

A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA

2017/2018. tanévre szóló éves munkaterve

65/2017

Magyarkanizsa, 2017. szeptember

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 57. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – autentikus magyarázat és 68/2015 sz.), az alapfokú zenei oktatás és nevelés tan- és óratervéről szóló szabályzat 2., 3. és 4. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye – Közoktatási Közlöny, 5/2010. sz.), valamint a Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola alapszabályának 72. szakasza alapján a Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola iskolaszéke 2017. szeptember 13-án tartott V. ülésén AD/3 . számú döntésével meghozza

A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA 2017/2018. tanévre szóló munkatervét

I. BEVEZETŐ

A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola (a továbbiakban: iskola) működése a 2017/2018. tanévben is az általános iskoláról szóló törvény, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény rendelkezéseivel, valamint az alapfokú zenei oktatás és nevelés tantervével összhangban fog folyni, különös hangsúllyal az oktató-nevelő munka azon céljainak és feladatainak teljesítésén, amelyeket az idézett törvény 3. szakasza rögzít.

Az iskolában folyó munka tan- és óraterve szerb és magyar tanítási nyelven teljesül – a törvény 9. szakaszának rendelkezéseivel összhangban – hatéves, négyéves, illetve kétéves zenei képzés keretében.

II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2.1. Jogállásbeli feltételek

Az iskola 2001. szeptember 1-jétől kezdve önálló, és mint ilyen önállóan látja el a törvényből, a tantervből, illetve a munkaprogramból eredő valamennyi feladatát. A tanterv – az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel összhangban – két-, négy- és hatéves képzés keretében valósul meg Magyarokanizsán, horgosi kihelyezett tagozattal.

Az iskolát a Szabadkai Gazdasági Bíróság 2001. aug. 13-án FI 1892/01 számon intézményként vette jegyzékbe. (Kereskedelmi Bíróság 2671/2002), az új Törvénnyel és Rendelettel összhangolva FI 21/12, 2012. március 2-án.

Tevékenységi kód: 8520.

A besorolási egységek jegyzékében az iskola törzsszáma: 08733295.

Adóbesorolás szám: 100870560.

2.2. Helyiségbeli, anyagi és műszaki feltételek

Épületek

A tan- és óraterv teljesítése a 2017/2018. tanévben az alábbi épületekben folyik:

- az iskola épülete Magyarokanizsán Nikola Tesla utca 2 szám alatt és a Népi technika épületében - Nikola Tesla 4 szám, használati szerződés alapján.
- a Művelődési Ház épületében, Damjanich 2.
- A Művelődési Ház épületében Horgoson (kihelyezett tagozat)
- Kispiacon a Helyi Közösség épületében, Oromon és Oromhegyesen az általános iskola épületében illetve az előállt helyzet miatt (oromhegyesi iskola épületének állapota) az óvoda épületében.

Az iskola épülete

Az iskola épülete Magyarokanizsán Nikola Tesla utca 2 szám alatt áll, köztulajdon, a használati joga a Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskolát illeti meg. Az épület 1900 táján épült vegyes anyagból, majd 1991-ben az önkormányzat saját forrásból átalakította (lecserélte a tetőszerkezetet, az esőcsatornát stb.), és rákötötték a városi gázvezetékre (fűtés). Saját forrásból 2001. augusztusában történt meszelés. 2002 nyarán a helyi önkormányzattól kapott pénzeszközökből az iskola átfestette az ablakokat, a 2002/2003. tanévben pedig esővíz-elvezetési és homlokzatfestési munkálatok történtek. A 2010/2011-es iskolaévben kisebb javítások történtek az iskola épületén, kisebb falfelület meszelése, a megrepedt szennyvízelvezető cső kicserélése, a felvert járda lebetonozása és a beázások miatt megsérült tetőszerkezet kicserélése. 2013/2014-es év folyamán kimeszeltettük az iskola belterét és az ablakok, ajtók is belettek festve önkormányzati pénzeszközökből. 2014/2015-ös iskolaév augusztusában kicseréltük a folyosón levő ablakokat és az ajtót. Saját eszközökből ki lett cserélve a belső csatornarendszer.

Az épület hasznos alapterülete 342 m², ami 5 egyéni (hangszeres) és 2 csoportos (szolfézs) oktatásra szolgáló tantermet, tanárit, vizesblokkot és mellékhelyiségeket foglal magában. A tantermek föl vannak szerelve az oktatáshoz szükséges hangszerekkel.

Az épületben a következő tanszakokon folyik egyéni oktatás: **zongora, harmonika, hegedű, gordonka, gitár, fuvola, klarinét, magánének**, valamint a **karének, zenekar, kamarazene, szolfézs és zeneelmélet** tantárgy csoportos oktatása, ezenkívül itt van az énekkar és a zenekar próbaterme. Az egyik nagyobb tanteremben folyik az énekkari és a zenekari képzés. Ugyancsak itt zajlanak a **zeneóvoda** és a **előképző tagozat** órái is. A tanulók korrepetálásához megvannak a megfelelő hangszerek, és az rendelkezésre álló helyiségekben kerül sor a nyílt órák, a szülői értekezletek, valamint a belső hangversenyek megrendezésére. A tanteremhiány miatt a zeneoktatás ideiglenesen a Népi Technika épületének három helyiségében is folyik a 2009/2010 tanévtől kezdve.

A Községi Tanács határozata alapján 2014. június 30-tól szerződés alapján iskolánk használatra elkapta a Művelődési Ház három helyiségét

A kihelyezett tagozat működésének helyet adó épület

A horgosi kihelyezett tagozat a Művelődési Ház épületében folyik. Az épületben a horgosi illetőségű gyermekek zenei oktatása folyik **zongora, harmonika és fafúvós hangszerek**, illetve **szolfézs, karének és zeneelmélet** tanszakon, valamint az **előkészítő tagozat** növendékeinek képzése.

2.3. Különfeltételek

Koncertterem hiányában a hangversenyek megtartására kénytelenek vagyunk igénybe venni a (Förster versenyzongorával felszerelt) 300 férőhelyes, gáz-központifűtéses magyarokanizsai Művészetek Háza termét, a horgosi kihelyezett tagozat pedig e célra a horgosi Művelődési Házat használja.

Az iskola számára az lenne a legideálisabb megoldás, ha saját koncertterme lenne, amelyben hangversenyeken kívül szaktanácskozásokat, belső és nyílt órákat, szülői értekezleteket is lehetne tartani, ezenkívül pedig folyamatosan igénybe lehetne venni a zenekar és az énekkar próbáinak

megtartására, amik most rendkívül szűkös körülmények között zajlanak. Az önkormányzat jóvoltából az iskola megvette a szomszéd épületet, amely egy parcellán található a zeneiskolával és így elkezdődött a folyamat, amelynek eredményeként a jövőben az iskola egy új épületszárnyal bővíthet.

2.4. Taneszközök

Az iskola rendelkezik a tanterv szerinti oktatás kivitelezéséhez és a törvényben rögzített célok és feladatok zavartalan teljesítéséhez szükséges taneszközökkel (megfelelő hangszerek valamennyi tanszakon, szükséges szakirodalom, szemléltetőeszközök stb.)

Az iskola a tankönyveket és a taneszközöket a törvény 94. szakaszának rendelkezéseivel összhangban használja.

2.5. Fölszerelés és bútorzat

Minden egyes tanterem föl van szerelve a zavartalan oktatómunkához szükséges legfontosabb eszközökkel és bútorzattal, valamint tisztos kézi- és szakkönyvtári állománnyal rendelkezik (kottatár: összesen 928 kotta).

A Tartományi Oktatási Titkárság jóvoltából iskolán 2 tantermét, amely csoportos foglalkozásokra szolgál felszereltük új iskolapadokkal, székekkel, tanári asztallal és táblával. A többi tanteremben ahol egyéni foglalkozás keretében történik a tanítás, ki lettek cserélve a katedrák és a székek. Négy tanterembe új gázkályha került és minden tanteremben szénmonoxid érzékelő készülék lett felszerelve.

Az iskolának 26 harmonikája (60–120 basszusosak, baritonbasszusokkal négy gombosharmonika), 9 pianínója, 4 zongorája, 4 villanyzongorája, 3 gitárja, 1 üstdobja, 8 gordonkája, 4 fuvolája, 4 klarinétja, 5 hegedűje, 1 nagybőgője, 2 szintetizátora, 1 mélyhegedűje és egyéb hangszerei vannak.

III. SZAKEMBERFELTÉTELEK

3.1. Tanerő

A 2017/2018-as tanévben az iskolában alkalmazásban állt:

- Hat zongoratanár és korrepetitor: 2 egyetemi 3 főiskola és 2 középiskolai végzettséggel.
- Négy harmonikatanár: három egyetemi végzettséggel egy főiskola végzettséggel.
- Egy hegedűtanár, megfelelő szakmai végzettséggel és szakvizsgával, meghatározott idejű munkaviszonyban áll;
- Egy okleveles gordonkatanár meghatározatlan időre szóló munkaviszonyban.
- Három fafüvőstanár – kettő egyetemi végzettséggel és szakvizsgával, egy egyetemi végzettséggel szakvizsga nélkül.
- Kettő gitártanár - középfokú szakmai képzettséggel.
- Kettő szolfézstanár. Egyetemi végzettséggel egy meghatározatlan és egy meghatározott időre szóló munkaviszonyban.
- Egy magánénektanár, aki a zongoratanári felsorolásban is szerepel, megfelelő szakmai végzettséggel, szakvizsga nélkül, meghatározott időre.

A hangszeres képzésben részesülő 201 beiratott tanuló számához képest az óra normatíva szerint összesen 19 tanár állt alkalmazásban.

1. sz. Táblázat

| Sorszám. | Név | Munkahelyi besorolás | Szolgálati évek száma | Fokoz. | Munkaviszony jellege | Szakos |
|----------|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------|----------------------|--------|
| 1. | Bús Atymcsev Judit | Zongoratanár-korrep. | 15 | VII | meghatározott | i |
| 2. | Tomišić Sanja | Zongora és magánénektanár | 2 | VII | meghatározott id. | i |
| 3. | Palković Elvira | Zongoratanár | 13 | VI | meghatározott időre | i |
| 4. | Rankov Mónika | Zongoratanár-korrep. | 19 | IV | meghatározott időre | n |
| 5. | Ferenc Krisztina | Zongoratanár és korrepetitor | 8 | VI | meghatározott időre | n |
| 6. | Rác Tímea | Zongora | 7 | IV | meghatározott időre | n |
| 7. | Hajdú Váradi Aranka | Harmonikatanár | 8 | VII | meghatározatlan id. | i |
| 8. | Nagy Mélykúti Dániel | Harmonikatanár | 3 | VII | meghatározott időre | i |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|----------------------------|----|-----|-----------------------|---|
| 9 | Perkušin Nataša | Harmonikatanár | 2 | VII | meghatározott időre | i |
| 10. | Molnár Dobó Márta | Harmonika- és szolféztanár | 19 | VI | meghatározott időre | n |
| 11. | Kiss Tamás | Hegedűtanár | 8 | VII | meghatározott id. | i |
| 12. | Sarnyai Daniella | Gitártanár | 11 | IV | meghatározott időre | n |
| 13. | Vereš Suzana | Gitártanár | 8 | VI | meghatározott időre | n |
| 14. | Gulyás Zsolt | Gordonka és szolfézt | 9 | VII | meghatározatlan id. | i |
| 15. | Csonka Klára | Fuvolatanár | 40 | VII | meghatározatlan id. | i |
| 16. | Vastag István | Klarinéttanár | 7 | VII | meghatározatlan id. | i |
| 17. | Asztalos Alfréd | Klarinéttanár | 10 | VII | meghatározatlan időre | i |
| 18. | Recskó Zsófia | Szolféztanár | 3 | VII | meghatározott időre | i |
| 19. | Tomić Ines | Szolféztanár-szülési | 5 | VII | meghatározatlan id. | i |

3.2. Vezetés, adminisztratív-pénzügyi személyzet

A minisztériumi normával összhangban az iskolában a vezetési és az adminisztratív-pénzügyi teendőket az alábbiak látják el:

- iskolaigazgató (100%),
- iskolatitkár (100%),
- könyvviteli vezető (100%)
- kottatáros (50%)
- pszichológus (50%)

Az iskola pszichológusát kivéve, akit a jelenlegi jogszabályok miatt nem lehet alkalmazni csak meghatározott időre, mindannyian állandó munkaviszonyban állnak. Az iskolaigazgató az iskolatitkár, a könyvviteli vezető és a pszichológus rendelkeznek szakvizsgával is.

2. sz. táblázat

| Ssz. | Név | Szakmai végzettség | Beosztás | Munkaviszony jellege | Szolgálati évek |
|------|------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Irina Tomišić Ilkić | Zeneakadémia – általános zenepedagógia | Igazgató | határozatlan | 28 |
| 2. | Perkušin Rózsa | Közgazdasági főiskola | Könyvviteli vezető | határozatlan | 10 |
| 3. | Katkics Gyöngyi | Jogi egyetem | Titkár | határozatlan | 17 |
| 4. | Kormányos Novák Mónika | Okl. pszichológus | Pszichológus | meghatározott | 10 |
| 5. | Ladócki Márta | Jogásztechnikus | Kottatáros | határozatlan | 22 |

3.3. Műszaki segédszemélyzet

A használt helyiségek és a hatályos normatíva szerinti egyéb feltételek alapján az iskolában 2 határozatlan időre fölvelt takarítónő és egy épület karbantartó (fél munkaidővel) áll alkalmazásban.

3. sz. táblázat

| Ssz. | Név | Szakmai végzettség | Beosztás | Munkaviszony jellege | Szolgálati évek |
|------|----------------|-----------------------------------|------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Jankó Erzsébet | Általános iskola | Takarítónő | határozatlan | 9 |
| 2. | Szuromi Renáta | Mezőgazdasági szakiskola III. fok | Takarítónő | határozatlan | 21 |
| 3. | Ladócki Márta | Jogásztechnikus | Épül.karba | határozatlan | 22 |

IV. TANULÓK

Az iskola Magyarkanizsa község területéről öleli fel a gyermekeket, amelyben nagy arányú a magyar nemzetiségűek lélekszáma, ezért a tanítás a törvénnyel összhangban szerb és magyar tannyelven folyik (mind az egyéni, mind a csoportos képzésben).

A tanulók szüleinek összetétele nagyjából megfelel az önkormányzat területén működő általános iskolák szülőiének, mivel iskolánk növendékei egyúttal tanulói az itteni általános iskolának is.

4.1. Tanulói létszám

Az iskolában a tanulók osztályonkénti (hangszerenkénti) létszáma:

4. sz. Táblázat - Magyarkanizsa

| Hangszer/osztály | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | Összesen |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Zongora | 11 | 6 | 9 | 8 | 5 | 7 | 46 |
| Harmonika | 16 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | 34 |
| Hegedű | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 10 |
| Gordonka | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 10 |
| Gitár | 4 | 4 | 5 | 2 | 6 | 2 | 23 |
| Fuvola | 11 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 23 |
| Klarinét | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 7 |
| Magán ének | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Összesen: | 50 | 25 | 30 | 19 | 22 | 13 | 159 |

5. sz. Táblázat - Horgos

| Hangszer/osztály | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | Összesen |
|------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| Zongora | 0 | 5 | 5 | 0 | 3 | 1 | 14 |
| Harmonika | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 13 |
| Hegedű | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| Gordonka | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Gitár | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Fuvola | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Klarinét | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Magán ének | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 6 | 7 | 12 | 2 | 8 | 7 | 42 |

6. sz. Táblázat Az énekes és hangszeres tanszakok tanulóinak teljes létszáma

| Hangszer/osztály | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | Összes tanuló |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Zongora | 11 | 11 | 14 | 8 | 8 | 8 | 60 |
| Harmonika | 19 | 5 | 8 | 3 | 8 | 4 | 47 |
| Hegedű | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 2 | 14 |
| Gordonka | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 2 | 12 |
| Gitár | 4 | 5 | 5 | 2 | 7 | 2 | 25 |
| Fuvola | 11 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 27 |
| | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| Magánének | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Összesen: | 56 | 32 | 42 | 21 | 30 | 20 | 201 |

Ezenkívül az iskolában működik **zeneóvoda és előképző tagozat**.

8. sz. táblázat

| Tagozat jellege | Tanulók létszáma |
|------------------------|-------------------------|
| Zeneóvoda | 5 |
| Előkészítő osztály | 35 |
| ÖSSZESEN: | 40 |

A fentiekből az következik, hogy a zeneiskolának a 2017/2018. tanévben összesen **241** tanulója van. Az iskolának kettő zenekara van egy harmonika-zenekara és vonós-zenekara. Két énekkara van, egyik Magyarkanizsán, a másik Horgoson, valamint kamaraegyüttese Magyarkanizsán. Hegedű, gordonka, magánének és fafúvós tanszakon valamennyi tanuló kap zongorakíséretet, amelyet 4 zongoratanár végez, de szükség esetén más is besegíthet.

4.2. Utazó tanulók

A teljes tanulói létszámból 17-en utaznak: 5 Martonosról, 2 Velebitről. 4 Oromról, 2 Dolináról, 2 Kispiacról, 2 Tóthfaluból.

A kihelyezett tagozat tanárai utaznak Horgosra, a 2007/2008. tanévtől kezdve pedig az oromhegyesi, az oromi és a kispiaci kísérleti tagozatra is. A kísérleti tagozat tanulóinak oktatása a helybeli általános iskolai épületekben folyik illetve Kispiacon az 2011/2012-es iskolaévtől a Helyi Közösség épületében.

V. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK MEGSZERVEZÉSE

5. 1. Az iskola szervezeti fölépítése

Az iskola teljesen önállóan működik.

5. 2. Az iskola szervezeti fölépítése

Az iskola két (délelőtti és délutáni) műszakban fejti ki tevékenységét, a növendékek általános iskolai beosztásától függően.

5. 3. Munkanaptár

Az iskola maradéktalanul alkalmazza a vajdasági székhelyű általános iskolák 2016/2017. tanévre szóló oktatási-nevelési naptárt, de a szabályzat 4. szakaszát is alkalmazva, amely az alapfokú zeneiskoláknak engedélyezi, hogy a hét 6 napján fejtsék ki az oktatómunkát, amire helyiséghiány miatt kényszerülünk.

A vajdasági székhelyű általános iskolákban folyó oktató-nevelő munka 2016/2017. évi naptárának táblázatos áttekintése elválaszthatatlan része ennek a tervnek.

**VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN FOLYÓ 2017/2018. TANÉVI
OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA NAPTÁRÁNAK TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE**

ELSŐ FÉLÉV

| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Szeptember | 1 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 3 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 4 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 5 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
| Október | | | | | | | | 1 |
| | 6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 8 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 9 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 10 | 30 | 31 | | | | | | |
| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
| November | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 11 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 14 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
| December | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 15 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 16 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Összesen: 81 tanítási nap

MÁSODIK FÉLÉV

| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
|---------|----|----|----|----|------|------|----|----|
| Január | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 18 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 19 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 21 | 29 | 30 | | | | | |
| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
| Február | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 22 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 23 | 12 | 13 | 14 | 15** | 16** | 17 | 18 |
| | 24 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
| Március | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 26 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 27 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 29 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ | V |
| Április | | | | | | | | 1 |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 30 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 31 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 32 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| | | | | | | | | |
|--------|----|----|-----|-----|----|----|----|----|
| | 33 | 30 | | | | | | |
| Május | | | 1** | 2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 34 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 35 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 36 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 37 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | | |
| | H | TH | H | K | SZ | CS | P | SZ |
| Június | | | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | | | 3 |
| | 38 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 39 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 40 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Összesen: 99 tanítási nap

Lábjegyzet:



Iskolai szünet, munkaszüneti napok és tanítási szüneti napok



A félév első és utolsó napja



Tanítási napok



Z Tanítási szombat

* Ünnepek – tanítási nap

** Ünnepek – tanítási szüneti nap

5. 4. Az alapfokú zenei oktatás és nevelés tervének, programjának és céljainak megvalósítását elősegítő oktatási és nevelési munkaformák

Az iskola az alapfokú zenei oktatás és nevelés tantervéből és programjából fakadó célok és feladatok teljesebb elérése érdekében a következő különleges oktatási és nevelési formaikat szervezi meg:

5.4.1. Megszervezi a kamaraegyüttesek, énekkarok, a harmonika-zenekar, vonós-zenekar, gitárzenekar, valamint a zeneóvoda és előképző tagozat működését.

5.4.2. A szülőkkel való együttműködés és a közvetlen környezet eseményeiben való részvétel terén az iskola a következő munkaformákat szervezi meg:

a) nyilvános ünnepi hangversenyek szervezése (a zene világnapja alkalmából, az 1. félév végén, a Szent Száva-nap tiszteletére, nőnapkor, tanév végén)

b) havonta egyszer – diákhangversenyt szervez:

- 2017.10.02. - 18,00 óra – Iskolanapi Ünnepi Hangverseny – Művészetek Háza nagyterme
- 2017.10.25. - 18,30 óra – Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos, Szervező: Palkovič Elvira és Vastag István
- 2017.11.08. -18,00 óra – Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme, Szervezők: Rankov Mónika és Ferenc Krisztina
- 2017.12.06. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme, Szervezők: Sarnyai Daniella és Vereš Suzana
- 2017.12.07. – 18,30 óra - Diákhangverseny – Általános Iskola Kispiac Szervezők: Molnár Dobó Márta és Perkučín Nataša
- 2017.12.12. – 16,00 óra - Diákhangverseny – Oromhegyes Szervezők: Gulyás Zsolt és Asztalos Alfréd
- 2017.12.13. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos Szervezők: Palkovič Elvira és Vastag István
- 2017.12.14. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Orom Szervezők: Sarnyai Daniella és Nagy Mélykúti Dániel
- 2017.12.21. – 19,00 óra - Község-háza díszterme – Az Alapfokú Zeneiskola tanárainak hangversenye
- 2018.01.27. Szent Száva Ünnepi Akadémia
- 2018.02.07. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme, Szervezők: Csonka Klára, Recskó Zsófia és Kiss Tamás

- 2018.03.05. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Orom
Szervezők: Nagy Mélykúti Dániel és Sarnyai Daniella
- 2018.03.06. – 18,30 óra - Diákhangverseny – Általános Iskola Kispiac
Szervező: Rácz Tímea és Kiss Tamás
- 2018.03.07. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Rankov Mónika, Recskó Zsófia és Ferenc Krisztina
- 2018.03.08. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos
Szervezők: Palković Elvira és Vastag István
- 2018.04.11. - 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Hajdú Váradi Aranka és Perkučin Nataša
- 2018.04.18. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos
Szervezők: Vastag István és Perkučin Nataša
- 2018.05.09. - 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Vereš Suzana és Rankov Mónika
- 2018.05.28. – 16,00 óra – Évzáró hangverseny – Oromhegyes
Szervezők: Asztalos Alfréd és Gulyás Zsolt
- 2018.05.30. – 18,00 óra - Évzáró hangverseny – fiatal korosztály – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Ferenc Krisztina, Gulyás Zsolt, Vastag István, Recskó Zsófia és Hajdú Váradi Aranka
- 2018.05.31. – 18,00 óra - Évzáróhangverseny – Művelődési Ház, Horgos
Szervezők: Palković Elvira és Rácz Tímea
- 2018.06.04. – 18,00 óra - Évzáró hangverseny – Művelődési Ház, Orom
Szervezők: Sarnyai Daniella és Asztalos Alfréd
- 2018.06.05. – 18,30 óra - Évzáróhangverseny – Általános Iskola Kispiac
Szervezők: Molnár Dobó Márta, Perkučin Nataša, Rácz Tímea és Kiss Tamás
- 2018.06.06. – 18,00 óra - Ünnepi hangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Sarnyai Daniella, Hajdú Váradi Aranka, Asztalos Alfréd, Nagy Mélykúti Dániel, és Kiss Tamás

c) nyílt órák keretében hangversenyt szervez a szülőknek

d) részvétel a Szerbiai Zeneiskolák Fesztiválján, egyéb fesztiválokon és versenyeken,

e) didaktikai hangversenyek az óvodások és általános iskolások részére május hónap folyamán,

f) együttműködés a nagykanizsai Zeneiskolával – Magyarország, közös hangversenyek szervezése, Magyar Kanizsán 2017. októberében, Magyarországon 2018. május folyamán.

Együttműködés és tapasztalatcsere a két iskola tanárai között.

g) a tanulók egyéni és csoportos fellépése a városban különféle rendezvényeken, a szervezők kívánsága szerint,

h) a tanulók egyéni és csoportos fellépése más városok rendezvényein, a szervezők kívánsága szerint,

i) iskolai verseny megszervezése és levezetése tanszakonként:

Zongora: 2018. május 17. – 16,00

Harmonika: 2018. április 25. – 17,00

Gitár: 2018. március 27. – 17,00

Fafúvósok: 2018. április 4. – 17,00

Vonósok: 2018. február 26.

j) tanszakonkénti hangversenyeket rendez legalább kétszer évente:

Zongora: 2017. november 23., 2018. március 12.

Harmonika: 2017. november 29., 2018. március 21.

Gitár: 2017. december 12., 2018. május 24.

Fafúvósok: 2017. november 25., 2018. február 21.

Vonósok: 2017. november 20., 2018. május 23.

VI. A NEVELŐ- ÉS OKTATÓMUNKA ELŐMOZDÍTÁSA

1. Az iskola lehetővé teszi a tanárok részvételét az Oktatási Minisztérium és egyéb szakmai szervek által szervezett valamennyi szaktanácskozáson és egyéb előadáson, hogy folyamatosan megszerezhessék a tanulókkal folytatott oktató- és nevelőmunkához szükséges továbbképzést.

2. Iskolánk terveiben szerepel, hogy a 2017/2018. tanévben is megszervezi, immár tizenötödik alkalommal a Téli iskolát-belső továbbképzést a tehetséges tanulók és iskolánk tanárainak részére.

Az előadók elismert tanárok minden hangszerrel illetően

- Zongora – Sóti Szobonya Enikő – Zeneiskola, Szabadka
- Harmonika – mgr. Vojin Vasović - FILUM, Kragujevac
- Gitár – Bozóki Andrea – Szeged
- Fuvola – prof. Miketić Miloš – Zeneiskola, Szabadka
- Klarinét – prof. Lazar Kondić és Nagy Tímea Zeneiskola, Szabadka
- Hegedű – Zima Csaba, Isidor Bajic , Újvidék és Bicskei Zita
- Gordonka – Szebenyi Zsuzsanna, Szabadka és Gárdian Gábor

VII. A SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJA

7.1. Munkaprogramok

7.1.1. A tantestület munkaprogramja

A tantestület a törvénnyel és az iskolai alapszabály rendelkezéseivel összhangban folyamatosan foglalkozik az oktatással és az iskola működésével kapcsolatos összes problémával. Az üléseken az iskola igazgatója elnököl.

A tantestület kötelezően összeül a tanév elején és végén, az oktató- és nevelő munka folyamatos figyelemmel kísérése érdekében pedig havonta egyszer, szükség esetén többször is.

9. sz. táblázat

| Programtartalom | Ütem | Hordozója |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Szervezési ügyek | | |
| 1. Az épületek tanévkezdési készülségének elemzése | VIII. | Igazgató |
| 2. A nevelési-oktatási folyamat szervezése | | |
| – tagozatalakítás | VIII. | Igazgató |
| – a tantárgyak szétosztása a tanárok között | | |
| – iskolanaptár | | |
| – órarend | | |
| 3. Hangversenyszervezés | IX–VI. | |
| 4. Versenyeken való részvétel | IX–VI. | Iskolaszék |
| 5. A munka tervezése | IX–VIII. | Igazgató |
| – az éves munkaterv megvitatása és meghozása | | Iskolaszék |
| – havi terv meghozatala | | |
| – a tanári tervek koncepciója | | |
| 6. Az elért eredmények figyelemmel kísérése és értékelése | I., VI., IX. | Igazgató |
| – az előző tanév eredményeinek elemzése | IX. | Iskolaszék |
| – a tagolás szerinti időszakok eredményének elemzése | | |
| 7. Az éves munkaterv teljesítése | IX–VIII. | Igazgató |
| – a tervezett óraszám teljesítésének elemzése | | |
| – a szakmai szervek munkája | | Tantestület |
| – az órák didaktikai és módszertani megalapozottsága | | Tantestület |
| 8. A nevelési és oktatási folyamat előmozdítása | IX–VIII. | Tantestület |
| – az iskola felszerelése | | Iskolaszék |
| – a tanulók értékelésének korszerű eljárásai | | Tantestület |

| | | |
|-----------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 9. A tanulók motiválása és ösztönzése | IX–VIII. | Tantestület |
| 10. Az iskolai működés személyzeti feltételeinek elemzése | V., VI. | Iskolaszék |

7.1.2. Az osztály- és tagozati tanácsok munkaprogramja

Az osztály- és tagozati tanácsok szükség szerint ülnek össze, elsősorban az iskola, illetve a tanulók nyilvános föllépéseinek előkészítése végett. Mindkét tanács munkáját az igazgató, illetve az irányítja, akit az igazgató a konkrét problémakörrel megbíz.

7.1.3. A szakatanácsok munkaprogramja

A megfelelő tanszakok keretében megalakulnak és működnek a hangszeres képzésben részt vevő tanárok szaktanácsai, amelyek működésük során egyeztetik a közvetlen oktató-nevelő munkában alkalmazott mércéket. A tanácsok ülésén a tanácstagok által kijelölt tanár elnököl.

10. sz. táblázat

| Sor- szám | Programtartalom | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Bevonva |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---------|
| I. A TANÁCS MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Éves munkaterv készítése | | | | | | | | | | | |
| 2. | Szervezési-műszaki kérdések (összejövetelek, hangversenyek, versenyek, taneszközbeszerzés) | | | | | | | | | | | |
| II. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA MEGVALÓSÍTÁSA | | | | | | | | | | | | |
| 1. | A rendes tanítási munka szervezése | | | | | | | | | | | |
| 2. | Zenekarok és énekkarok működése | | | | | | | | | | | |
| 3. | Kamaraegyüttesek működése | | | | | | | | | | | |
| III. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS TANÁCCSAL | | | | | | | | | | | | |
| 1. | A rokon programtartalmak egybeesésének megállapítása | | | | | | | | | | | |
| 2. | Együttműködés szakmai egyesületekkel és intézményekkel | | | | | | | | | | | |
| IV. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Az új programok elemzése | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ésszerű tanítás-előkészítési modellek | | | | | | | | | | | |
| 3. | Szaktanácskozásokon való részvétel | | | | | | | | | | | |
| V. ELEMZŐ-KUTATÓ MUNKA | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Az egyes munkaformák és -módszerek hatékonyságának kutatása | | | | | | | | | | | |
| VI. A MUNKAEREDMÉNYEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE | | | | | | | | | | | | |
| 1. | A tanács működésének időszakonkénti áttekintése és intézkedési javaslatok a működés előmozdítására | | | | | | | | | | | |

7.1.4 A pszichológus munkaprogramja

Az iskolapszichológus a pszichológia, mint tudomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felhasználásával hozzájárul az intézményben zajló oktatási és nevelési munka megvalósításához és fejlesztéséhez, az oktatás és nevelés céljaival és elveivel, valamint a diákok eredményeinek standardjaival összhangban, amelyeket az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény, valamint egyéb külön törvények határoznak meg.

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvényt (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/09 sz. és 52/11 sz.) és a megfelelő szabályzatot (Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika, az SZK Hivatalos lapja – Oktatási Közlöny 1100-00162/2012-3 sz.) alapul véve, valamint a zeneiskolában kitűzött célok megvalósításának céljából a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola pszichológusa a 2017/18. iskolaévben a következő **FELADATOKAT** fogja ellátni:

- Optimális feltételek teremtése a tanulók fejlődéséhez és a nevelési-oktatási munka megvalósulásához
- A tanulók fejlődésének követésében és ösztönzésében való részvétel
- A tanári kompetenciák fejlesztésének és a tanárok szakmai fejlődésének támogatása
- Az oktatási-nevelési munka követésében és értékelésében való részvétel, valamint olyan intézkedésekre való javaslattevés, amelyek hozzájárulnak az iskola hatékony, gazdaságos és rugalmas működésének biztosításához
- A tanulók teljesítményének általános és specifikus standardjainak megvalósulásának követésében és értékelésében való részvétel, és a fejlődést elősegítő intézkedésekre való javaslattevés
- Az intézmény pedagógiai újításokkal szembeni nyitottságának támogatása
- Az intézmény és a családok együttműködésének fejlesztése és a szülők/gyámok nevelési kompetenciáinak támogatása
- Az intézmény számára fontos intézményekkel, helyi közösséggel, szakmai szervezetekkel való együttműködés
- Állandó szakmai továbbképzés és a pszichológia tudományos és gyakorlati fejlődésének követése

11. sz. Táblázat Éves munkaterv

| Sor-szám | MUNKATERÜLETEK | Éves óraszám |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Az oktatási-nevelési munka tervezése és programozása | 88 |
| 2. | Az oktatási-nevelési munka követése és értékelése | 110 |
| 3. | Tanárokkal folytatott munka | 132 |
| 4. | Diákokkal folytatott munka | 176 |
| 5. | Szülőkkel/gyámokkal folytatott munka | 66 |
| 6. | Igazgatóval, szakmunkatársakkal, a tanulók kísérőivel folytatott munka | 66 |
| 7. | Szakmai testületekben, team-ekben folytatott munka | 88 |
| 8. | Együttműködés az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal | 44 |
| 9. | Dokumentáció vezetése, munkára való felkészülés és szakmai továbbképzés | 110 |
| ÖSSZÓRASZÁM | | 880 |

12. sz. Táblázat Havi munkaterv

| HÓNAP | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | ÖSSZESEN |
|-----------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| szeptember | 15 | 5 | 15 | 20 | 5 | 5 | 5 | 2.5 | 7.5 | 80 |
| október | 6 | 12.5 | 12 | 21 | 6 | 5 | 7.5 | 3.5 | 6.5 | 80 |
| november | 7 | 12.5 | 15 | 23.5 | 10 | 5 | 7.5 | 5.5 | 14 | 100 |
| december | 3.5 | 12.5 | 12.5 | 20 | 6 | 7.5 | 7.5 | 3 | 7.5 | 80 |
| január | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 6 | 40 |
| február | 5 | 7 | 14.5 | 15 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 4 | 12 | 80 |
| március | 3.5 | 10 | 12 | 15 | 5 | 7.5 | 10 | 4 | 13 | 80 |
| április | 3.5 | 11 | 12 | 15 | 7.5 | 5 | 10 | 4 | 12 | 80 |
| május | 3.5 | 11 | 12 | 15 | 5 | 7.5 | 10 | 4 | 12 | 80 |
| június | 15 | 10 | 12 | 15 | 5 | 5 | 7.5 | 3 | 7.5 | 80 |
| július | 3.5 | 5 | 4.5 | 6 | 2.5 | 3 | 5.5 | 3.5 | 6.5 | 40 |
| augusztus | 17.5 | 8.5 | 5.5 | 5.5 | 3.5 | 5 | 5 | 4 | 5.5 | 60 |
| ÖSSZESEN | 88 | 110 | 132 | 176 | 66 | 66 | 88 | 44 | 110 | 880 |

A munka időbeni tagolása a pszichológust inkább a munkaterületek szerinti éves, mint heti óraszám meghatározására kötelezi.

13. sz. Táblázat Munkafeladatok munkaterületek szerint

| <i>AKTIVITÁSOK/TÉMÁK</i> | <i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i> | <i>MEGVALÓSÍTÁS IDEJE</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI MUNKA TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA | | |
| A pszichológus éves munkaprogramjának és havi munkaterveinek elkészítése | Tanulmányozó-elemző munka | szeptember 10.-ig és minden hónap 01.-ig |
| Az iskola éves munkatervi koncepciójának elkészítésében, valamint a következő tervek és programok kidolgozásában való részvétel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályaorientáció terve ▪ Egészségmegőrzés terve ▪ A diákok erőszaktól, visszaéléstől és elhanyagolásától való védelemére kidolgozott terv ▪ A tanulók egyéni oktatási terve ▪ A szülőkkel való együttműködés terve ▪ A tanárok szakmai továbbképzésének terve | megbeszélés, elemzés | szeptember 15.-ig |
| Az iskola fejlesztési tervének és önértékelési tervének elkészítésében való részvétel | megbeszélés, elemzés | szeptember 15.-ig |
| Olyan projekteken való részvételre tett javaslatok, amelyek hozzájárulnak az iskolában folyó oktatás és nevelés minőségének javulásához, valamint ezek akciótervének kidolgozásában való részvétel | megbeszélés, képzések, elemzések | az iskolaév folyamán |
| A pszichológus saját szakmai továbbképzésének és szakmai fejlődési tervének kidolgozása | Tanulmányozó-elemző munka | szeptember 15.-ig és az iskolaév folyamán |

| 2. AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI MUNKA KÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Az iskola oktatási-nevelési munkájának követésében és értékelésében való részvétel | vizsgálat, elemzés, megbeszélés, megvitatás | az iskolaév folyamán |
| A tanulók fejlődésének és tanulásának követése és ösztönzése, a tanulók eredményeiről szóló kvalitatív elemzések elkészítése és az elemzés eredményeinek ismertetése minden érintett érdeklődővel | vizsgálat, elemzés, prezentáció, beszélgetés, követés | az iskolaév folyamán |
| Az individualizációs intézkedések és egyéni oktatási tervek követése és értékelése azon tanulók esetében, amelyeknek szükségük van támogatásra | elemzés, megbeszélés, beszélgetés, követés | az iskolaév folyamán |
| A pszichológus munkájáról szóló éves beszámoló elkészítése, az egészség megőrzési program, a pályaeorientációs- és a diákok erőszaktól, visszaéléstől és elhanyagolásától való védelemre kidolgozott program, a családokkal való együttműködés és a dolgozók szakmai továbbképzési tervének megvalósulásáról szóló beszámoló elkészítésében való részvétel | elemzés, beszámoló, prezentáció | szeptember 01.-ig |
| Az iskola önértékelési vizsgálatának keretein belül folytatott kutatásokban valamint szükség szerint más vizsgálatokban való részvétel | vizsgálat, elemzés, megbeszélés, beszélgetés | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| 3. TANÁROKKAL FOLYTATOTT MUNKA | | |
| Segítségnyújtás tanároknak és osztályfőnököknek abban, hogy megértsék diákjaikat, valamint a megfelelő nevelési és oktatási folyamatok kiválasztásában a velük való munkához | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |
| Segítségnyújtás a tanároknak abban, hogy a tanítási folyamatot korszerű pszichológiai elvek alapján formálják meg | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |
| A tanári kompetenciák erősítésének támogatása a következő területeken: kommunikáció és együttműködés, konfliktusok és problémák konstruktív megoldása, a diákok személyiségfejlődésének támogatása, tanítás és tanulás, a tanulási környezet és a módszertani anyagok megtervezése... | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |
| A tanárok támogatása a diákközösség kialakításában és vezetésében, az osztályközösségben jelentkező interperszonális kapcsolati zavarok pszichológiai okaira való rámutatás és intézkedési javaslatok azok áthidalására | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Tanároknak nyújtott tanácsadás, konzultáció és támogatás az azokkal a diákokkal folytatott munkához, akiknek további oktatási támogatásra van szükségük. A tanuló pedagógiai profiljának team-ben történő kidolgozása és az egyéni oktatási terv (EOT) kidolgozásában való részvétel | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| Tanároknak nyújtott támogatás és konzultáció a tehetséges diákokkal folytatott munkájukkal kapcsolatban | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| Tanároknak nyújtott támogatás az azokkal a diákokkal folytatott munkájukhoz, amelyek veszélyeztetett és marginalizált társadalmi csoportokból érkeztek | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| Tanároknak nyújtott támogatás azon tanulókkal folytatott munkájukhoz, amelyeknél a tanulási standardok elérési sikertelenségének, illetve a nem megfelelő viselkedés hátterében pszichológiai okot állapítottak meg. Közreműködés az ezek áthidalását megcélzó intézkedésekre való javaslattevésben és azok foganatosításában | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| Tanároknak nyújtott támogatás a szülőkkel/gyámokkal folytatott munkájukhoz | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | az iskolaév folyamán |
| Tanároknak nyújtott konzultáció és tanácsadás a tanítás individualizációjával kapcsolatban a tanulók egyéni jellemzőinek pszichológiai értékelését, valamint az iskolai tanulmányi eredmények megvalósításának felmérését követően | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | az iskolaév folyamán |
| A tanárok felkészítése a csapatmunkára azáltal, hogy közös feladatok véghezvitelére ösztönzi őket, a szakmai tanácsok, team-ek és bizottságok tevékenységeinek koordinálásán keresztül | koordináció, szervezés | az iskolaév folyamán |
| Tanároknak nyújtott támogatás az önértékelés különböző technikáinak és eljárásainak alkalmazásával kapcsolatban | tanácsadás, konzultáció, megvitatás | az iskolaév folyamán |
| A tanárok útbaigazítása a szakmai továbbképzés és fejlődés tervének elkészítésével kapcsolatban | iránymutatás | az iskolaév folyamán |
| 4. DIÁKOKKAL FOLYTOTATOTT MUNKA | | |
| A diákok pszichológiai felmérése: az iskoláztatás elején az első osztályban, szükség szerint egyes gyerekek esetében (amennyiben tanulási sikertelenség áll fenn, illetve érzelmi problémák és fejlődési krízisek, neurotikus reakciók, viselkedészavarok és pályaválasztási tanácsadás esetében) | vizsgálat | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| A tanulási folyamat állandó követése, rögzítése | követés, | az iskolaév |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| és elemzése: tanulási szokások és technikák, tanulási motiváció, emocionális tanulási zavarok, a tudás megnyilvánulása, tanulási sikertelenség, a diákok és a tanárok együttműködése és konfliktusai | adatfelvétel, elemzés | folyamán |
| Az elsős diákok adaptációjának követése és a diákok támogatása az adaptációs nehézségek leküzdésében | követés, tanácsadás | az iskolaév folyamán |
| Tanulási, illetve fejlődési, érzelmi és szociális nehézségekkel, valamint alkalmazkodási vagy viselkedési problémákkal küzdő diákokkal folytatott tanácsadó-oktató munka | tanácsadás, beszélgetés | az iskolaév folyamán |
| Veszélyeztetett és marginalizált társadalmi csoportokból érkező tanulók támogatása | tanácsadás, beszélgetés | az iskolaév folyamán |
| Egyéni oktatási terv szerint tanuló diákok támogatása | vizsgálat, elemzés, tanácsadás | az iskolaév folyamán |
| Tehetséges tanulók azonosítása és további fejlődésük támogatása | vizsgálat, elemzés, tanácsadás | az iskolaév folyamán |
| A tanulók azon kulcskompetenciáinak, attitűdjeinek és értékeinek közös fejlesztése, amelyek a modern társadalomban való élethez szükségesek: tanulási stratégiák és tanulási motiváció, önálló tanulási készség, élethosszig tartó tanulás, szociális készségek (erőszakmentes kommunikáció, konstruktív problémamegoldás, interkulturális kommunikáció és a sokszínűség tiszteletben tartása), egészséges életmód, döntéshozási képesség stb. | prezentáció, interaktív módszerek, műhelyek, szervezés | az iskolaév folyamán |
| A diákok szakmai karrierének támogatása pályatanácsadással és tájékoztatással | prezentáció, interaktív módszerek, műhelyek, szervezés | az iskolaév folyamán |
| A fokozott nevelési munkában való részvétel azon tanulók esetében, akik megsértik az iskola viselkedési rendszabályzatát vagy nem tartják magukat az igazgató és az iskola szerveinek döntéséhez, igazolatlanul hiányoznak öt tanítási órától, illetve akik viselkedésükkel veszélyeztetnek másokat jogaiknak gyakorlásában | tanácsadás, beszélgetés | az iskolaév folyamán |
| Diákoknak, csoportoknak vagy osztályoknak nyújtott pszichológiai segítség akcidentális krízis esetén | intervenció, tanácsadás, beszélgetés | az iskolaév folyamán |
| A diákaktivizmus és az iskola életében való részvétel támogatása (a diákparlament koordinálására létrehozott team munkájában való részvétel) | szervezés, támogatás | az iskolaév folyamán |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| A preventív mentálhigiénés munka témakörében szervezett előadások, tribünök és más tevékenységek szervezésében való részvétel | szervezés | az iskolaév folyamán |
| 5. SZÜLŐKKEL/GYÁMOKKAL FOLYTATOTT MUNKA | | |
| A tanuló megismerése és fejlődésének követése szempontjából fontos adatok szülőktől/gyámoktól való felvétele | beszélgetés | az iskolaév folyamán |
| Különböző fejlődési, tanulási és viselkedési nehézségekkel küzdő tanulók szüleinek/gyámjainak nyújtott tanácsadás | tanácsadás | az iskolaév folyamán |
| Szülőknek/gyámoknak nyújtott egyéni konzultáció, tájékoztatás a diákok pszichológiai jellemzőiről | konzultáció, tájékoztatás | az iskolaév folyamán |
| Az iskola viselkedési rendszabályzatát megsértő, valamint fokozott nevelési munkában részt vevő tanulók szüleinek/gyámjainak nyújtott tanácsadás és iránymutatás | tanácsadás, iránymutatás | az iskolaév folyamán |
| Egyéni oktatási terv szerint iskoláztatott tanulók szüleivel/gyámjaival való együttműködés a diákoknak való segítségnyújtásban | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |
| A szülők/gyámok arra való képesítése, hogy felismerjék a gyerekeik különleges képességeire utaló jellemzőket és velük való együttműködés, támogatásuk a diákok általános és szakmai fejlődésének ösztönzését és irányítását segítő különböző lehetőségek megtalálásában | tanácsadás, konzultáció, prezentáció, előadás | az iskolaév folyamán |
| Az akcidentális krízisben levő diákok szüleinek/gyámjainak nyújtott pszichológiai segítségnyújtás | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |
| Szükség szerint együttműködés a Szülők Tanácsával, a szülők tájékoztatása, illetve javaslatok benyújtása azokkal a kérdésekkel kapcsolatban, amelyeket a tanács napirendre tűz | prezentáció, előadás | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| Az iskola diákok szüleinek/gyámjaival való együttműködési programjának megvalósításában való részvétel (szülőértekezletek stb.) | szervezés, előadás, prezentáció | szükség szerint az iskolaév folyamán |
| 6. IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, A TANULÓK KÍSÉRŐIVEL FOLYTATOTT MUNKA | | |
| Együttműködés az igazgatóval és a szakmunkatársakkal az intézmény dokumentumainak elkészítésében, áttekintésében, a beszámolók és elemzések készítésében | megbeszélés, megvitatás, elemzés, beszámoló, prezentáció | az iskolaév folyamán |
| Együttműködés az igazgatóval és a szakmunkatársakkal diákok, alkalmazottak és szülők számára rendezett tribünök, előadások, műhelyek szervezésében | szervezés | az iskolaév folyamán |
| Együttműködés az igazgatóval a tanulók, illetve | megvitatás, | az iskolaév |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| azok szüleinek/gyámjainak panaszával és fellebbezéseivel kapcsolatban, amelyet egy tantárgyból vagy magaviseletből kapott jegy miatt nyújtottak be | beszélgetés, konzultáció | folyamán |
| Egyéni oktatási terv szerint iskoláztatott tanulók kísérőivel való együttműködés a támogatásnyújtás tevékenységeinek koordinálásában | tanácsadás, konzultáció | az iskolaév folyamán |
| 7. SZAKMAI TESTÜLETEKBEN, TEAM-EKBEN FOLYTATOTT MUNKA | | |
| A tantestület és az osztálytanácsok munkájában való részvétel | beszámoló, előadás, tájékoztatás | az iskolaév folyamán |
| Az intézmény teamjeinek munkájában való részvétel, amelyeket egy meghatározott feladat, program vagy projekt megvalósításának céljából képeznek | szervezés, beszámoló, előadás, tájékoztatás, megvitatás stb. | az iskolaév folyamán |
| A következő szakaktívák munkájában való részvétel: a fejlesztési tervezés szakaktívája, az iskolai program fejlesztésének szakaktívája és a pedagógiai kollégium szakaktívája | beszámoló, előadás, tájékoztatás, megvitatás stb. | az iskolaév folyamán |
| 8. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ILLETÉKES INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, EGYESÜLETEKKEL ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL | | |
| Az oktatási-nevelési munka céljainak megvalósítása és a tanulók jólétének szempontjából jelentős oktatási, egészségügyi, szociális és más intézményekkel való együttműködés | az együttműködés minden formája | az iskolaév folyamán |
| A helyi közösséggel valamint a tágabb társadalmi környezettel való együttműködés az oktatási-nevelési munka céljainak megvalósítása és a tanulók jólétének biztosítása céljából | az együttműködés minden formája | az iskolaév folyamán |
| Szakmai egyesületek, valamint azok testületeinek, komisszióinak, bizottságainak munkájában való részvétel | az együttműködés minden formája | az iskolaév folyamán |
| Együttműködés más intézményekben, szervezetekben, egyesületekben dolgozó pszichológusokkal, amelyek jelentősek az oktatási-nevelési munka megvalósulásának és a tanulók jólétének szempontjából: munkaközvetítő, szociális központ, egészségházak, azon intézmények, amelyek beszédpatólógiával, mentális egészséggel foglalkoznak, más egészségügyi intézmények, pszichológia intézet, anyaegyetem, az oktatási-nevelési munka értékelésével és fejlesztésével foglalkozó intézmények stb. | az együttműködés minden formája | az iskolaév folyamán |

| 9. DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSE, MUNKÁRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| A saját munkájáról való nyilvántartás vezetése a következő dokumentumokban: a pszichológus munkanaplója és munkanyilvántartása, illetve a tanulók pszichológiai dossziéja (kartonja) | elektronikus napló, dokumentáció, beszámolók | az iskolaév folyamán |
| Szükség szerint nyilvántartás vezetése az elvégzett elemzésekről, kutatásokról, pszichológiai tesztesetésekről, meglátogatott tevékenységekről, órákról stb. | nyilvántartás vezetése | az iskolaév folyamán |
| A pszichológus által előlátott éves programban és operatív munkatervekben levő tevékenységek előkészületeinek elkészítése | előkészületek | az iskolaév folyamán |
| A diákok személyes adatait tartalmazó anyagok összegyűjtése és megfelelő módon való őrzése és védelme | dosszié, nyilvántartás vezetése | az iskolaév folyamán |
| Szakmailag továbbképzzi magát a szakirodalom és a szakfolyóiratok követésével, szakmai szervezetek tevékenységeiben való részvétellel (Szerbiai Pszichológiai Társaság, oktatásban dolgozó pszichológusok szekciója), akkreditált szemináriumokon, szimpóziumokon, kongresszusokon és más szakmai összejöveteleken való részvétellel, az oktatásban dolgozó más pszichológusokkal való tapasztalatszerzésén és együttműködésén keresztül | szemináriumokon való részvétel, szakirodalom követése | az iskolaév folyamán |

A SZÜLŐKNEK/GYÁMOKNAK AZ ISKOLA MUNKÁJÁBA VALÓ BEKAPCSOLÁSÁNAK TERVE

Az iskola ösztönzi és ápolja a diákok szüleivel/gyámjaival való partnerkapcsolatot, és ez a kapcsolat a kölcsönös megértés, tisztelet és bizalom elvén alapul.

A szülők az iskola oktatási-nevelési munkájának minőségének fontos hordozói, és részt vesznek az iskola egyes működési és vezetési szegmenseinek munkájában.

Az iskolaév alatt a szülők aktívan részt vehetnek az iskola működésében a Szülők Tanácsán keresztül, melynek három képviselője az Iskolaszék tagja is egyben.

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (A SZK Hivatalos közlönye, 55/2013. sz.) 20. cikkelye alapján a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola kidolgozta a családokkal való együttműködés programját. Az iskola ezzel a programmal határozza meg a diákok családjával/gyámjaival való együttműködésének tartalmát és formáit.

A családokkal való együttműködés programja elsősorban a szülői kompetenciák erősítését tűzte ki célul és szocio-educatív karaktere van. A programban tervezett tevékenységeken keresztül az iskola a szülőket/gyámokat igyekszik minél inkább bekapcsolni az iskola munkájába és működésébe. A családokkal való együttműködés az iskolaév során tervszerűen és szisztematikusan fog zajlani, bekapcsolva a családokat/gyámokat az együttműködés tervezésébe, megvalósításába és értékelésébe. Annak érdekében, hogy minél jobban tudjunk reagálni a gyerekek, családok és a környezet szükségleteire az együttműködés különböző formáit alkalmazzuk és kombináljuk a megvalósítás során.

Cél:

Olyan tevékenységek szervezése, amelyek:

- partneri viszonyt alakítanak ki a szülők/gyámok között, és további célként szerepel az is, hogy ezt az együttműködést magasabb szintre emeljék
- segítséget és támogatást nyújtani a szülőknek abban, hogy a szülői és nevelési funkcióikat ellássák

Feladatok:

- hozzájárulás a családok és az iskola diákok oktatásában és nevelésében való együttes fellépéséhez
- a szülők/gyámok és az iskola folyamatos és minőségi együttműködésének biztosítása és az ehhez való ragaszkodás

- a tanár-szülő/gyám pozitív interakciójának gyakorlása
- a szülők tájékoztatásának biztosítása az oktatásban történő változásokkal kapcsolatban, amelyek az iskolában és a diákoknál valósulnak meg

Várható eredmények:

A programtól azt várjuk el, hogy a családokkal való együttműködés javulni fog, és hogy a szülők/gyámok jobban bekapcsolódnak az iskola életébe és működésébe, valamint hogy a program hozzájárul az oktatási-nevelési munka minőségének javulásához is.

Értékelés:

A program sikerességének követése érdekében az iskola az első félév végén kérdőíveket vesz fel a szülőkkel, amelyben az iskolával való együttműködéssel való elégedettségükre kérdezzük rá, valamint arra, hogy milyen javaslatok vannak a következő félévre vonatkozóan. A szülők/gyámok kérdőíves felméréseinek eredményét figyelembe vesszük az iskola munkájának minőségének vizsgálatánál.

A program megvalósulásának folyamatos követése érdekében az iskola létrehozta a családokkal való együttműködés team-jét, melynek tagjai a tanzakok vezetőtanárai és az iskola szakszolgálatá.

14. sz. Táblázat A Szülőkkel való együttműködés terve

| IDŐ | TEVÉKENYSÉG/TÉMA | A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA | A MEGVALÓSÍTÁS FELELŐSEI | VÁRHATÓ EREDMÉNYEK |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| szepember | Adatok felvétele: <ul style="list-style-type: none"> • a gyerekek pszichofizikai képességeiről, • a szociális, egészségi és családi feltételekről, • az utazó diákokról • a szülőknek az iskola oktatási-nevelési munkájáról kialakult véleményéről és álláspontjáról– a szülők részvétele az iskolai fejlesztési tervezésében (felmérések, skálák, becslések...) | beszélgetés, kérdőívek, felmérések | osztályfőnökök, pszichológus, igazgató | a diákokról és a szülők véleményéről és álláspontjáról összegyűjtött adatok |
| szepember | Az iskola „A tanulók erőszaktól, bántalmazástól, kiközösítéstől és mellőzéstől való megóvására kidolgozott terv”-ének szülőknek/gyámoknak való bemutatása | beszélgetés | osztályfőnök, pszichológus, igazgató | a szülők tájékozottak a témában |
| november, április, május | Előadás szülőértekezletek keretein belül a szülők/osztályfőnökök által választott tetszőleges pszichológiai/pedagógiai témáról | előadás | pszichológus | a szülők oktatása, tájékoztatása |
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok iskola munkájában való részvétele | munkaakciók | tanárok | szülőkkel/gyámokkal való közelebbi együttműködés |
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok részvétele a hagyományos és új iskolai rendezvényeken, projekteken | megbeszélés, teammunka | osztályfőnökök, tanárok, igazgató | a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe |

| | | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok részvétele a szabadaktivitás programjaiban | műhelyek, teammunka | osztályfőnökök, tanárok, pszichológus | a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe |
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok ösztönzése a Szülők tanácsában, Iskolaszékben, az iskola fejlesztési tervének szakaktívájában, az iskolai önértékelés team-jében és „A tanulók erőszaktól, bántalmazástól, kiközösítéstől és mellőzéstől való megóvására“ létrehozott teamjében való aktív részvételre | beszélgetés, tájékoztatás, konzultáció | osztályfőnökök, pszichológus, igazgató | a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe |
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok bekapcsolása a sajátos nevelési igényű diákok programjának kidolgozásába, EOT kidolgozása | beszélgetés | osztályfőnök, pszichológus | a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe |
| az iskolaév alatt | Tanácsadás azon szülők/gyámok számára, melyek gyerekei fejlődési, tanulási, viselkedési problémákkal küzdenek | beszélgetés, konzultáció, műhelyek, előadások | pszichológus | A szülők bátrabban és tanácsokkal ellátva tudják kezelni a fejlődési, tanulási, viselkedési problémákat |
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok arra való ösztönzése, hogy járjanak szülőértekezletekre és aktívan vegyenek részt rajtuk | beszélgetés, tájékoztatás a hirdetőtáblán keresztül | osztályfőnök, pszichológus | a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe |
| az iskolaév alatt | A szülő részvétele a védelmi terv elkészítésében azon gyerekek esetében, akik erőszakot hajtanak végre, vagy erőszak áldozatai | beszélgetés | osztályfőnök, pszichológus, team | a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe |
| az iskolaév alatt | A tehetséges gyerekek szüleinek/gyámjainak pedagógiai/pszichológiai oktatási támogatása | beszélgetés, konzultáció, műhelyek, előadások | pszichológus | A tehetséges gyerekek szülei magasabb szinten képzettek pedagógiai-pszichológiai témákban |
| az iskolaév alatt | A magyarkanizsai (vagy szükség esetén más) Szociális központtal való együttműködés | beszélgetés | pszichológus, osztályfőnök, igazgató, team... | Teammunka probléma-megoldás fókusszal |
| az iskolaév alatt | A szülők/gyámok részvétele a nevelési-oktatási munkával kapcsolatos kutatásokban és a tanítási gyakorlat fejlesztésében, valamint a szülők utólagos tájékoztatása a kapott eredményekről | beszélgetés, tájékoztatás hirdetőtáblán, weboldalon keresztül | pszichológus, osztályfőnök, igazgató | a tanítási gyakorlat fejlesztése és kutatása a családok és az iskola teammunkáján keresztül |

SZÜLŐÉRTEKEZLETEK

A szülőkkel folytatott értekezletek a következő formában zajlanak majd:

SZÜLŐKKEL FOLYTATOTT EGYÉNI BESZÉLGETÉSEK

A szülőkkel való egyéni beszélgetések célja egymás tájékoztatása a diákok előmenetelével és a diákok pszichofizikai és szociális fejlődésével kapcsolatosan. Minden osztályfőnök az általa meghatározott időpontban fogadja a szülőket és erről

külön dokumentációt vezet. A hirdetőtáblán és az iskola honlapján megtalálható a tanárok fogadóóráinak időpontja. Különösen fontos intenzívebbé tenni az azon diákok szüleivel folytatott munkát, akik különösen jól haladnak illetve akik stagnálnak a munkában.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Minden osztályfőnök meghatározza a saját munkaprogramjában az adott iskolaévben tartandó szülői értekezletek számát és tartalmát (legkevesebb négy, szükség szerint több).

Az osztályfőnök csoportos szülőértekezleteket is tarthat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy ezek célravezetőbbek. A szülőértekezleteken a meghatározott tartalmakon kívül, amelyek a diákok eredményére, magaviseletére, a tanítás realizációjára, a kirándulások szervezésére, a tanórán kívüli tevékenységekre vonatkoznak, pedagógiai-pszichológiai és egészségügyi témák is napirendre kerülnek. A szülőértekezletek szervezésében és a beszélgetések témájának kiválasztásában a pszichológus is részt fog venni.

Minden osztályfőnök kötelessége, hogy időben tájékoztassák a szülőket a szülőértekezletek időpontjáról és meghívót küldjenek rá. Így a szülőkhöz minden szükséges információ időben érkezik majd meg, az iskola vezetőségének pedig lehetősége lesz arra, hogy közvetlenül válaszoljon a szülők aktuális iskolai történésekkel kapcsolatos kérdéseire. Amennyiben szükséges az egyes osztályokban rendkívüli szülőértekezleteket is szervezünk.

15. sz. Táblázat A szülőértekezletek terve

| IDŐ | TEVÉKENYSÉG/TÉMA | A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA | A MEGVALÓSÍTÁS FELELŐEI |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| SZEPTEMBER | <p>Az iskola munkaszervezésének, az adott iskolaévre vonatkozó oktatási – nevelési munkanaptárának, a házirend, az iskola éves tervének szülők számára érdekes részeinek és a zeneiskola viselkedési rendszabályzatának megismertetése a szülőkkel/gyámokkal</p> <p>Képviselő választása a Szülők tanácsába</p> <p>A szülőkkel való együttműködés megbeszélése, az egyéni konzultációk időpontjának megbeszélése, és a szülők ösztönzése, hogy időben értesítsék az iskolát a gyermek iskolából való távolmaradásának okáról</p> <p>A szülők megismertetése az Alapfokú Zeneiskola diákjainak védelmének és biztonságának érdekében tett intézkedésekről, azok módjairól és folyamatáról</p> <p>A diákok munkájának és iskolai előmenetelének folyamatos követésének hangsúlyozása, melynek célja a prevenció vagy a megfelelő intézkedések megtétele azokban a szituációkban, amelyekben szükséges</p> <p>A pótoktatás és az emeltszintű</p> | <p>Tájékoztatás,</p> <p>beszélgetés,</p> <p>megbeszélés,</p> <p>választás,</p> <p>szavazás</p> | OSZTÁLYFŐNÖK |

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| | <p>oktatás megszervezésének ismertetése a szülőkkel és a szülők javaslatai azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehetne bekapcsolni a diákokat</p> <p>A szülők megismertetése az adott iskolaévre vonatkozó oktatás tervével és programjával</p> <p>A szülők megismertetése az évzáró vizsga letételének módjával</p> <p>A versenyekre való utazás szervezésének megbeszélése</p> | | |
| NOVEMBER | <p>A diákok eredményének elemzése az első negyedév végén, és amennyiben szükséges intézkedések foganatosítása a diákok eredményének javítása érdekében</p> <p>A diákok hiányzásainak elemzése, különösen az igazolatlan hiányzásoké és a kirótt magaviseleti és fegyelmi intézkedéseké</p> <p>Az iskola és a szülők között megvalósult együttműködés, valamint a szülőkkel való egyéni beszélgetések gyakoriságának áttekintése</p> <p>A diákoknak való segítségnyújtás megbeszélése a szülőkkel</p> <p>A szülők figyelmének felhívása a pedagógiai, fejlődépszichológiai és más témákban való ismereteik bővítésének szükségességére</p> | beszélgetés | OSZTÁLYFŐNÖK |
| JANUÁR | <p>A tanulók viselkedése</p> <p>A diákok eredményének elemzése az első félév végén A szülők tájékoztatása azokról az intézkedésekről, amelyekkel javítható a diákok eredménye Az iskolai köteleességekhez és a kirótt magaviseleti és fegyelmi intézkedésekhez való viszony A diákok viszonya az iskola tulajdonához és a diákok anyagi felelőssége.</p> <p>A diákok pályorientációjának jelentőségének hangsúlyozása és a pályafejlődés időben való</p> | beszélgetés | OSZTÁLYFŐNÖK |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| | megtervezése A tanulók pótórákon és emeltszintű órákon való részvételének elemzése, és az ezekben való részvétel hatékonysága A versenyekre való utazás szervezése | | |
| MÁRCIUS - ÁPRILIS | Beszélgetés azokról a követelményekről, amelyek az iskolaév végéig a tanulók előtt állnak A diákok eredményének elemzése a harmadik negyedév végén A végzős osztályokban a szülők megismertetése a záróvizsga megszervezésével | beszélgetés | OSZTÁLYFŐNÖK |
| MÁJUS - JÚNIUS | A diákok második félév végén várható eredményének elemzése A szülők megismertetése az eredmények javítása érdekében tett intézkedésekkel és a szülők javaslatainak megbeszélése | beszélgetés | OSZTÁLYFŐNÖK |

VIII. AZ ISKOLA VEZETÉSE ÉS IGAZGATÁSA

Az iskolát az igazgató vezeti. Közvetlenül megszervezi az oktató-nevelő munkát, együttműködik az iskola szakmai szerveivel, a minisztériummal, a hatósági szervekkel és a szülőkkel. Figyelemmel kíséri és serkenti az oktató-nevelő munka előmozdítását, megbízásokat ad ki az iskola pénzügyi-anyagi üzletvitelére keretében, figyelemmel kíséri a munkaprogram és a tanterv, valamint a tervbe vett tanításon kívüli tevékenységek teljesülését, valamint megállapítja az egyes alkalmazottak és az egész iskola munkájának eredményességét.

8.1. Az iskolaigazgató munkaprogramja – 16. sz. Táblázat

| Ssz. | Programtartalom | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Bevonva |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---------|
| I. PROGRAMOZÁS | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Részvétel az éves munkaterv elkészítésében | | | | | | | | | | | Titkár |
| 2. | Az iskola és az igazgató havi tervének elkészítése | | | | | | | | | | | |
| II. SZERVEZÉSI FUNKCIÓ | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Munkaszervezés (tanítás, munkabeosztás, ügyfelek, tanulók fogadása) | | | | | | | | | | | |
| 2. | Alkalmazottak meghatalmazása | | | | | | | | | | | |
| 3. | Munka- és ülésbeosztás készítése, egyeztetés a szakszolgálattal stb. | | | | | | | | | | | |
| III. VEZETŐ FUNKCIÓ | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Az iskola munkáját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése | | | | | | | | | | | Titkár |
| 2. | A munkatársak segítése | | | | | | | | | | | |
| 3. | Az iskola szakmai és igazgatási | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | szervei üléseinek előkészítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Heti és havi munka-összejövetelek terve | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. ÉRTEKELŐ FUNKCIÓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Részvétel az iskolai munka értékelési programjának elkészítésében | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Részvétel az iskolában folyó munka valamennyi formájának értékelésében | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V. PEDAGÓGIAI-INSTRUKTÍV FUNKCIÓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Pedagógiai és egyéb eszközök, új technológiák alkalmazásának serkentése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Az órák didaktikai-módszertani megalap. elősegítő eszközök alkalm. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Szakszolgálatok munkájának kezdeményezése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IX. AZ IGAZGATÁSI SZERVEK MUNKÁJA

9.1. Az iskolaszék munkaprogramja

Az iskolaszék az iskola igazgatási szerve. Az iskolaszék hatáskörébe tartozik: az iskolai alapszabály, az éves iskolai munkaprogram meghozatala, a döntés az üzletvitelről, az iskola eszközeivel a törvény értelmében történő gazdálkodásról, az eszközök használatáról. Pályázatot ír ki az iskolaigazgató megválasztására. Az iskola alapító okiratában és alapszabályában rögzített egyéb kérdéseket is megvitát.

Az iskolaszék az iskolaigazgató vagy az iskolaszéki elnök kezdeményezésére ül össze.

17. sz. táblázat

| Ssz. | Teendő megnevezése | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Hordozója |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-----------|
| I. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK PROGRAMOZÁSA | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Az iskola munkájáról szóló éves jelentés elemzése és elfogadása | | | | | | | | | | | |
| 2. | Az éves iskolai munkaterv teljesülésének elemzése | | | | | | | | | | | |
| 3. | Az éves iskolai munkaterv elfogadása | | | | | | | | | | | |
| II. SZERVEZÉSI-ANYAGI KÉRDÉSKÖR | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Az iskolai zárszámadás elfogadása | | | | | | | | | | | |
| 2. | A korszerű felszerelés beszerzésének figyelemmel kísérése és jóváhagyása | | | | | | | | | | | |
| III. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL | | | | | | | | | | | | |
| 1. | A társadalmi környezettel folytatott együttműködés elemzése | | | | | | | | | | | |
| 2. | Az iskola művelődési és nyilvános tevékenységének teljesülése | | | | | | | | | | | |

| IV. SZAKEMBERKÉRDÉS | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Az iskola munkájáról szóló jelentés elemzése | | | | | | | | | |

9.2. A szülői tanács munkaprogramja

A szülői tanács a törvény értelmében és az iskolai alapszabály rendelkezéseivel összhangban működik, az igazgató hívja össze az üléseit, az összehívását ő maga vagy a szülők kezdeményezhetik.

A Szülők Tanácsát minden osztályból egy képviselő alkotja.

A Szülők Tanácsa hatáskörébe tartozik:

- biztosítja a szoros együttműködést a család és az iskola között;
- javasolja a tanulók szüleinek képviselőit az igazgatási szervbe;
- saját képviselőt javasol a fejlesztési tervezési szaktestületbe és az intézmény más csapataiba;
- intézkedéseket javasol az oktató-nevelő munka minőségbiztosítására és fejlesztésére;
- megvitatja az oktatási és nevelési program, a fejlesztési terv, az évi munkaterv javaslatát, a teljesítésükre, értékelésükre és az önértékelésre vonatkozó jelentést;
- megvitatja az adományokból és az intézmény kibővített tevékenységéből megteremtett eszközök felhasználásának rendeltetését;
- az igazgatási szervnek javasolja a szülőktől begyűjtött eszközök felhasználásának rendeltetését;
- megvitatja és figyelemmel kíséri az intézmény működési feltételeit, a gyermekek és a tanulók felnevelésének és tanulásának, biztonságának és védelmének feltételeit;
- jóváhagyja a tanulmányi kirándulások programjait és megszervezésüket, illetve a természetiskolai programokat, továbbá megvitatja a megvalósításukra vonatkozó jelentést;
- megvitatja az alapszabályban megállapított egyéb kérdéseket is.

A szülők tanácsa javaslatait, kérdéseit és álláspontjait megküldi az intézmény igazgatási szervének, igazgatójának és szakmai szerveinek.

Az intézményben a szülők tanácsa megválasztásának módját az intézmény alapszabálya, munkáját pedig a tanács ügyrendje szabályozza.

A szülők a Szülők tanácsán keresztül megismerkednek az iskola önértékelési folyamatával a fejlesztési tervvel. Nagyon jelentős a szülők részvétele az iskola életében amellyel elősegítik az eredményesebb munkát.

A Szülők tanácsának feladatainak havi szinten való lebontása:

Szeptember-október

- Az új összetételű Szülők tanácsának megalakulása,
- A Szülők tanácsának munkaterve a következő iskolaévre vonatkozóan
- Az iskola Éves jelentésének a véleményezése,
- Az Éves terv elfogadása,
- Az erőszak ellenes munkacsoport akciós tervének elfogadása
- Aktuális kérdések

November.

- A tanulók eredményeinek negyedévi elemzése,
- A szülők bekapcsolása az oktató-nevelői munka szervezésébe,
- Aktuális kérdések

Február:

- A tanulók eredményeinek elemzése az első félév végén,
- A szülői részvétel elemzése az iskola életében,
- Aktuális kérdések,

Április:

- A tanulók eredményeinek elemzése a harmadik negyedév végén,
- Aktuális kérdések,

Június:

- A tanulók eredményeinek elemzése a második félév végén.
- Jelentés a versenyekről

- Jelentés a vásárolt eszközökről,
- Aktuális kérdések

X. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola a 2017/2018-as iskolaévre vonatkozólag továbbra is szoros együttműködést tervez a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal, mely a legoptimálisabban fogja elősegíteni iskolánk színvonalas fejlődését, mint helyi, mint pedig európai szinten. Az előző iskolaévben kidolgozott pontozási rendszert változatlanul alkalmazni fogjuk, illetve ha szükségeltetik bővítjük.

Tervezett szemináriumok:

1. Zenei játékok mint az oktatás és a fejlődés része, katalógus szám: 770, K1 kompetencia, prioritás: 1, egy napos, 8 pontot ér. Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ, Magyarkanizsa.
2. Zongora továbbképzés – katalógus szám: 763, K1 kompetencia, prioritás: 1, 1 napos, 8 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
3. A zenemű elemzése a tanításban előadás során– katalógus szám: 760, K1 kompetencia, prioritás: 1, 8 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
4. A zongora továbbképzés– katalógus szám: 742, K1 kompetencia, prioritás: 1, 8 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
5. A harmonia szerepe a zenei forma kialakításában – katalógus szám: 753, K1 kompetencia, prioritás: 1, 14 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
6. Bevezetés a zene világába, katalógus szám: 803, K2 kompetencia, prioritás: 3, 1 napos, 8 pontot ér. Isidor Bajić Zenei Középiskola Újvidék

A továbbképzések megvalósulása az iskola költségvetésétől függ.

XI. A 2017/2018-as TANÉVRE TERVEZETT ÖNÉRTÉKELÉS

A 2017/2018-as tanévben az önértékelést a következő területeken tervezzük:

- 1) 4-es számú kulcsterület – A gyermekek támogatása
- 2) 5-ös számú kulcsterület – ETOS
 - az iskola biztonságot nyújt mindannyiunk számára
 - a kellemes iskolai környezet megteremtése
 - az együttműködés megerősítése minden szinten

18. sz. Táblázat – A megvalósítás dinamikája

| IDŐ | AKTIVITÁSOK | A REALIZÁCIÓ MÓDJA | VÉGREHAJTÓ |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| szeptember | feladatok kiosztása | megbeszélés | Önértékelési szakcsoport, igazgató, titkár |
| Szeptember-október | Kérdőívek elkészítése a tanulók iskolán kívüli aktivitásaival kapcsolatban | Elemző-kutató munka, beszélgetés | Önértékelési szakcsoport |
| szeptember | Terv elkészítése a 2017/2018 évre | megbeszélés | Tanárok, pszichológus |
| szeptember | A nyári tábor programjának elkészítése | megbeszélés | tanárok |
| szeptember | Erőszakmegelőző ismeretterjesztő előadás | prezentáció | pszichológus |
| október-november | A kérdőívek által kapott adatok feldolgozása | elemző | Pszichológus és tanárok |

| | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| október-május | Tabló készítése a gyerekek számára, minden hónapban | mprezentáció | Tanárok, tanulók |
| szeptember | Rajzpályázat – szolfézsóra – „erre gondoltam zenehallgatás közben” 0-3 oszt. | Pályázat, megbeszélés, elemzés | Tanárok, tanulók |
| október- gyerekhét | Eredményhirdetés, a legjobb művek kiállítása | Megbeszélés, elemzés | Tanárok, tanulók, igazgató |
| október | Kérdőív elkészítése a biztonsággal kapcsolatban | kérdőív | pszichológus |
| november | Kérdőíves felmérés | | pszichológus |
| november-május | Iskolán kívüli aktivitások szervezése | | tanárok, pszichológus, igazgató |
| Az iskolév folyamán | A meglévő dokumentumok kiegészítése | Beszélgetés, elemzés | Tanárok, pszichológus, igazgató, titkár |
| június | A terv kiértékelése | Jelentés az önértékelésről | Tanárok, pszichológus, igazgató, titkár |

A hangversenyek népszerűsítése és a közönség bevonása a 2017/2018 iskolaévben is folytatódik. Minden tanszak két hangversenyt szervez egy félévben és iskolai versenyt is tart.

Astalos Alfréd,
az Iskolaszék elnöke