Наставник виолончела и солфеђа	9	VII	неодређ.	да
15.	Чонка Клара	Наставник флауте	40	VII	неодређ.	да
16.	Ваштаг Иштван	Наставник кларинета	7	VII	неодређ.	да
17.	Асталош Алфред	Наставник кларинета	11	VII	неодређ.	да
18.	Речко Жофиа	Наставник солфеђа	3	VII	одређ.	да
19.	Томић Инес	Наставник солфеђа	5	VII	неодређ.	да

3.2. Руковођење, административно - финансијско особље

Руководеће и административно - финансијске послове за потребе Школе у складу са нормама Министарства врше:

- Директор школе (100%),
- Секретар школе (100%)
- Шеф књиговодства (100%).
- Нототекар (50%)
- Психолог (50%)

Сви наведени радници су у сталном радном односу осим психолога који је примљен на одређено време због важећих законских прописа. Сво руководство, административно - финансијско особље има потребну квалификацију, а директор, секретар, шеф ручуновоидства и психолог имају и положен стручни испит.

Табела бр. 2

Р. Бр	Презиме и име	Стручна спрема	Врста посла	Статус радног односа	Радни стаж код посл.
1.	Томишић И. Ирина	Акад. Уметн. општа муз.пед.	Директор	Неодр.	28
2.	Перкучин Рожа	Виша екон.	Шеф књиг.	Неодр.	10
3.	Каткич Ђенђи	Дипл. правник	Секретар	Неодр.	17
4.	Кормањош Новак Моника	Дипл. психолог	Психолог	Одр.	10
5.	Ладоцки Марта	Правни техн.	Нототекар	Неодр.	22

3.3. Помоћно - техничко особље

На основу коришћеног школског простора и осталих услова по важећој нормативи, у Школи су запослене две чистачице са пуним радним временом и једно лице на пословима одржавања објекта са половином радног времена на неодређено време.

Табела бр. 3

Р.бр	Презиме и име	Стручна спрема	Врста послова	Статус рад. Одн.	Рад.стаж
1.	Ладоцки Марта	Правни техн.	Лице на пословима одржавања објекта	Неодр.	22
2	Јанко Ержебет	Основна школа	Чистачица	Неодр.	10
3.	Суроми Рената	Пољ.произв.П I ссс	Чистачица	Неодр.	21

IV

Ученици

Школа обухвата децу са територије Општине Кањижа, где углавном у великом проценту живе припадници мађарске националности, стога се настава изводи у складу са Законом, на српском и мађарском наставном језику (како у индивидуалној и групној, тако и у разредној настави).

Структура родитеља ученика углавном одговара структури родитеља основних школа са територије Општине, пошто су полазници наше Школе, уједно и ученици основних школа у Општини.

4.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика по инструментима и разредима у Кањижи је следеће:

Табела бр. 4. Кањижа

Инструмент/ разред	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	11	6	9	8	5	7	46
Хармоника	16	4	5	2	5	2	34
Виолина	1	1	3	3	1	1	10
Виолончело	3	0	3	1	3	0	10
Гитара	4	4	5	2	6	2	23
Флаута	11	3	4	2	2	1	23
Кларинет	0	5	1	1	0	0	7
Соло певање	4	2	0	0	0	0	6
У к у п н о:	50	25	30	19	22	13	159

Табела бр. 5. Хоргош

Инструмент/раз	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	0	5	5	0	3	1	14
Хармоника	3	1	3	1	3	2	13
Виолина	2	0	1	0	0	1	4
Виолончело	0	0	0	0	0	2	2
Гитара	0	1	0	0	1	0	2
Флаута	0	0	1	1	1	1	4
Кларинет	1	0	2	0	0	0	3
Соло певање	0	0	0	0	0	0	0
У к у п н о:	6	7	12	2	8	7	42

Табела бр. 6. Укупан број ученика на вокално - инструменталним одсецима

Инструмент/ разред	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО ученика
Клавир	11	11	14	8	8	8	60
Хармоника	19	5	8	3	8	4	47
Виолина	3	1	4	3	1	2	14
Виолончело	3	0	3	1	3	2	12
Гитара	4	5	5	2	7	2	25
Флаута	11	3	5	3	3	2	27
Кларинет	1	5	3	1	0	0	10
Соло певање	4	2	0	0	0	0	6
У к у п н о:	56	32	42	21	30	20	201

Поред наведеног при Школи ради музичко забавиште и припремно одељење.

Табела бр. 7.

Врста одељења	Број ученика
Музичко забавиште	5
Припремни разред	35
УКУПНО:	40

Из напред наведеног произилази да Основна музичка школа у школској 2017/2018. години има укупно 241 ученика.

Школа има два оркестра (гудачки и хармоникашки) у Кањижи и два хора, један у Кањижи, а други у Хоргошу, као и камерне саставе. Корепетиција је обезбеђена свим ученицима на одсецима виолине, виолончела, соло певања и дрвених дувачких инструмената. Корепетицију врше четири наставника клавира, а по потреби и остали.

4.2. Ученици путници

Школа у односу на укупан број има 17 ученика - путника, који путују за Кањижу из: Мартоноша (5), Велебита (2), Долине (2), Орома (4) Малих Пијаца (2), Тотовог Села (2).

За Хоргош путују наставници који раде у издвојеном одељењу, а од школске 2008/2009 и у пилот-одељењима у Трешњевцу, Орому и Малим Пијацама. Настава за ученике пилот-одељења, одвија се у зградама основних школа, а од школске 2011/2012. године за ученике из Малих Пијаца у згради Месне заједнице, где школа привремено користи једну просторију.

Организација рада школе

5.1. Организациона структура Школе

Школа ради потпуно самостално.

5.2.1. Организациона структура Школе

Школа ради у две смене (пре и после подне) у зависности од распореда часова ученика у основним школама.

5.3. Календар рада

Школа у потпуности примењује Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину, примењујући и члан 4. Правилника којим се Основним музичким школама дозвољава да изводе наставу у току шест радних дана у недељи, на шта смо принуђени због недостатка простора.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
81									99									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1*	2	3	21	Јануар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	4	5	6	7	8	9	10			18.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			19.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24			20.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25	26	27	28	29	30*				21.	29	30	31				
Октобар								1	22	Фебруар				1	2	3	4	
	6.	2	3	4	5	6	7	8			22.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15			23.	12	13	14	15**	16**	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22			24.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29			25.	26	27	28				
Новембар				1	2	3	4	5	22	Март				1	2	3	4	
	11.	6	7	8	9	10	11**	12			26.	5	6	7	8	9	10	11
	12.	13	14	15	16	17	18	19			27.	12	13	14	15	16	17	18
	13.	20	21	22	23	24	25	26			28.	19	20	21	22	23	24	25
	14.	27	28	29	30						29.	26	27	28	29	30*	31*	
Децембар						1	2	3	16	Април							1	
	15.	4	5	6	7	8	9	10				2*	3	4	5	6*	7	8
	16.	11	12	13	14	15	16	17			30.	9*	10	11	12	13	14	15
	17.	18	19	20	21	22	23	24			31.	16	17	18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29	30	31			32.	23	24	25	26	27	28	29
									33.	30								
Мај									22	Мај			1**	2**	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13				7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20				14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27				21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31							28	29	30	31			
Јун									13	Јун					1	2	3	
	38.	4	5	6	7	8	9	10				4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17				11	12	13	14*	15	16	17
	40.	18	19	20	21	22	23	24				18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	

	почетак и завршетак наставне године
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
27	27.10.2017, 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
	крај наставне недеље
	30.04.2018. ненаставни дан, одрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
	27.01.2018. – 28.06.2018. радни дан
	13. – 14. 04.2018. пробни завршни испит
	18. 19. и 20.06.2018. завршни испит

5.4. Облици образовно - васпитног рада којима се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног музичког образовања и васпитања

У циљу потпунијег остваривања циљева и задатака из Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Школа организује следеће посебне видове образовања и васпитања:

- 5.4.1. Организује рад камерних састава, хора, хармоникашког и гудачког оркестра; рад са децом предшколског узраста – музичко забавиште, као и деце школског узраста у виду припремног одељења (ученици првог и другог разреда основне школе),
- 5.4.2. У погледу сарадње са родитељима и учествовања у збивањима непосредне средине, Школа планира следеће облике рада:
- а)** одржавање јавних свечаних концерата (поводом Дана школе, а иначе и Светског дана музике, на крају првог полугодишта, поводом прославе Дана Светог Саве, за Дан жена, на крају школске године),
- б)** месечно једном организују се ђачки концерти:
- 02.10.2017. у 18,00 сати - Свечани концерт поводом Дана школе – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
- 25.10.2017. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – у Дому културе - Хоргош
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
- 08.11.2017. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Ранков Моника и Ференц Кристина
- 06.12.2017. – у 18,00 сати – Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Шарњаи Даниела и Вереш Сузана
- 07.12.2017.(четвртак) - у 18,30 – Ђачки концерт у О.Ш. „Карас Каролина“ – Мале Пијаце
Организатори: Молнар Добо Марта и Перкучин Наташа
- 12.12.2017.(уторак) - у 16,00 – Ђачки концерт у Трешњевцу
Организатори: Гуљаш Жолт и Асталаш Алфред
- 13.12.2017. (среда) у 18,00 - Ђачки концерт у Дому културе - ХОРГОШ
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
- 14.12.2017. (четвртак) у 18,00 - Ђачки концерт у Орому
Организатори: Шарњаи Даниела и Нађ Мелкути Даниел
- 21.12.2016. (четвртак) у 19,00 сати – Свечана сала Градске куће – Концерт професора Основне музичке школе, Кањижа
- 27.01.2018. учешће на Свечаној Академији поводом школске Славе – Свети Сава
- 07.02.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Чонка Клара, Речко Жофиа и Киш Тамаш
- 05.03.2018. (понедељак) у 18,00 - Ђачки концерт у Дому културе -ОРОМ
Организатори: Нађ Мелкути Даниел и Шарњаи Даниела
- 06.03.2018. – у 18,30 - Ђачки концерт – О.Ш. „Карас Каролина“ – МАЛЕ ПИЈАЦЕ
Организатори: Рац Тимеа и Киш Тамаш
- 07.03.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА-КНЕСА
Организатори: Ранков Моника, Речко Жофиа и Ференц Кристина
- 08.03.2018. у 18,00 - Ђачки концерт у Дому културе - ХОРГОШ
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
- 11.04.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Хајду Варади Аранка и Перкучин Наташа
- 18.04.2018. у 18,00 – Ђачки концерт - у Дому културе ХОРГОШ
Организатори: Ваштаг Иштван и Перкучин Наташа
- 09.05.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Вереш Сузана и Ранков Моника

- 28.05.2018. – 16,00 – Завршни концерт - ТРЕШЊЕВАЦ
 Организатори: Асталош Алфред и Гуљаш Жолт
- 30.05.2018. – у 18,00 сати - Завршни концерт – млађи узраст– ВЕЛИКА САЛА
 Организатори: Ференц Кристина, Гуљаш Жолт, Ваштаг Иштван, Речко Жофиа и Хајду Варади Аранка
- 31.05.2018. у 18,00 – Завршни концерт – у Дому културе - ХОРГОШ
 Организатор: Палковић Елвира и Рац Тимеа
- 04.06.2018. – у 18,00 – Завршни концерт – ОРОМ – Дом културе
 Организатор: Шарњаи Даниела и Асталош Алфред
- 05.06.2018. у 18,30 – Завршни концерт - МАЛЕ ПИЈАЦЕ – О.Ш. „Карас Каролина“.
 Организатор: Молнар Добо Марта, Перкучин Наташа, Рац Тимеа и Киш Тамаш
- 06.06.2018. - у 18,00 сати - Свечани концерт - ВЕЛИКА САЛА Дома уметности.
 Организатор: Шарњаи Даниела, Хајду Варади Аранка, Асталош Алфред, Нађ Мељкути Даниел и Киш Тамаш
- в)** јавни часови - за родитеље током школске године,
г) учешће на Републичком такмичењу, Фестивалу музичких школа Србије и другим фестивалима или такмичењима,
д) дидактичке концерте за полазнике забавишта и ученике основних школа током месеца маја
ђ) сарадњу са музичком школом из Републике Мађарске – Нађкањижа, у виду давања узајамних концерата, у Р. Мађарској – месец мај 2018. године, и у Кањижи – месец октобар 2017. године, као и размена искустава између наставника и поменутих школа.
е) појединачне и групне наступе ученика на разним манифестацијама по захтеву организатора програма у граду,
ж) појединачне и групне наступе ученика на разним манифестацијама по захтеву организатора програма у другим градовима
- з)** такмичења унутар школе
 Клавир: 17. мај. 2018. – 16,00
 Хармоника: 25. април 2018. – 17,00
 Гитара: 27. март 2018. – 17,00
 Дрвени дувачи: 4. април 2018. – 17,00
 Гудачи: 26. фебр. 2018. – 15,00
- и)** концерата по одсецима најмање два пута годишње.
 Клавир: - 23.11. 2017. и 12.03.2018.
 Хармоника: - 29.11.2017. и 21.03.2018.
 Гитара: - 12.12.2017. и 24.05.2018.
 Дрвени дувачи: - 25.11.2017. и 21.02.2018.
 Гудачи: - 20.11.2017. и 23.05.2018.

VI

Унапређење васпитно - образовног рада

1. Школа обезбеђује присуствовање наставника на семинарима и другим предавањима, који се организују од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја завода за унапређивање образовања и васпитања као и других стручних органа, ради перманентног усавршавања, неопходног у образовно - васпитном раду са ученицима.
2. Школа планира да и ове године, 15. заредом, буде домаћин зимске школе - интерних семинара, предвиђених за надарене ученике и све наставнике, а на којима су предавачи врсни професори за сваки од

инструмената за које се организују:

- Клавир – Шоти Собоња Емеке – Музичка школа Суботица;
- Хармоника – мр. Војин Васовић- ФИЛУМ, Крагујевац;
- Гитара – Бозоки Андреа, Сегедин;
- Флаута – проф. Милош Микетић – Музичка школа, Суботица;
- Кларинет – проф. Лазар Кондић и проф. Нађ Тимеа – Музичка школа, Суботица;
- Виолина – Зима Чаба, МШ „Исидор Бајић“, Нови Сад и Бичкеи Зита;
- Виолончело – Себењи Жужана, Суботица и Гардиан Габор;
- Школа од 2012/2013 користимо Информациони систем за музичке школе “Галис“, а од шк. 2016/2017.године користимо програм „Доситељ“-а.

VII

Рад стручних органа

7.1. Програми рада

7.1.1. Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ради континуирано на свим проблемима у вези наставе и рада Школе, у складу са Законом и одредбама Статута Школе. Седницама руководи директор Школе. Наставничко веће обавезно заседа на почетку и на крају школске године, односно ради перманентног праћења образовно - васпитног рада месечно једном, а по потреби и чешће.

Табела бр. 9.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Организациони послови		
1. анализа припремљености објекта за почетак ш. г	VIII	Директор
2. организација васпитно образовног процеса		
- формирање одељења	VIII	Директор
- подела предмета на наставнике		
- школски календар		
- распоред часова		
3. организација концерата	IX - VI	
4. учешће на такмичењима	IX - VI	Шк.одбор
5. програмирање рада	IX - VIII	Директор
- разматрање годишњег програма рада		
- доношење месечног плана		
- концепција планова наставника		
6. праћење и вредновање остварених резултата	I, VI, IX	Директор
- анализа успеха у прошлој години	IX	Шк.одбор
- анализа успеха појединих класиф. периода		
7. остваривање годишњег програма рада	IX - VIII	Директор
- анализа реализације планираног фонда часова		
- рад стручних органа		Наставн.
- дидактичко - методичка заснованост часа		Наставн.
8. унапређење васпитно - образовног процеса	IX - VIII	Наставн.
- опремање школе		Шк.одбор
- савремени поступци вредновања ученика		Наставн.
9. мотивација и стимулација ученика	IX - VIII	Наставн.
10. анализа кадровских услова рада у школи	V, VI	Шк.одбор

7.1.2. Програм рада Разредних и одељењских већа

Разредна и одељењска већа заседају по потреби, а првенствено ради организоване припреме јавних наступа Школе, односно ученика. Радом оба већа руководи директор, односно лице кога директор за конкретну проблематику задужи.

7.1.3. Програм рада Стручних већа

У оквиру адекватних одсека формирају се и раде стручна већа наставника инструменталне наставе, који својим радом усаглашавају критеријуме који се примењују у непосредном образовно - васпитном раду. Председника Стручних већа бирају чланови већа.

Табела бр.10.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангаж.
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВЕЋА												
1.	Израда год. пл. рада											
2.	Организ. техн. питања (саст., концерти, такмич., набав. учила)											
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА												
1.	Организ. рада у ред. наст.											
2.	Рад оркестра и хора											
3.	Рад камерних састава											
III ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА												
1.	Утврђ. корелације међу сродним прогр. садрж.											
2.	Сарадња са стручним друштвима и установама											
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1.	Анализа нових програма											
2.	Рационални модели припр. за наставу											
3.	Учешће на семинарима											
V АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1.	Истраж. ефикасности појединих облика и метода рада											
VI ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА												
1.	Периодични осврт на рад актива и предлагање мера за унапр. рада											

7.1.4. План рада психолога школе

Циљ рада

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Полазећи од закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и одговарајућег правилника (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени лист Р. Србије – Просветни гласник Бр.1100-00-162/2012-3), а у циљу

реализације постављених циљева у музичкој школи, психолог Основне музичке школе у Кањижи у току школске 2017/18. године ће обављати следеће **ЗАДАТКЕ**:

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Табела број 11. Годишњи план рада

Ред. број	ОБЛАСТИ РАДА	ФОНД ЧАСОВА ГОД.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	88
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	110
3.	Рад са наставницима	132
4.	Рад са ученицима	176
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	66
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика	66
7.	Рад у стручним органима и тимовима	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	110
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		880

Табела број 12. Месечни план рада

МЕСЕЦ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	УКУПНО
септембар	15	5	15	20	5	5	5	2.5	6	1.5	80
октобар	6	12.5	12	21	6	5	7.5	3.5	4.5	2	80
новембар	7	12.5	15	23.5	10	5	7.5	5.5	10	4	100
децембар	3.5	12.5	12.5	20	6	7.5	7.5	3	5.5	2	80
јануар	5	5	5	5	3	3	5	3	4	2	40
фебруар	5	7	14.5	15	7.5	7.5	7.5	4	10	2	80
март	3.5	10	12	15	5	7.5	10	4	10.5	2.5	80
април	3.5	11	12	15	7.5	5	10	4	10	2	80
мај	3.5	11	12	15	5	7.5	10	4	10	2	80
јун	15	10	12	15	5	5	7.5	3	6.5	1	80
јул	3.5	5	4.5	6	2.5	3	5.5	3.5	6	0.5	40
август	17.5	8.5	5.5	5.5	3.5	5	5	4	5	0.5	60
УКУПНО	88	110	132	176	66	66	88	44	88	22	880

Временска артикулација више обавезује психолога у годишњем него у недељном утврђивању фонда часова по областима рада.

Табела бр. 13. Радни задаци у областима рада

<i>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Студијско-аналитички рад	До 10. септембра, сваког 1. у месецу
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе и у изради годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ план каријерног вођења и саветовања ▪ план здравствене превенције ▪ план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ▪ индивидуални образовни план за ученике ▪ план сарадње са родитељима ▪ план стручног усавршавања запослених 	Договор, анализа	До 15. септембра
Учешће у припреми развојног плана школе и плана самовредновања	Договор, анализа	До 15. септембра
Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Договор, обуке, анализа	Током школске године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Студијско-аналитички рад	До 15. септембра и током школске године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	Испитивање, анализа, договор, дискусија	Током школске године
Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе	Испитивање, анализа, презентација, разговор, праћење	Током школске године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Анализа, договор, разговор, праћење	Током школске године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога, програма здравствене превенције, програма каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, сарадње са породицом, стручном усавршавању запослених	Анализа, извештај, презентација	До 1. септембра
Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	Испитивање, анализа, договор, разговор	Током школске године и по потреби

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Помоћ појединим наставницима и разредним старешинама у разумевању њихових ученика као и одабиру примерених васпитних и образовних поступака у раду с њима	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Помоћ појединим наставницима у савременом психолошком обликовању наставног процеса	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичног материјала...	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године
Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности сурушних већа, тимова и комисија	координација, организација	Током школске године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самооцењивања	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године
Усмеравање наставника у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Усмеравање	Током школске године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Психолошко испитивање ученика:	Испитивање	Током школске

На почетку школовања у првом разреду, појединог ученика по потреби (у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за потребе професионалног усмеравања)		године, по потреби
Трајно праћење, снимање и анализа стања процеса учења: Навике и технике учења, мотивација за учење и емоционалне сметње у учењу као и исказивању знања, неуспех у учењу, сарадња и сукоби ученика и наставника.	Праћење, снимање, анализа	Током школске године
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Праћење, саветодавни рад	Током школске године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања,	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Подршка ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године
Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и другп).	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду Правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама	Интервенција, саветодавни рад, разговор	Током школске године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента)	Организација, подршка	Током школске године
Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада	Организација	Током школске године

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Разговор	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	Током школске године
Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце	Консултација, информисање	Током школске године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Саветодавни рад, усмеравање	Током школске године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Саветодавни рад, консултације, презентација, предавање	Током школске године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Презентација, предавање	Током школске године по потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго).	Организација, предавање, презентација	Током школске године по потреби
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Договор, дискусија, анализа, извештај, презентација	Током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Организација	Током школске године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године
Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Дискусија, разговор, договор	Током школске године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа, стручних актива	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Организација, извештавање, предавање, информисање,	Током школске године

	дискусија и др.	
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сви облици сарадње	Током школске године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сви облици сарадње	Током школске године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика.	Електронски дневник, досије, извештаји	Током школске године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Евиденција	Током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Припреме	Током школске године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	Досијеи, регистратори	Током школске године
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Похађање семинара, праћење стручне литературе	Током школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, и тај однос је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи су битни носиоци квалитета васпитно-образовног рада школе и они су укључени у поједине сегменте функционисања и руковођења. У току школске године

родитељи активно могу да учествују у функционисању школе путем Савета родитеља а три представника Савета родитеља су и чланови Школског одбора.

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) Основна музичка школа је саставила програм сарадње са породицом. Школа овим програмом дефинише садржај и облике сарадње са родитељима – старатељима ученика. Програм у области сарадње са породицом усмерен је пре свега на јачање родитељске компетенције и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Активностима које се овим програмом планирају, школа ће настојати да родитеље-старатеље што више укључи у рад и функционисање школе. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући родитеље-старатеље у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- покренути партнерство између родитеља – старатеља и да се та сарадња подигне на виши ниво;
- пружити помоћ и подршку родитељима при обављању своје родитељске и васпитне функције.

Задаци :

- допринос складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- обезбеђивање и инсистирање на континуираној и квалитетној сарадњи родитеља-старатеља и школе;
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ/старатељ;
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

Очекивани исходи:

Овим програмом очекујемо да ће се побољшати сарадња са породицом и да ће родитељи/старатељи бити више укључени у живот и функционисање школе и да ће допринесити подизању квалитета васпитно-образовног рада.

Евалуација:

Ради праћења успешности програма, школа ће на крају другог полугодишта ове школске године да организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом и у погледу њихових сугестија за наредну годину. Мишљење родитеља-старатеља, добијено као резултат анкетања, ће се узимати у обзир при вредновању квалитета рада школе.

У циљу континуираног праћења реализације овог програма, на нивоу школе је оформљен Тим за сарадњу са породицом. Чланови Тима су одељењске старешине и психолог школе.

Табела бр. 14. План сарадње са родитељима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Прикупљање података: <ul style="list-style-type: none"> • о психофизичким способности детета, • о социјалним, здравственим и породичним приликама, • о ученицима путницима • о мишљењу и ставовима родитеља о васпитно образовном раду школе – Учешће родитеља у школском развојном планирању (анкете, скале процене...) 	Разговор, упитници, анкете	Одељенске старешине, психолог, директор школе	Прикупљене информације о ученицима, ставовима и мишљењу родитеља
септембар	Упознавање родитеља/старатеља са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	разговор	одељењске старешине, психолог, директор	Информисаност родитеља
новембар	Предавања на тему по жељи родитеља/старатеља (педагошке/психолошке теме)	Радионица/ предавање	психолог	Едукација и информисаност родитеља
Током школске године	Партиципација родитеља/старатеља у раду школе	Добровољне акције	Одељенске старешине, наставници	блиска сарадња са род.-старатељима
Током школске године	Учешће родитеља/старатеља у традиционалним и новим школским манифестацијама, пројектима	Договор, тимски рад	Одељенске старешине, психолог, директор школе	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Учешће родитеља /старатеља у програмима слободних активности	Радионице, тимски рад	Одељенске старешине, наставници, психолог, директор школе	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Подстицање активног учешћа родитеља /старатеља у Савету родитеља, Школском одбору, стручном активу за Школско развојно планирање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, консултација, информисање	Одељенске старешине, психолог, директор	Укљученост родитеља у дате активности

Током школске године	Укључивање родитеља/старатеља у израду програма за ученике са посебним потребама, израда ИОП-а	разговор	Одељенски старешина, психолог	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	Разговор, консултације, радионице, предавања	Психолог	Родитељи су охрабрени и посаветовани како да решавају проблеме у развоју, учењу и понашању
Током школске године	Подстицање родитеља – старатеља да долазе на родитељске састанке и да активно учествују у њима	Разговор, информације путем огласне табле	Одељенски старешина, психолог	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Учешће родитеља у изради плана заштите чије дете врши насиље или је жртва насиља	разговор	Одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Укљученост родитеља у дату активност
Током школске године	Родршка педагошко-психолошког образовања родитеља /старатеља даровите деце	Разговор, консултације, радионице, предавања	Психолог	Подигнут ниво пед.-псих.образовања род.-стар. даровите деце
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад општине Кањижа (и по потреби и са Центрима других опшина)	разговор	Психолог, директор, одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља...	Тимски рад у приступу решавања проблема
Током школске године	Учешће родитеља/старатеља у истраживањима васпитно-образовног рада школе и унапређивањима у наставној пракси и накнадно извештавање о добијеним резултатима	Разговор, информације путем огласне табле, веб сајт	Психолог, директор, одељенске старешине	Унапређивање и истраживање наставне праксе кроз тимски рад породице и школе

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци ће се одвијати путем следећих облика:

ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди и о томе води посебну документацију. На огласној табли за родитеље и на сајту школе се налази распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА

Сваки одељељски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације путовања на наступе и такмичења, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети и психолог школе.

Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења.

Табела бр. 15. План родитељских састанака

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној музичкој школи Кањижа</p> <p>Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној музичкој школи у Кањижи</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе;</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне музичке школе;</p> <p>Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу</p>	<p>Упознавање,</p> <p>разговор,</p> <p>договор,</p> <p>избор,</p> <p>гласање</p>	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

	<p>превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>Упознавање родитеља са начином полагања годишњег испита;</p> <p>Упознавање и договор о организовању путовања на такмичења;</p>		
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, предузимања мера за побољшање успеха уколико је то потребно;</p> <p>Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно- дисциплинске мере;</p> <p>Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;</p> <p>Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима;</p> <p>Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ЈАНУАР	<p>Понашање ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха;</p> <p>Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

	<p>дисциплинским мерама;</p> <p>Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p> <p>Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја;</p> <p>Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;</p> <p>Организовање путовања на такмичења;</p>		
МАРТ - АПРИЛ	<p>Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима</p> <p>Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;</p> <p>У завршним разредима-упознавање родитеља са организацијом полагања годишњег испита</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
МАЈ - ЈУН	<p>Анализа очекиваног успеха ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

VIII

Руковођење и управљање школом

Школом руководи директор. Врши непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађује са стручним органима Школе, са Министарством, са органима власти и са родитељима. Прати и подстиче унапређивање образовно - васпитног рада, наредбодавац је у финансијско - материјалном пословању Школе, прати реализацију Програма рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђује резултате рада појединаца и целе Школе.

8.1. Програм рада директора Школе - Табела бр. 16.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангаж.
I ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Учешће у изради ГПР											Секретар
2.	Израда мес. план. Школе и плана директора											
II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Организација рада (настава, распор.рада, приј.стран, учен.)											
2.	Израда овлаш. радника											
3.	Израда расп.рада седн., консулт.са стр.служб. исл											
III РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
1.	Праћ. проп. о раду школе											
2.	Пружање пом. сарадниц.											
3.	Припрема седн. струч. и управ. органа школе											Секретар
4.	План.нед. и мес.рад.саст											
IV ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Учешће у изради прогр. вредновања рада школе											
2.	Учешће у евалуацији свих видова рада у шк.											
V ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
1.	Указ. пед.-инструкт.пом. припремања (подст.за прим. нових технол.)											
2.	Примена сачињ. инструм. у сагледавању дид. - мет. заснов. часова											
3.	Иниц. рада стр. служби											

IX

Рад органа управљања

9.1. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучивање о пословању, коришћењу средстава Школе у складу са Законом, расписивање конкурса за директора школе. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

Табела бр. 17.

Ред бр.	Опис послова	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Носилац
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ												
1.	Анализа и усвајање год. извештаја о раду Школе											

2.	Анал. оствар. годишњег плана рада Школе																			
3.	Усвајање годишњег плана рада Школе																			
II ОРГАНИЗАЦИОНО - МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА																				
1.	Усвајање заврш. рачуна Школе																			
2.	Прикупљ. средстава за набавку саврем. опреме																			
III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ																				
1.	Анализа сарадње са друштвеном средином																			
2.	Реализација културне и јавне делатности школе																			
IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА																				
1.	Анализа извештаја о раду школе																			

9.2. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник из сваке класе у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су:

- Остварује чвршћу сарадњу између породице и школе ради постизања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- Предлаже своје представнике у тиму за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Даје сагласност на програм путовања ученика на такмичења и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом,

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Родитељи су, кроз Савет родитеља упознати са садржајем и начином реализације актуелних пројеката у школи као што су Самовредновање, Школско развојно планирање, као и са резултатима истраживачко – аналитичког рада стручне службе. Значајна је и подршка родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, уређењу, опремању, обезбеђивању награда.

Родитељи су присутни и радо виђени на бројним манифестацијама школе, завршној свечаности, и другим активностима из културне и јавне делатности школе.

Задаци Савета родитеља по месецима:

Септембар-октобар

- Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,
- Предлог плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину,
- Усвајање Извештаја о раду школе у прошлој школској години,
- Усвајање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину,
- Усвајање акционог плана Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- Текућа питања,

Новембар.

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог тромесечја,
- Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање помоћи за побољшање услова рада у школи,
- Текућа питања

Фебруар:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта,
- Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима,
- Текућа питања,

Април:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја,
- Текућа питања,

Јун:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају другог полугодишта.
- Извештај са такмичења
- Извештај о набављеним наставним средствима,
- Текућа питања

X

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Комисија за стручно усавршавање и у школској 2017/2018 години планира чврсту сарадњу са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању у Кањижи.

Примењујемо досадашњи израђени систем бодовања а по потреби проширићемо исти.

Планирани семинари:

Планирани семинари за школску 2017/2018 године су изабрани из каталога званичног сајта www.zuov.gov.rs под обласи: уметност, васпитни рад и програми које је одобрио Педагошки завод Војводине.

Планирани семинари:

1. Музичке игре као део одрастања и учења, каталошки број (уметност): 770 компетенција: К1, приоритет: П1 дана: 1 бодова: 8. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, Кањижа
2. Богатство приступа стилском извођењу дела кроз историју пијанизма - каталошки број: 763, компетенција: К1, Приоритет: 1, један дан, осам бодова - Универзитет у Новом Саду, Академија уметности, Нови Сад, Ђуре Јакшића 7, Нови Сад.
3. Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси каталошки број (васпитни рад): 760 компетенција: К1 дана: 8 бодова: 8 Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад, Нови Сад

4. Приступи припреме извођења клавирских композиција кроз анализу свите за клавирски дуо „Крчко Орашчић“ П.И.Чајковског, каталошки број (уметност): 742 компетенција: К1 дана:1 бодова: 8 Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад
5. Хармонска компонента у функцији изградње музичке форме и музичке перцепције, каталошки број (уметност): 753 компетенција: К1 дана:2 бодова: 14 Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад
6. Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода – каталошки број: 803, компетенција: К2, Приоритет:3, један дан, осам бодова, Музичка школа "Исидор Бајић", Нови Сад.
Финансирање семинара зависи од буџета Основне музичке школе Кањижа.

XI ПЛАНИРАНО САМОВРЕДНОВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018 ГОДИНЕ

Тим за самовредновање рада школе изабрао је следеће области самовредновања за школску 2017/2018. годину:

4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

- 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
- 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
- 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
- 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина.
- 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.
- 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

5.3.Школа је безбедна средина за све.

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
- 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
- 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
- 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.

1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.

1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.

1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни део су годишњег плана рада школе.

1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.

1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Табела бр. 18. Динамика реализације:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	подела задатака у оквиру самовредновања	договор, разговор	тим за самовредновање, директор и секретар школе
септембар - октобар	састављање анкете за ученике и родитеље у вези ваннаставне активности (посета концерта, организација летњег кампа)	аналитичко-истраживачки рад, разговор	тим за самовредновање
септембар	састављање плана за састављање паноа за школску 2017/2018. годину (могући садржаји паноа: живот једног композитора, презентација	договор, разговор	наставници и психолог школе

	инструмента, занимљивости из музичке културе итд.)		
септембар	састављање програма летњег кампа	договор, разговор	наставници
септембар	презентација Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања родитељима, ученицима и наставницима школе	презентација	психолог школе
октобар - новембар	анализа добијених података приликом анкетирања родитеља у вези ваннаставних активности	анализа	психолог школе и наставници
од октобра до маја	презентација паноа на ходнику школе (нов пано у сваком месецу)	презентација	наставници и ученици
септембар	ликовни конкурс у оквиру часа солфеђо – „на ово сам мислила, док сам слушала музику“ за одељења од 0. до 3.	конкурс, договор, разговор, анализа	наставници и ученици
октобар – за време дечије недеље	објава резултата конкурса, награђивање најбољих радова и изложба од најбољих радова на ходнику школе	договор, разговор, анализа	наставници, ученици, директор школе
октобар	састављање упитника у вези безбедности	упитник	психолог школе
новембар	анкетирање ученика у вези безбедности у школи	анкетирање	психолог школе
новембар - мај	на основу добијених резултата анкетирања организација ваннаставних активности	организација	наставници, психолог и директор
у току школске године	допуна школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе са законом предвиђеним елементима	разговор, договор, анализа	наставници, психолог, директор, секретар школе
јун	евалуација плана	извештај о реализацији самовредновања	психолог, наставници, директор и секретар школе

Промовисање концерата и привлачење публике на исти начин се наставља у школској 2017/2018 години као и у претходној години. Сваки одсек ће одржати два концерта у току школске године и по једно школско такмичење.

Председник Школског одбора:
Асталош Алфред