

Основна музичка школа - Кањижа
Број: 69/2017-5
Датум: 8.09.2017.год.
К А Њ И Ж А

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА ОБЈЕКТА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке: 1.3.1./2017**

Рок за подношење понуда	18.09.2017 године до 11:00 сати
Јавно отварање понуда	18.09.2017 године у 12:00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности под редним бројем 1.3.1./2017, дел. број: 69/2017-1 од 05.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.3.1./2017, дел. број: 69/2017-2 од 05.09.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1./2017 - чији је предмет
Инвестиционо одржавање крова објекта

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
3	Техничка документација и планови	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-14
5	Критеријуми за доделу уговора	15
6	Обрасци који чине саставни део понуде	16
6.1.	Образац понуде	17-20
6.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	21-22
6.3.	Образац трошкова припреме понуде	23-24
6.4.	Образац изјаве о независној понуди	25-26
6.5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом,	27-28
6.6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	29
6.7.	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке	30
7	Модел уговора	31-44
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-53

Комисија:

1. Каткич Ђенђи, председник
2. Калмар Бети, дипл. инг. грађ., члан
3. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна музичка школа - Кањижа
Седиште наручиоца:	Кањижа, ул. Николе Тесле бр.2
Предмет јавне набавке	Инвестиционо одржавање крова објекта
Врста предмета јавне набавке	Радови
Назив из ОРН	Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови
Ознака из ОРН	45261000
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	Предмет јавне набавке није обликована по партијама
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Период важења уговора	До извршења обавеза
Процењена вредност	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда
Контакт особа	Јухас Арпад, тел.: 024/873-190, факс: 024/874-371 е-mail: juhasa60@kanjiza.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИ УСЛОВИ

Предметни радови на инвестиционом одржавању крова објекта Основне музичке школе - Кањижа обухватају:

- 1) Скидање фалцованог црепа и летве са крова.
- 2) Демонтажа опшава, вандиксна од лима.
- 3) Утовар и одвоз шута на депонију.
- 4) Летвисање крова за фалцовани цреп са постављањем кровне пвц „Исовер“ или одговарајуће фолије са контралетвама.
- 5) Постављање фалцованог црепа „Continental plus” или одговарајућег.
- 6) Постављање слемењака са копчама.
- 7) Опшивање крова поцинкованим лимом $d=0,5$ мм развијене ширине 25 цм.
- 8) Израда и монтажа вандиксна и иксна од поцинкованог лима $d=0,5$ мм развијене ширине 50 цм.
- 9) Опшивање димњака поцинкованим лимом $d=0,5$ мм развијене ширине 40 цм.

КОЛИЧИНА

Количина радова и материјала који се користе за извођење предметних радова утврђени су у делу - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Количину изведених радова и уграђених материјала у поступку реализације уговора утврђује надзор Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Под квалитетом изведених радова подразумева се да су они извршени у свему према позицијама из техничке документације, према техничким прописима и правилима струке, да су уграђени материјали захтеваних карактеристика и да је понуђач коме се додели уговор добио одобрење од Надзора Наручиоца за њихову уградњу.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Контролу квалитета изведених радова код Наручиоца вршиће овлашћено лице кога он одреди и овласти. Овлашћено лице ће контролисати ток извођења радова. Ово лице истовремено ће потписивати Грађевински дневник и Грађевинску књигу. Ако би понуђач коме је додељен уговор, не консултујући Наручиоца, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко Грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају понуђач коме је додељен уговор је дужан да

без обзира на количину изведених радова, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено описом изузев ако овакве измене не буду одобрене од Наручиоца. Утврђивања квалитета изведених радова ближе је одређено у Моделу уговора. Надзорни орган Наручиоца ће пре уградње испорученог материјала утврђивати да ли он одговара захтеваном квалитету. Сав материјал за који надзорни орган Наручиоца констатује да не одговара захтеваним карактеристикама, понуђач коме се додели уговор је дужан да одмах уклони и да му испоручи материјале који одговарају уговореном квалитету. Уколико понуђач покуша да употреби материјал који не одговара захтеваним карактеристикама Наручилац ће обуставити радове. У случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала. До примопредаје изведених радова понуђач коме се додели уговор одговара за све штете које би се током извођена радова причиниле на власништву Наручиоца, за све материјалне штете које се односе на изведене радове и за све материјалне штете на неуграђеним материјалима услед крађе или уништења.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок за завршетак радова је максимално 15 календарских дана од дана увођења у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник. Разлози за продужење крајњег рока дефинисани су Моделом уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Понуђачи су дужни да Наручиоцу за изведене радове понуде минимални гарантни рок од 24 месеца. Гарантни рок тече од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је **дужан** да пре давања понуде изврши увид на лицу места - објекта, и стварног стања крова објекта Основне музичке школе у Кањижи, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова.

Заказивање увида се врши **један дан раније** електронским путем на juhasa60@kanjiza.rs или телефоном на број **024/873-190** сваког радног дана (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 8:00 до 14:00 часова.

Лице за контакт је Јухас Арпад грађ. инж.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<p>1) да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 8.03.2017.год. до 8.09.2017.год.)</p>	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) да је понуђач у претходној пословној години (2016) и у 2017.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и извршио најмање један уговор о извођењу истих или сличних радова - (изградња, реконструкција, санација, инвестиционо одржавање крова), у износу од минимум 1.300.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><i>Напомена:</i> <i>Извршење радова може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање истих мора бити најраније 2016., а најкасније у 2017. години до рока за подношење понуда.</i></p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) да располаже са опремом и машинама потребним за пружање услуга који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 1 теретно возило, за превоз опреме и материјала 	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) да има мин. 10 запослених односно радно ангажованих радника, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • један одговорни извођач радова са важећом лиценцом бр: 410 или 411 или 800; • мин.3 тесар 	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине,</p>

-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	<p>1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 8.03.2017.год. до 8.09.2017.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2.	пословни капацитет
	<p>1) Списак најважнијих изведених послова, са наведеним свим локацијама којима понуђач доказује услов може бити на обрасцу понуђача, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и места извршења набавке - датум закључења уговора - назив и седиште наручиоца - вредност извршених послова (без ПДВ-а) - печат и потпис одговорног лица понуђача. <p>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора - потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назив и седиште Наручиоца -назив и седиште Понуђача -тачан назив и локалитет изведених послова -датум завршетка посла -контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон -укупна вредност изведених послова без ПДВ-а -потпис одговорног лица и печат наручиоца <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све послове којима доказује услов.</i></p>
3.	технички капацитет
	<p>1) За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола; - уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу) <p>2) За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица или уговор о лизингу или уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава

	<p>закуподавца.</p> <p><i>Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до изводења радова по уговору</i></p>
4.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду;</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);</p> <p>3) фотокопија уговора за ангазоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангазоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангазоване другим уговором у складу са Законом о раду.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри
 - Привредна друштва
 - Претрага података
 - Претрага пд
 - Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ уз коришћење следећих елемената:

Ред. број	Елемент критеријума	Методологија примене		Макс. број пондера
1	Понуђена цена ($\Pi_{\text{понуђена}}$)	формула:	(најнижа понуђена цена x 80) / понуђена цена	80
2	Рок извођења радова ($\text{И}_{\text{рок}}$)	формула:	(најкраћи рок извођења радова x 10) / понуђени рок извођења радова	10
3	Гарантни рок ($\Gamma_{\text{рок}}$)	формула:	(понуђени гарантни рок x 10) / најдужи рок гаранције	10
Укупно				100

Укупан број пондера израчунава се по формули:

$$\Pi_{\Sigma} = \Pi_{\text{понуђена}} + \text{И}_{\text{рок}} + \Gamma_{\text{рок}}$$

у којој је:

Π_{Σ} = укупан број пондера

$\Pi_{\text{понуђена}}$ = укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима)

$\text{И}_{\text{рок}}$ = укупан број пондера на основу понуђеног рока извођења радова предмета набавке

$\Gamma_{\text{рок}}$ = укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за предмета набавке

5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену**. Уколико им је и понуђена цена иста, као најповољнију сматрати ону понуду која је освојила више пондера за елемент критеријума **дужи гарантни рок**. Уколико су и за тај елемент критеријума понуде освојиле исти број пондера, као најповољнију ће изабрати ону понуду која је понудила **најкраћи рок извођења радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера, једнаку понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде;
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3	Образац трошкова припреме понуде;
4	Образац изјаве о независној понуди;
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
7	Образац изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (понуђава Понуђач) од _____ (понуђава Понуђач) за јавну набавку радова бр. 1.3.1/2017 - Инвестиционо одржавање крова објекта.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА ОБЈЕКТА

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извођења радова:	Зграда Основне музичке школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр.2, катаст. парц. бр.885, к.о. Кањижа, Општина Кањижа
Начин и услови плаћања:	Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде: <i>Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	
Гарантни период: <i>Напомена: мин. 24 месеци од дана примопредаје изведених радова</i>	
Рок извођења радова: <i>Напомена: максималан рок је 15 календарских дана</i>	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	колич.	јед. цена (без ПДВ-а)	укупна цена (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Скидање фалцованог црепа и летве са крова	m ²	440,00		
2	Демонтажа опшава, вандиксна од лима	m	57,80		
3	Утовар и одвоз шута на депонију	m ³	23,64		
4	Летвисање крова за фалцовани цреп са постављањем кровне пвц фолије типа „Isover” или друге одговарајуће са контралетвама	m ²	440,00		
5	Постављање фалцованог црепа типа “Continental plus” или другог одговарајућег	m ²	440,00		
6	Постављање слемењака са копчама	m	36,00		
7	Опшивање крова поцинкованим лимом д=0,5 mm развијене ширине 25 cm	m	28,30		
8	Израда и монтажа вандиксна и иксна од поцинкованог лима д=0,5 mm развијене ширине 50 cm	m	13,50		
9	Опшивање димњака поцинкованим лимом д=0,5 mm развијене ширине 40 cm	m	16,00		
укупно (без ПДВ-а):					
ПДВ 20%					
свеукупно (са ПДВ-ом):					

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - **инвестиционо одржавање крова објекта**
у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 1.3.1./2017, и то:

ред.бр.	врста трошка	износ трошка у РСД

Укупан износ трошкова припремања понуде:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)*
- *Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*
- *Достављање овог обрасца није обавзно*

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова - **инвестиционо одржавање крова објекта** - у поступку јавне набавке мале вредности (број 1.3.1./2017) Наручиоца – Основна музичка школа, Кањижа, ул. Николе Тесле бр.2, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова број: 1.3.1./2017 - **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА ОБЈЕКТА**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 08.03.2017.год. до 08.9.2017.год.);
 2. да је у претходној пословној години (2016) и у 2017.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и извршио најмање један уговор о извођењу истих или сличних радова - (изградња, реконструкција, санација, инвестиционо одржавање крова), у износу од минимум 1.300.000,00 динара без ПДВ.
 3. да располаже са опремом и машинама потребним за извођење радова који су предмет јавне набавке, и то:
 - минимум 1 теретно возило, за превоз опреме и материјала.

4. да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има мин. 10 запослених односно радно ангажованих радника, од којих:
- један одговорни извођач радова са важећом лиценцом бр: 410 или 411 или 800;
 - мин. три тесар

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број: 1.3.1./2017 - **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА ОБЈЕКТА**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Самостални/водећи понуђач:

Назив и адреса понуђача:

Дајем

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

којом понуђач/водећи понуђач потврђује да је у поступку припремања понуде за јавну набавку:

Инвестиционо одржавање крова објекта - ЈНМВ бр.1.3.1./2017

извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам проценио обим и природу посла (услуга и радова), материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да сам извршио увид у податке из катастра подземних инсталација и упознао се са комплетном конкурсном документацијом.

Датум:

.09.2017.год.

Представник Наручиоца:

Овлашћени представник
понуђача:

Име и презиме

Име и презиме

Потпис

Потпис

м.п.

м.п.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке мале вредности **Инвестиционо одржавање крова објекта** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2017.године, у Кањижи између:

1. **ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА**, са седиштем у Кањижи, Николе Тесле бр.2, (у даљем тексту: **Инвеститор**), коју заступа **Ирина Томишић Илкић**, директор, и

2. _____
(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: **Извођач**) кога заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: **Извођач**), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Инвеститору** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Инвеститору:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:	100870560	ПИБ:	
Матични број:	08733295	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-1419660-30 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/874-371	Телефон:	
Факс:	024/874-371	Факс:	
E-mail:	muzicka.kanjiza@gmail.com	E-mail:	

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Предмет уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Инвеститор изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођења радова на инвестиционом одржавању крова објекта - ЈНМВ број 1.3.1./2017. Одлуком о додели уговора број _____ (понуђава наручилац) од _____ (понуђава наручилац) 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Инвеститора.

Члан 2

Предмет овог Уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању крова објекта Основне музичке школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр.2, у свему према опису из конкурсне документације у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за опремање и изградњу ове врсте објекта и према понуди Извођача који чини саставни део овог уговора.

Основни појмови

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Вишкови радова - су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова - су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Непредвиђени радови - су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести

Инвеститор - уговорна страна која ангажује Извођача ради извођења радова, који је обезбедио потребна финансијска средства за те радове;

Извођач - уговорна страна коју је Инвеститор изабрао у процедури јавно набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор о извођењу предметних радова;

Надзорни орган - дипломирани грађевински инжењер (или више њих) кога Инвеститор именује ради вршења стручног надзора над предметним радовима и о чијем именовању благовремено обавештава Извођача у писменој форми;

Консултант - стручно лице које Инвеститор ангажује независно од надзорног органа, ради ефикасније, економичније и квалитетније реализације инвестиционог пројекта;

Радови - грађевински радови предвиђени пројектом, припремни и повремени радови, обухваћени или необухваћени инвестиционо-техничком документацијом, који су неопходни за изградњу, употребу и функционалност објекта;

Градилиште - земљиште или друго место на ком се изводе грађевински радови, прописно организовано и обележено;

Трошкови - директни и режијски трошкови на самом градилишту и ван њега.

Права и обавезе Извођача

Члан 4

Инвестиционе радове на одржавању предметног објекта који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; усвојеном инвестиционом програму; одобреној инвестиционо-техничкој документацији; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Инвеститора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (на пример, стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова); техничким и другим упутствима консултанта Инвеститора и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Саставни део овог уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2017. године .

Члан 6

Извођач одговара за квалитет изведених предметних радова на крову објекта Основне музичке школе у Кањижи.

Члан 7

Грађевинске радове који су предмет овог уговора Извођач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим грађевинским материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада.

Члан 8

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Извођач је дужан да:

- контролише све количине из предмера (који је сачинио Инвеститор);
- предузме неопходне мере заштите суседних објеката и пролазника оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- набави и испоручи на градилиште материјале, инвентар, привремене објекте и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и испитивање инсталација;
- осигура све радове од ризика, рачунајући од почетка радова до предаје објекта Инвеститору;
- прописно води и чува градилишну документацију;
- по завршетку уговорених радова уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;
- обезбеди присуство својих представника и представника ангажованих подизвођача у раду комисије за пријем изведених радова;
- отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају инвестиционог објекта у датим роковима;

- учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;
- отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- отклони све штете проузроковане током извођења инвестиционих радова Инвеститору, суседним објектима и трећим лицима;
- инвестициони објекат који је предмет овог уговора осигура код одговарајуће организације за осигурање.

Члан 9

Изабрани понуђач се обавезује да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Права и обавезе Инвеститора

Члан 10

Осим исплате цене по овом уговору, на начин и у роковима који су уговорени, што представља основну уговорну обавезу Инвеститора, Инвеститор је дужан да:

- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- најкасније у року од 15 дана по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао, односно да га уведе у државину земљишта на ком ће се вршити предметни уговорени радови, а које је правно и фактички слободно за извођење радова;
- чин увођења у посед региструје се заједно са Извођачем, уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао;
- редовно измирује обавезе према Извођачу преузете овим уговором;
- у току извођења инвестиционих радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- о именовану надзорног органа и евентуално стручног консултанта благовремено обавести Извођача, у писменој форми;
- у што краћем року писмено одговори на образложене захтеве Извођача за продужење уговорених рокова.

Вредност радова и одређивање цене

Члан 11

Уговорена вредност извођења предметних радова је на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2017. године

износи: _____ динара (без ПДВ-а).

и словима: _____

(без ПДВ-а).

Уговорена вредност извођења предметних радова је на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2017. године

износи: _____ динара (са ПДВ-ом).

и словима: _____

(са ПДВ-ом).

Уговорена вредност садржи укупну цену изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Јединачне цене су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

Привремене месечне ситуације

Члан 12

Инвеститор се обавезује да изведене радове Извођачу плаћа на основу оверених привремених месечних ситуација и путем окончане ситуације која се испоставља по коначном обрачуна радова између Инвеститора и Извођача.

Члан 13

Привремене месечне ситуације Извођач ће испостављати на основу уговорених јединичних цена и количина радова према грађевинској књизи.

Извођач је дужан да привремене месечне ситуације испоставља Инвеститору најкасније до 10. у месецу за радове изведене у претходном месецу. Ситуације потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 14

Уколико има примедбе на привремену ситуацију, Инвеститор је дужан да их Извођачу саопшти у писменој форми у року од 5 дана по пријему ситуације.

Извођач се обавезује да примедбе на привремене ситуације отклони у року од 7 дана пошто му их је Извођач саопштио.

Неспоран део привремене ситуације Инвеститор је дужан да исплати Извођачу у уговореном року, не чекајући отклањање примедби из спорног дела.

Уколико Инвеститор не стави примедбе на привремену ситуацију у року из става 1. овог члана, сматраће се да је сагласан и дужан је да по њој изврши плаћање у уговореном року.

Члан 15

Плаћање привремених ситуација Инвеститор је дужан да врши у року од 45 дана по њиховој овери од стране надзорног органа.

Рок за исплату окончане ситуације је 45 дана по извршеном коначном обрачуна и испостављеној окончаној ситуацији.

Обезбеђење градилишта

Члан 16

Пре преузимања уговорне документације од Инвеститора и пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта. У истом року Извођач је дужан да одреди лице коме поверава руковођење извођењем уговорених радова, а које мора испуњавати услове прописане законом.

О именовану одговорног Извођача радова Извођач је дужан да писмено обавести Инвеститора пре почетка извођења уговорених радова.

Члан 17

Извођач је дужан да од Инвеститора благовремено тражи потребна објашњења у вези са инвестиционо-техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и опремом, као и са начином извођења уговорених радова.

Рокови за извођење радова

Члан 18

Рок за извођење уговорених радова је календарских дана након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Извођача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узете се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова.

Утврђени рок је фиксни и представља битан елемент овог уговора.

У случају неоправданог прекорачења рока из става 1. овог члана од стране Извођача, Инвеститор има право једностраног раскида овог уговора.

Продужење рокова

Члан 19

Рок завршетка радова може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи.

У ванредне догађаје из овог уговора спадају: рат, грађански рат, стање непосредне ратне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама и друге природне непогоде и догађања чије се наступање није могло унапред предвидети).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Члан 20

Осим објективних разлога из члана 19. овог уговора, Извођач може тражити продужење рока због разлога који су субјективне природе и који стоје на страни Инвеститора.

У смислу става 1. овог члана, разлози могу бити: неплаћање привремене ситуације од стране Инвеститора у року од 15 дана по истеку рока за њено плаћање; наредба Инвеститора за привремено обустављање радова због измене техничких решења.

Члан 21

Извођач има право да тражи продужење рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 19. и 20. овог уговора, а које су изазвале прекид радова.

Извођач је дужан да Инвеститору поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 19. и 20. овог уговора, а најкасније у року од 3 дана по том сазнању. Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Извођач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

Раскид уговора и накнада штете

Члан 22

Ако Извођач не започне радове одмах по увођењу у посао и предаји уговорне документације, а најкасније у року од 15 дана по увођењу у посао, Инвеститор је овлашћен да без остављања накнадног примереног рока за отпочињање радова раскине овај уговор.

У случају раскида из става 1. овог члана, Инвеститор ће од Извођача тражити накнаду штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 23

Инвеститор може раскинути овај уговор и пре истека рока за завршетак изградње када је очигледно, на основу актуелног пресека стања радова, да Извођач неће испунити своје обавезе у уговореном року.

Члан 24

У случају раскида уговора према одредбама претходних чланова, Инвеститор је дужан да без одлагања обавести Извођача о раскиду. Тада он има право да од Извођача тражи накнаду штете, односно да употреби банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 25

Ако Извођач не извршава обавезе у уговореном року, обавезује се да Инвеститору плати уговорну казну у висини 0,05 % за сваки дан закашњења, а највише до 5 % од вредности уговорених радова.

Висину уговорне казне уговорне стране ће утврдити коначним обрачуном.

Уколико због кашњења Извођача са извођењем радова Инвеститор трпи штету у већем износу од висине уговорне казне, Инвеститор има право да тражи накнаду штете од Извођача у висини која надмашује износ уговорне казне.

Члан 26

Током извођења предметних радова Извођач је дужан да врши интерну контролу изведених радова, нарочито у погледу квалитета радова и одржавања рокова изградње.

О начину вршења интерне контроле Извођач је дужан да благовремено обавести Инвеститора писменим путем.

Стручни надзор

Члан 27

Инвеститор обезбеђује стручни надзор од почетка до завршетка уговорених радова.

Пре увођења Извођача у посао, Инвеститор је дужан да га писменим путем обавести о лицу (или лицима) кога је овластио за вршење стручног надзора.

Члан 28

У име и за рачун Инвеститора, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Надзорни орган је овлашћен нарочито да:

- врши контролу извођења радова према инвестиционо-техничкој документацији;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- прати испуњење уговорених рокова;
- контролише утрошак средстава по намени, висини и динамици;
- контролише уношење података у грађевински дневник;

- оверава привремену и окончану ситуацију;
- учествује у изради коначног обрачуна;
- учествује у примопредаји уговорених радова.

Надзорни орган није овлашћен да мења инвестиционо-техничку документацију, одредбе овог уговора, нити да ствара финансијске обавезе за Инвеститора мимо уговорених.

Члан 29

Примедбе и предлози надзорног органа Инвеститора уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама надзорног органа и да о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима у складу са тим примедбама.

За примедбе које сматра неоправданим, Извођач ће без одлагања писменим путем обавестити Инвеститора.

Члан 30

Извођач се обавезује да омогући увид у стање радова и документацију стручном консултанту кога Инвеститор одреди и о чијем ће имену благовремено обавестити Извођача.

Градилишна документација

Члан 31

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију. Обавезну градилишну документацију представљају:

- 1) грађевински дневник;
- 2) књига инспекције;
- 3) збирка атеста уграђених материјала и опреме.

Члан 32

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта; датум завршетка радова и датум предаје објекта Инвеститору.

Члан 33

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Инвеститора и извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Инвеститора је дужан да овери грађевински дневник у року од 3 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је надзорни орган у свему сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Кад Извођач од Инвеститора захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Инвеститор је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Члан 34

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Инвеститор.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом предаје изведених радова Инвеститору.

Члан 35

Извођач се обавезује да обезбеди вођење књиге инспекције.

Извођач је дужан да о налазу грађевинске и других надлежних инспекција (санитарне и др.) благовремено писменим путем извештава Инвеститора, ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај Извођач је дужан да достави Инвеститору и фотокопију налаза, односно налога инспекције.

Члан 36

При коначном обрачуну изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору.

Неуговорени радови

Вишкови и мањкови радова

Члан 37

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 11. овог уговора с тим да, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеним случајевима, Инвеститор је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Инвеститору средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Рок за извођење радова може се продужити из разлога наведених у члану 42. став 3. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77), а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Непредвиђени радови

Члан 38

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Инвеститору своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изводи непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа. Инвеститор ће по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 39

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Примопредаја изведених радова

Члан 40

Инвеститор и Извођач су дужни да приступе међусобној примопредаји изведених радова. Примопредају врше овлашћени представници уговорних страна, о чему састављају и потписују записник.

У примопредаји изведених радова обавезно учествују надзорни орган Инвеститора и руководиоца радова (градилишта) Извођача.

Члан 41

Записник о примопредаји нарочито треба да следећа питања:

- да ли су радови извршени у складу са одобрењем за извођење радова и са инвестиционо-техничком документацијом,
- да ли квалитет изведених радова одговара прописаном и уговореном квалитету,

- да ли су утврђени недостаци на објекту и да ли су исти отклоњени,
- да ли је поступљено по налозима органа управе и инспекција,
- да ли има преосталих питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност,
- да ли је извођач предао инвеститору све гарантне листове и упутства за употребу.

Коначни обрачун радова

Члан 42

Уколико се другачије не договоре уговорне стране, коначни обрачун даје комисија која је извршила примопредају изведених радова.

Коначни обрачун се саставља на основу записника о примопредаји радова, привремених месечних ситуација, грађевинске књиге и остале расположиве документације.

Члан 43

Између осталих података и величина, коначни обрачун уговорених радова садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; уговорну казну, камате, штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета, премије итд.; износ плаћених месечних привремених ситуација до састављања коначног обрачуна; спорне износе обрачуна радова; коначан износ који извођач треба да прими или врати; податке о евентуалном прекорачењу уговорених рокова; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

Члан 44

Уговорна страна која има остатак дуга по коначном обрачуну радова, дужна је да другој уговорној страни измири утврђени дуг у року од 45 дана од потписивања коначног обрачуна и пријема окончане ситуације.

Одговорност за квалитет радова и материјала

Члан 45

Извођач гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова и употребљених материјала.

За уграђену опрему у уговорени инвестициони објекат, у погледу садржине и рока, важе гаранције произвођача опреме.

Гаранције из става 2. овог члана, заједно са упутствима за употребу, Извођач је дужан да преда Инвеститору најкасније у року од 10 дана по извршеној примопредаји уговорених радова.

Члан 46

Гарантни рок износи месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје уговорених радова.

Члан 47

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив Инвеститора, отклони све недостатке за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана Извођач је дужан да отклони у року од 15 дана од пријема писменог позива Инвеститора, о свом трошку.

Члан 48

Ако Извођач не отклони недостатке у року из члана 47. овог уговора, Инвеститор је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку Извођача.

Ради отклањања тих недостатака Инвеститор је овлашћен да употреби банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Завршне одредбе

Члан 49

Извођач не одговара Инвеститору за недостатке и евентуалну штету који настану због ненаменског или нестручног коришћења изграђеног и предатог инвестиционог објекта и опреме од стране Инвеститора.

Члан 50

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке.

Члан 51

Инвеститор задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, Инвеститор је дужан да Извођачу исплати радове изведене до момента одустанка од уговора, да му надокнади правичне трошкове које је имао у вези набавке грађевинског материјала и евентуалну штету.

Члан 52

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 53

Инвеститор има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Извођач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном инвестиционо-техничком документацијом; ако Извођач некавалитетно изводи радове; ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа Инвеститора.

Члан 54

Извођач има право једностраног раскида овог уговора ако нередовном исплатом цене или неизвршењем других уговорних обавеза Инвеститор спречава или отежава позицију самог Извођача у извршавању обавеза.

Члан 55

За штету која настане раскидом овог уговора одговорна је она уговорна страна која је неизвршењем својих обавеза или другим својим поступцима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује комисија састављена од подједнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 56

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 57

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за Инвеститора, а 3 (три) за Извођача.

За Извођача

МП

За Инвеститора

Ирина Томишић Илкић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна музичка школа, 24420 Кањижа, Николе Тесле бр.2.**, са знаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 1.3.1./2017".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.09.2017. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење,

	копија картона депонованих потписа)
7	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке
8	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке
9	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)</i>
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке -

	чл. 75. и 76. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке
9	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна музичка школа, 24420 Кањижа, Николе Тесле бр. 2**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку радова - ЈНМВ бр. 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр. 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр. 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача, на основу достављених, од стране надзорног органа оверених привремених и окончане ситуације и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметне радове не може бити краћа од **24 месеци** од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од **15 календарских дана** рачунајући од дана закључења уговора.

9.4. Место ивођења радова :

је на адресу наручиоца: Кањижа, ул. Николе Тесле бр.2.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да обиђе предметну локацију како би сачинио адекватну понуду. Уз понуду је обавезно доставити оверену и потписану изјаву да је извршен обилазак терена.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљеним на **Основна музичка школа - Кањижа**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Банкарска гаранција за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потписом уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

2.2. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова - ЈНМВ 1.3.1./2017) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Основна музичка школа, 24420 Кањижа, ул. Николе Тесле бр. 2)

-писарница се налази у згради Основне музичка школа, 24420 Кањижа, ул. Николе Тесле бр. 2 Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 13:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или путем електронске поште, на емаил: muzicka.kanjiza@gmail.com

-електронска пошта се прима од 7 до 14 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или путем факса, на број 024/874-371

-факс је расположив за пријем од 7 до 14 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ***e-mail: muzicka.kanjiza@gmail.com***, факсом на број ***024/874-371*** или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна музичка школа - Кањижа; ЈНМВ 1.3.1./2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.